



جامعة عين تموشنت بلحاج بوشعيب
University Ain Temouchent Belhadj Bouchaib



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة بلحاج بوشعيب، عين تموشنت
كلية العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية
قسم العلوم المالية والمحاسبية
تخصص محاسبة وجباية معمقة
مذكرة تخرج لنيل شهادة ماستر "ل.م.د" في العلوم الاقتصادية
العنوان:

دور نظام المعلومات المحاسبي في اتخاذ القرارات الرشيدة في المؤسسة

تحت اشراف الاستاذ:

قريش محمد

من إعداد الطالبتين:

مسيردي هاجر

بلروماري سعاد

مذكرة مقدمة أمام لجنة المناقشة المتكونة من:

رئيسا	جامعة عين تموشنت	كوديد سفيان
مشرفا	جامعة عين تموشنت	قريش محمد
ممتحنا	جامعة عين تموشنت	أوجامع إبراهيم

السنة الجامعية: 2021-2022

الإهداء:

اهدي هذا العمل إلى الغاليين اللذان رحلا عن دنيانا بجوار ربهما جدي سعيد و جدي سليمان نسال الله لهما المغفرة و الرحمة و جنات نعيم.

إلى والدايا الكريمين من كانا لي نورا استدل به في سبيل النجاح و خير سند.

إلى جدتاي العزيزتان جدتي فاطمة وجدتي عائشة أطال الله بعمرهما.

إلى إخوتي و أخواتي إيمان عبد القادر رحمة خاصة ذلك الصغير الذي له مكانة خاصة في قلبي ياسر كرم.

إلى كل فرد من أفراد عائلة مسيردي و باهي

كما لا انسى زميلتي في العمل سعاد بلروماري وفقها الله.

مسيردي هاجر

ابتدئ بشكر المولى عز وجل الذي رزقني العقل و حسن التوكل عليه سبحانه
وتعالى.

أتقدم بإهداء جهدي وعملي المتواضع إلى:

إلى من أنارت لي درب العلم والمعرفة وحرصت علي منذ الصغر واجتهدت في
تربيتي و الاعتناء بي. والدتي الحبيبة و الغالية أُمي ارجوا لها دوام الصحة و العافية.

إلى من كلفه الله بالهبة و الوقار. إلى من احمل اسمه بكل افتخار.والذي العزيز بن
عمر

إلى أختي واغلي ما املك أمينة نبيل و فارس.

إلى الدرع الواقي و الكنز الباقي إلى توأم روحي و رفيق دربي إلى من جعل العلم
منبع اشتياقي لك أقدم وسام الاستحقاق. أنت زوجي العزيز محمد أطال الله في
عمرك

إلى أبنائي وفلذة كبدي و بهجة حياتي توأمي الغالي ريتاج وسفيان وفقهما الله و أنار
لهما الدرب.

إلى من عملت معي بكد بغية إتمام هذا العمل إلى صديقتي مسيردي هاجر ..

كل أساتذة قسم العلوم الاقتصادية و التسيير و العلوم التجارية الذين رافقوني طيلة
سنوات دراستي بجامعة بلحاج بوشعيب .

بلروماري سعاد

الشكر والعرفان:

نحمد الله عز و جل على توفيقه لنا على إتمام هذه المذكرة و الذي ألهمنا الصبر والثبات وأمدنا بالعزم على مواصلة مشوارنا وتوفيقه لنا.

نتقدم بالشكر والتقدير للأستاذ الدكتور **قريش محمد** على كل ما قدمه لنا من توجيهات وإرشادات ساهمت في إثراء موضوع دراستنا في جوانبها المختلفة.

كما نتقدم بالشكر الجزيل إلى عمال الشركة الوطنية للتأمين **SAA** وكالة بني صاف. ونخص بالذكر مدير الوكالة السيد **محمد** و المحاسب السيد **بن يوسف كريم** والسيد **سيدي عيسى عبد الوهاب**.

كما لا أنسى أن أتقدم من قدم لي اكبر مساعدة قبل أن توافيه المنية جدي سعيد الغالي ألف رحمة عليه.

فهرس المحتويات

دور نظام المعلومات المحاسبي في اتخاذ القرارات الرشيدة في المؤسسة

الإهداء

التشكرات

VI.....قائمة الجداول

VII.....قائمة الأشكال

VIII.....قائمة الملاحق

IX.....الملخص

أ- حمقدمة عامة

ب.....الإشكالية

ت.....فرضيات الدراسة

ت.....أسباب اختيار الموضوع

ت.....أهمية الدراسة

ت.....أهداف الدراسة

ث.....هيكل الدراسة

ث.....الدراسات السابقة

الفصل الأول: الإطار المفاهيمي لنظام المعلومات المحاسبي واتخاذ

القرار.....7

المبحث الأول: ماهية نظم المعلومات المحاسبية.....9

المطلب الأول: مفهوم نظام المعلومات المحاسبية.....	9
المطلب الثاني: مكونات نظام المعلومات المحاسبية.....	12
المطلب الثالث: أهداف نظام المعلومات المحاسبية.....	15
المطلب الرابع: خصائص نظام المعلومات المحاسبية.....	16
المبحث الثاني: عملية اتخاذ القرارات داخل المؤسسة.....	18
المطلب الأول: مفهوم عملية اتخاذ القرارات وأنواعها.....	18
المطلب الثاني: خصائص عملية اتخاذ القرارات.....	22
المطلب الثالث: عناصر عملية اتخاذ القرار.....	24
المطلب الرابع: الظروف المختلفة لاتخاذ القرار.....	25
الفصل الثاني: عملية اتخاذ القرارات وعلاقتها بنظام المعلومات المحاسبية.....	
المبحث الأول: اتخاذ القرار داخل المؤسسة.....	31
المطلب الأول: مراحل عملية اتخاذ القرارات.....	31
المطلب الثاني: أساليب اتخاذ القرار.....	35
المطلب الثالث: القرار الفعال والعوامل المؤثرة فيه.....	39
المطلب الرابع: معوقات اتخاذ القرار.....	41
المبحث الثاني: نظم المعلومات المحاسبية كأداة لاتخاذ القرار.....	43

المطلب الأول: دور نظم المعلومات المحاسبية في اتخاذ
القرار.....43

المطلب الثاني: دور كل من المحاسب و المدير في اتخاذ
القرار.....45

المطلب الثالث: مدى صلاحية المعلومات المحاسبية كأساس لترشيح
القرارات.....47

المطلب الرابع: انعكاسات نظام المعلومات المحاسبي على المؤسسة
الاقتصادية.....48

الفصل الثالث: دراسة حالة بالمؤسسة الوطنية للتأمين وكالة saa
بني صاف.....54

المبحث الأول: تقديم الشركة الوطنية للتأمين SAA.....56

المطلب الأول: تعريف الشركة الوطنية للتأمين.....56

المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي للشركة الوطنية للتأمين.....58

المطلب الثالث: تعريف الشركة الوطنية للتأمين وكالة بني
صاف.....60

المطلب الرابع: الهيكل التنظيمي للشركة الوطنية للتأمين وكالة بني
صاف.....61

المبحث الثاني: المعالجة المحاسبية للشركة الوطنية للتأمين وكالة
بني صاف.....62

المطلب الأول: مصلحة المحاسبة في SAA بني صاف.....	62
المطلب الثاني: المعالجة المحاسبية لعمليات الإنتاج.....	63
المطلب الثالث: المعالجة المحاسبية لعمليات الاستهلاك.....	68
المطلب الرابع: دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرار في SAA.....	70
الخاتمة العامة.....	74
قائمة المراجع.....	78
الملاحق.....	83

فهرس الجداول:

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
1	الأهداف التفصيلية لنظام المعلومات المحاسبي	15
2	دور المحاسب و المدير في اتخاذ القرار	47
3	تطور رقم أعمال شركة وطنية للتأمين	57
4	المديريات الجهوية للشركة الوطنية للتأمين	58
5	رقم أعمال شركة وطنية للتأمين وكالة بني صاف	60
6	تسجيل محاسبي لعقد تأمين سيارة تسديد نقدا	64
7	تسجيل محاسبي لتسديد بشيك تأمين سيارة	65
8	تسجيل محاسبي لتأمين على أخطار مهنية MP	66
9	تسجيل محاسبي لتأمين منازل MH	67
10	تسجيل محاسبي لتعويض على السيارات	68
11	تسجيل محاسبي للتعويض على أخطار متنوعة منازل MH	69
12	تسجيل محاسبي لأتعباب الخبير	69
13	مصفوفة حالات التعرض للخطر	71

فهرس الأشكال:

الرقم	عنوان الشكل	الصفحة
1	مفهوم نظام المعلومات المحاسبي	11
2	مكونات نظام المعلومات المحاسبي	14
3	مراحل اتخاذ القرار	31
4	الهيكل التنظيمي للشركة الوطنية للتأمين	59
5	تطور رقم أعمال الشركة الوطنية للتأمين	61
6	الهيكل التنظيمي للشركة الوطنية للتأمين وكالة بني صاف	61
7	هيكل تنظيمي لمصلحة المحاسبة	62

فهرس الملاحق:

الرقم	اسم الملحق
1	أرقام حسابات صنف 1
2	أرقام حسابات صنف 3
3	أرقام حسابات صنف 4
4	أرقام حسابات صنف 5
5	أرقام حسابات صنف 6
6	أرقام حسابات صنف 7
7	عقد تامين السيارات
8	عقد تامين الأخطار المتنوعة
9	المعاينة الودية لحادث السيارات
10	حوصلة دفع نقدا
11	حوصلة عقود تامين السيارات
12	حوصلة تامين على أخطار مهنية MP
13	حوصلة تامين منازل MH
14	بيان تسوية لتعويض تامين سيارة
15	بيان تسوية تامين تعويض منازل MH
16	أمر بالدفع تعويض تامين سيارة
17	أمر بالدفع تعويض تامين منازل
18	حوصلة لمصاريف الخبير

المخلص

إن عملية اتخاذ القرار قائمة في ذاتها على الاختيار والمفاضلة بين البدائل المتاحة. وحتى يتم اختيار البديل الأفضل لا بد من توفر معلومات كافية. وهذه المهمة يكلفها نظام المعلومات المحاسبي حيث هنا يكمن دوره وهو مساعدة صناع القرار على اتخاذ القرارات المناسبة والرشيده.

Resumé

Le processus de prise de décision est base en lui-même sur la sélection et la comparaison entre les alternatives disponibles. et pour la meilleur alternative soit choisie des information suffisantes doivent être disponibles et cette tache est effectuée par le système d'information comptable ,ou se trouve ici son rôle qui est d'aider les décideurs a prendre des décision appropriées et rationnelles.

الكلمات المفتاحية: نظام المعلومات؛ نظام المعلومات المحاسبية؛ اتخاذ القرار المؤسسات الاقتصادية.

المقدمة العامة

تعتبر المحاسبة من أقدم نظم المعلومات التي عرفتها المؤسسات من خلال المعلومات التي يوفرها هذا النظام تستطيع التعرف عن الوضع المالي و الاقتصادي للمؤسسة، كما أنه من خلاله أيضا يمكن تحديد علاقة المؤسسة مع المحيط الخارجي، و هنا تتجلى أهمية المحاسبة.

هي أيضا بمثابة مقياس لثروة الأشخاص والمؤسسات، إضافة إلى ذلك فإن اتخاذ القرارات يرتكز على ما يحتويه ويوفر هذا النظام من معلومات و بيانات و التي يجب أن تتسم بكل تأكيد بالدقة و الوضوح .

كما أن نجاح و استمرارية عمل أي مؤسسة يرتبط باتخاذ قرارات ذات كفاءة وفعالية، و لا يكون ذلك إلا بالاعتماد على نظام المعلومات الذي نتعرف بواسطته على الوضعية السابقة و الحالية للمؤسسة بل و حتى على التنبؤ بالوضعية المستقبلية لها.

أولا : إشكالية الدراسة

من خلال المقدمة السابقة يمكن صياغة إشكالية بحثنا عن طريق طرح السؤال الجوهرى التالي:

- كيف يساعد نظام المعلومات المحاسبى صناع القرار فى المؤسسة الاقتصادية على اتخاذ القرارات و ترشيدها ؟

و يتفرع عن هذا السؤال الجوهرى الأسئلة الجزئية التالية :

1. ما هو نظام المعلومات المحاسبى و عملية اتخاذ القرارات ؟
2. ما علاقة نظام المعلومات المحاسبى باتخاذ القرارات الرشيدة فى المؤسسات الاقتصادية ؟
3. ما هو دور نظام المعلومات المحاسبى فى اتخاذ القرارات بوكالة SAA ببنى صاف؟

فرضيات الدراسة:

- من أجل الإجابة عن الإشكالية السابقة قمنا بصياغة الفرضية التالية :
- يلعب نظام المعلومات المحاسبي دورا فعالا في اتخاذ القرارات بالمؤسسة الاقتصادية.

أسباب اختيار الموضوع:

- من أهم الأسباب التي جعلتنا نختار هذا الموضوع دون غيره نجد:
1. علاقة الموضوع بالتخصص.
 2. الرغبة في معرفة نظام المعلومات المحاسبي و أثره في اتخاذ القرارات.
 3. الرغبة في معرفة استعمال المؤسسات الاقتصادية الجزائرية ، يعتمد على نظام المعلومات المحاسبي كمعيار و ركيزة لاتخاذ القرارات.

أهمية الدراسة:

تكمن أهمية الدراسة في :

- ❖ التعرف على واقع نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة الجزائرية.
- ❖ إظهار الدور الكبير و أهمية مخرجات نظام المعلومات المحاسبي ومساهمته في اتخاذ القرارات.

أهداف الدراسة:

- تسعى هذه الدراسة إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التي يمكن إنجازها في ما يلي :
1. إثراء المكتبة الجامعية.
 2. تقديم إضافات إلى الدراسات السابقة.
 3. التعرف على واقع المؤسسات الجزائرية و مدى توفرها على نظام المعلومات المحاسبي.

4. تحديد العلاقة و الترابط بين نظام المعلومات المحاسبي و اتخاذ القرارات.
5. محاولة تقديم إضافات إلى الدراسات السابقة المتعلقة بنظام المعلومات المحاسبي.

هيكل الدراسة:

من أجل دراسة هذا الموضوع و الإجابة على الإشكالية المطروحة و التساؤلات التي تم طرحها ، مع الأخذ بعين الاعتبار الفرضيات التي تم وضعها، فقد قمنا بتقسيم هذا البحث إلى فصلين نظريين و فصل تطبيقي كالتالي:

تناولنا في الفصل الأول الإطار المفاهيمي لنظام المعلومات المحاسبي واتخاذ القرار وقد تم تقسيمه إلى مبحثين، الأول تم تخصيصه لنظام المعلومات المحاسبي أما الثاني تطرقنا فيه إلى مفهوم اتخاذ القرار داخل المؤسسة.

أما الفصل الثاني يخص عملية اتخاذ القرارات وعلاقتها بنظام المعلومات المحاسبي والذي قسم إلى مبحثين الأول تناول اتخاذ القرارات داخل المؤسسة، والثاني نظام المعلومات المحاسبي كأداة لاتخاذ القرارات.

أما بالنسبة للفصل الثالث (التطبيقي) فتناولنا فيه الدراسة الميدانية لدور نظام المعلومات المحاسبي في اتخاذ القرارات داخل المؤسسة الاقتصادية على مستوى الشركة الوطنية للتأمين SAA وكالة بني صاف. وهو بدوره قسمناه إلى مبحثين، حيث يضم المبحث الأول تقديم الشركة الوطنية للتأمين، والثاني العمليات المحاسبية للشركة الوطنية للتأمين واتخاذ القرارات فأظهرنا فيه تحليل واختبار لفرضيات الدراسة.

الدراسات السابقة:

هناك العديد من الدراسات ذات صلة قوية بموضوع الدراسة والتي أمكن التحصل عليها وتناولت موضوع الدراسة من جوانب الدراسة متعددة وفي أماكن مختلفة سواء كانت بشكل مباشر أو غير مباشر ومن خلال الدراسات السابقة، وجدنا أن معظم تلك الدراسات قد ركزت على أهمية نظم المعلومات المحاسبية ومدى تدخلها في اتخاذ القرارات.

ومن ذلك سنقوم بعرض ثلاث أمثلة عن دراسات أجريت لهذا الموضوع:

1- دراسة احمد عبد الهادي شبير بعنوان نظم المعلومات المحاسبية في ترشيد القرارات الإدارية، مذكرة لنيل شهادة ماجستير في المحاسبة والتمويل، جامعة غزة، 2002. تمثلت اشكاليتهما في ما هو دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات في الشركات المساهمة العامة في فلسطين.

والنتائج المتوصل إليها:

- إن المعلومات المحاسبية لها دور هام وحيوي عند اتخاذ القرارات الإدارية في الشركات المساهمة.
- تتوفر الخصائص و المتطلبات الأساسية في المعلومات المحاسبية التي يتم الاعتماد عليها في اتخاذ القرارات الإدارية.

2- دراسة بسام محمود أحمد بعنوان: دور نظم المعلومات المحاسبية في ترشيد القرارات الإدارية، مذكرة نيل شهادة ماجستير في المحاسبة والتمويل، جامعة غزة، 2003/2004.

التمثلة اشكاليتهما في دور نظم المعلومات المحاسبية في إنتاج المعلومات المحاسبية في إنتاج المعلومات المحاسبية ذات الكفاءة والفعالية للوفاء بالاحتياجات الإدارية اللازمة لترشيد القرارات الإدارية.

والنتائج المتوصل إليها:

- وجود بعض مظاهر الانخفاض في وضع أدلة للحسابات لتحديد طرق اثبات و معالجة العمليات إلى جانب عدم الاهتمام اللازم بتطوير مهارات العاملين في المجال المحاسبي.

- تدني فعالية استخدام نظم المعلومات المحاسبية في عمليات التخطيط وترجمة الأهداف ووضع السياسات للشركة وكذلك عدم توفير المعايير والمؤشرات الرقابية اللازمة لتحديد المشكلة و اتخاذ القرارات اللازمة بشكل فعال.

3- دراسة محمد موسى فرج الله بعنوان: دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف عدم التأكد، هي مذكرة لنيل شهادة ماجستير في المحاسبة والتمويل، جامعة غزة، 2011.

تناولت الإشكالية التالية: ما هو الدور الذي تلعبه المعلومات المحاسبية في تخفيض درجة عدم التأكد المحيطة باتخاذ القرارات؟

وتمثلت نتائجها في:

- أن المعلومات المحاسبية تساعد متخذي القرارات في البنوك التجارية العاملة بقطاع غزة على تخفيض حالة عدم التأكد المحيطة بعملية اتخاذ القرارات الإدارية. وبالتالي اتخاذ قرارات رشيدة.
- توافر خصائص الجودة في المعلومات المحاسبية التي يتم الاعتماد عليها في اتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف عدم التأكد في البنوك التجارية العاملة بقطاع غزة.

الفصل الأول:

الإطار المفاهيمي لنظام المعلومات
المحاسبي واتخاذ القرار

تمهيد:

يعيش عالمنا المعاصر ما يسمى بـ"المعلوماتية" حيث يزداد الوعي بأهمية المعلومات كمورد استراتيجي من موارد المؤسسة على اختلاف أنواعها ونتيجة لذلك يتزايد الاهتمام بإدارة هذا المورد ويتطور نظام المعلومات التي تعمل على توفير المعلومات لاتخاذ القرار.

من أجل تفصيل أكثر في موضوع نظام المعلومات أو بالأخص نظام المعلومات المحاسبي واتخاذ القرارات تم تخصيص هذا الفصل وتقسيمه إلى مبحثين الأول يتناول نظام المعلومات المحاسبي والثاني خصص باتخاذ القرار.

المبحث الأول: ماهية نظم المعلومات المحاسبية

يعتبر نظام المعلومات المحاسبية احد المكونات الرئيسية لنظام المعلومات الإدارية، ويكمن الفرق بينهما في كون أن الأول يختص بالبيانات و المعلومات المحاسبية ويختص الثاني بكافة البيانات والمعلومات التي تؤثر على نشاط المؤسسة.

إن نظام المعلومات المحاسبي جزء من نظام المعلومات الرئيسي في المؤسسة، ويجب أن يؤدي واجبه في عملية دعم المعلومات المحاسبية التي تشكل المخرجات النهائية له في شكل تقارير مالية تفيد في عملية التقييم و اتخاذ القرارات.

المطلب الأول: مفهوم نظام المعلومات المحاسبية

قبل التطرق إلى تعريف نظام المعلومات المحاسبية لا بأس أن نقوم أولاً بإعطاء تعريف لنظام المعلومات بصفة عامة وذلك كما يلي:

• تعريف نظام المعلومات:

نظام المعلومات هو مجموعة من العاملين والإجراءات والمواد التي تقوم بتجميع البيانات ومعالجتها ونقلها لتتحول إلى معلومات مفيدة، وإيصالها إلى المستخدمين بالشكل الملائم والوقت المناسب، من أجل مساعدتهم في تقييم أداء الوظائف المسندة إليهم واتخاذ القرار.¹

كما أن هناك من يعرف نظام المعلومات على أنه ذلك النظام الذي يتضمن مجموعة متجانسة و مترابطة من الأعمال والعناصر والموارد تقوم بتجميع وتشغيل وإدارة ورقابة البيانات بغرض إنتاج وتوصيل المعلومات المفيدة لمستخدمي القرارات من خلال شبكة من القنوات وخطوط الاتصال.²

¹- عبد الرزاق محمد قاسم، تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية.. دار الثقافة.الأردن. ط2 2006.ص26.

²- احمد حسين علي حسين، نظم المعلومات المحاسبي، الدار جامعية.الإسكندرية.مصر. ط2 2003_2004

من خلال التعريفين السابقين نستنتج أن نظام المعلومات ما هو إلا نظام يشتمل على مجموعة من العناصر والمعلومات لها خصائص معينة على ضوءها يتخذ صناع القرار في المؤسسة أهم وأبرز القرارات.

• مفهوم نظام المعلومات المحاسبي:

لقد تعددت الدراسات والأبحاث التي اهتمت بتعريفات نظام المعلومات المحاسبي التي تحمل في طياتها العديد من وجهات النظر وسوف نقوم بعرض أهم هذه التكاليف وذلك كما يلي :

1. عرف بعض العلماء نظام المعلومات المحاسبي بأنه احد مكونات أي تنظيم إداري يختص بتجميع، تبويب ومعالجة وتوصيل المعلومات المالية الملائمة لاتخاذ القرارات إلى الأطراف الخارجية كالجهاز الحكومية والدائنين والمستثمرين وإدارة المؤسسة.³
2. وهناك من يعرف نظام المعلومات المحاسبي بأنه جزء أساسي وهام من نظم المعلومات الإدارية داخل المؤسسة في مجال الأعمال، اذ يقوم بحصر وتجميع المعلومات المالية والمحاسبية من مصادر من داخل وخارج المؤسسة، ثم يقوم بتشغيل هذه البيانات وتحويلها إلى معلومات مالية ومحاسبية مفيدة لمستخدمي هذه المعلومات خارج وداخل المؤسسة.⁴
3. وهناك من يرى أن نظام المعلومات المحاسبي هو نظام خاص لجمع وتبويب، معالجة وتخزين وتوصيل المعلومات ذات القيمة المتعلقة بالأحداث الاقتصادية، في الماضي والمستقبل والحاضر، إلى الجهات المستفيدة من هذه المعلومات لمساعدتهم في اتخاذ القرار.⁵

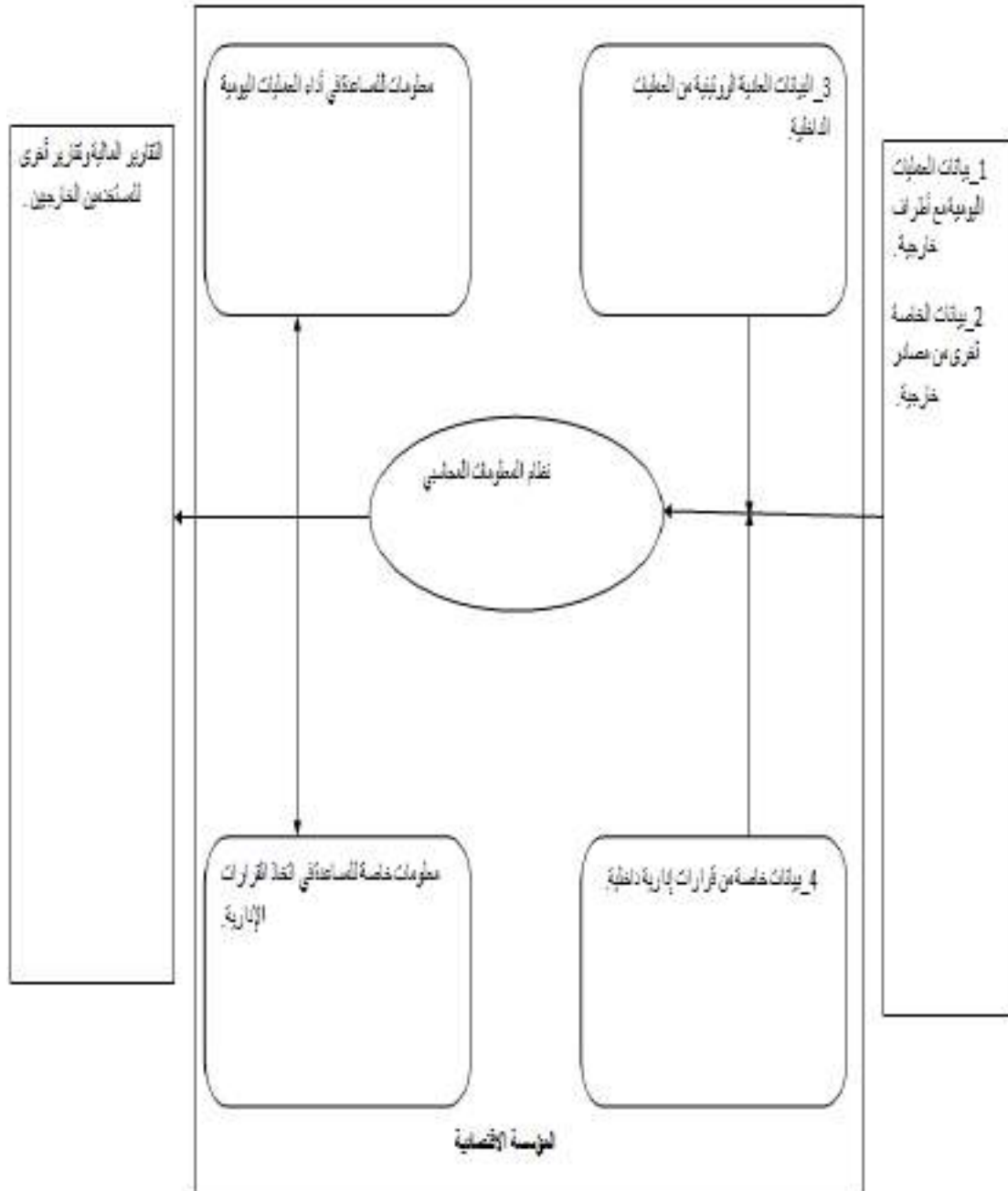
³كمال الدين سعيد وآخرون. نظم المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرارات. مفاهيم وتطبيقات. دار المريخ. الرياض. 2002. ص25

⁴ احمد حسين علي حسين. نظم المعلومات المحاسبي. مرجع سبق ذكره. ص47

⁵ عبد الرزاق محمد قاسم 1998 نظم المعلومات المحاسبية، الطبعة الأولى. دار الشروق للدعاية والإعلان و التسوق. عمان. الأردن. ص67

من خلال التعاريف السابقة نستنتج أن نظام المعلومات المحاسبي ما هو إلا احد مكونات النظام الرئيسي للمؤسسة تتخذ عدة أطراف استنادا عليه قرارات مهمة.

الشكل رقم (11) مخطط نظام المعلومات المحاسبي.



المصدر من إعداد المؤلفين بالإضافة على احد على حين نظم المعلومات المحاسبية مرجع سبق ذكره من 49.

المطلب الثاني: مكونات نظام المعلومات المحاسبي

ما يمكن تمييزه كاقصاديين انه لا يمكن ان يحقق نظام المعلومات المحاسبي الغرض و الهدف المراد لولا مكوناته وأقسامه التي تتلاءم مع أهداف النظام ككل، من هنا يمكن استعراض أهم المكونات الأساسية لنظام المعلومات المحاسبي والمتمثلة أساسا فيما يلي:

(1) **وحدة تجميع البيانات:** يقوم هذا الجزء بتجميع البيانات من البيئة المحيطة بالمؤسسة أو عن طريق التغذية العكسية بالملاحظة والتسجيل، وتتمثل هذه البيانات في الأحداث التي يهتم بها المحاسب ويرى أنها مفيدة، ويجب الحصول عليها وتسجيلها، ولطبيعة المؤسسة وطبيعة المخرجات تأثير كبير على نوع البيانات التي يتم تجميعها وتسجيلها في النظام.

(2) **وحدة معالجة البيانات:** يقوم المحاسب بالتسجيل، التوصيل، التردد والتحليل، ويعتمد المحاسب المالي على النظام التقليدي كاليومية العامة أو النظام المركزي، اليوميات المساعدة او نظام معالجة آخر، كما يعتمد محاسب التكاليف على احد طرق محاسبة التكاليف لحساب سعر التكلفة وتحليل التكاليف.

ويوجد عدة طرق آلية لمعالجة البيانات المحاسبية نذكر منها:

2_1 المعالجة الجزئية (المتوازنة): حيث يوجد لكل جزء من نظام المعلومات المحاسبي برنامج خاص به مثل برنامج محاسبة الأجور، برنامج محاسبة المواد....

2_2 المعالجة المتكاملة: عملية المراجعة تراعي العلاقات الموجودة بين نظام المعلومات المحاسبي وبقية أجزاء نظم المعلومات الإدارية الأخرى وهناك ثلاث مستويات من التكامل:

1-2-2 تكامل البيانات: حيث يقوم كل برنامج بإنتاج المعلومة المطلوبة وإنتاج ملفات أخرى تكون عبارة عن مدخلات لبقية البرامج.

2-2-2 تكامل الإجراءات: أي حدث مهم يسجل في جميع الملفات التي تتأثر به.

3-2-2 تكامل قاعدة المعطيات: يحدث هذا التكامل بفضل نظام تسيير قاعدة المعطيات بحيث:

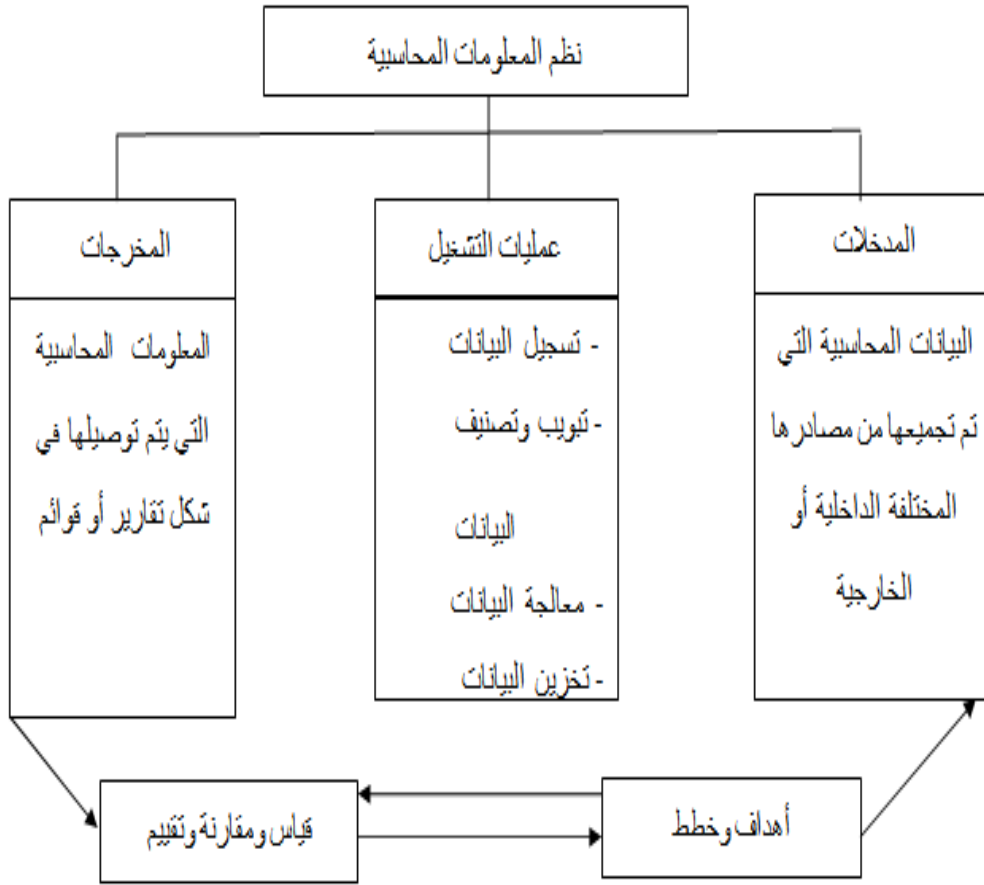
- تسمح بهيكله المعطيات بالطريقة الأكثر تناسبا مع أي برنامج تطبيقي.
- يسمح لعدة برامج تطبيقية باستعمال نفس قاعدة المعطيات في نفس الوقت.
- حماية قاعدة المعطيات ضد الدخول غير مسموح به.
- جعل البرامج التطبيقية مستقلة عن مكان وجود معطيات.
- عموما تكامل قاعدة المعطيات يهدف إلى تحقيق مركزية المعطيات وتعدد المداخل، يسمح هذا للبرنامج باستدعاء المعطيات حسب الحاجة.

(3) وحدة تخزين البيانات أو المعلومات: سواء البيانات او المعلومات المحاسبية، فهي في حاجة الى تخزين على شكل ملفات آلية أو ملفات يدوية، ليستعملها المحاسب في حالة المساءلة أو عند المقارنة بين نتائج عدة دورات.

(4) وحدة نشر وتوزيع المعلومات: تزودنا هذه الوحدة بمختلف مخرجات نظام المعلومات المحاسبي كالقوائم المالية، الجداول الملحقة وتقارير التكاليف لتستعملها الأطراف الخارجية كإدارة الضرائب مثلا والأطراف الداخلية كالمسيرين.

(5) وحدة التغذية العكسية: مثل التكاليف المعيارية في النظام الجزئي لمحاسبة التكاليف.⁶

الشكل رقم (02) مكونات نظام المعلومات المحاسبي



المصدر: من إعداد الطالبين بالاعتماد على هشام احمد منخل إلى نظام المعلومات المحاسبية.

⁶ - برهان صباح الحلو. اثر استخدام نظم وتكنولوجيا المعلومات على الخدمات المصرفية المتكاملة في البنوك الأردنية من منظور القيادات المصرفية. رسالة ماجستير. جامعة آل البيت. الاردن 2000، ص 34.

المطلب الثالث: أهداف نظام المعلومات المحاسبية

يتمثل الهدف العام لنظام المعلومات المحاسبي في تسجيل المعلومات وتشغيلها وعرضها في شكل تقارير وقوائم مالية للأطراف الخارجية، ولتحقيق الثقة بالتقارير المحاسبية يجب تطبيق المبادئ المحاسبية المتعارف عليها.

من الأهداف العامة للنظام المحاسبي كذلك، تحقيق الحماية لأصول المؤسسة وذلك عن طريق إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية كما هو موضح في الجدول التالي: الأهداف التفصيلية لنظام المعلومات المحاسبي.

الجدول رقم 1: الأهداف التفصيلية لنظام المعلومات المحاسبي

تشغيل البيانات	توصيل المعلومات	تحقيق الثقة بالبيانات	التأكد من صحة الأرصدة
-تسجيل العمليات طبقاً للمستندات الملائمة. -تسجيل العمليات بواسطة الأفراد المختصين. -تسجيل العمليات في أوقات دورية محددة. -إرفاق المستندات التبريرية الملائمة لتسهيل عملية المراجعة.	-توصيل المعلومات للأطراف المهتمة بها. -توصيل المعلومات في الوقت المناسب.	-التحقق من أن كل العمليات تم تسجيلها. -التحقق من تسجيل العمليات في فترات دورية. -الترحيل على فترات دورية. -التأكد من صحة الأرصدة.	-تحقيق المحاسبة عن الأصول عند نقل الانتقال والحياسة لها. -فصل مهتمتي مسك الدفاتر وحياسة الأصول .

المصدر: لغواطي عبد الله، دور نظام المعلومات المحاسبي في اتخاذ القرارات، جامعة عبد الحميد بن باديس

مستغانم، سنة 2015/2014، ص 27

المطلب الرابع: خصائص نظم المعلومات المحاسبية

سوف يتم تقسيم خصائص نظام المعلومات المحاسبي إلى خصائص كنظام للمعلومات وإلى خصائص حسب الفعالية وذلك كما يلي:

أولاً: خصائص النظام المحاسبي كنظام للمعلومات وتتمثل هذه الخصائص فيما يلي:

- يتكون النظام المحاسبي من مجموعة من الأجزاء المادية و المعنوية التي تتضافر معا لتشكيل الإطار العام للنظام .
- يتضمن النظام المحاسبي مجموعة من الإجراءات و القواعد والمبادئ التي تربط بين أجزاء النظام ومكوناته بشكل ديناميكي.
- يسعى النظام المحاسبي لتحقيق مجموعة من الأهداف الفرعية و الرئيسية والتمثلة في إنتاج وتوصيل المعلومات المحاسبية إلى مستخدميها.
- يتكون نظام المعلومات المحاسبي من مجموعة من النظم الجزئية والتي ترتبط مع بعضها البعض بعلاقات هرمية, أي أن كل نظام جزئي مرتبط بنظام جزء آخر ضمن مستوى أعلى وبحيث تشكل هذه الأنظمة بمجموعها هيكل النظام المحاسبي.⁷

ثانياً: خصائص نظم المعلومات المحاسبية الفعالة

ينبغي أن تتوفر في نظم المعلومات المحاسبية بعض الخصائص الرئيسية حتى تتصف بأنها نظم فعالة وتؤدي نشاطها ووظائفها وأهمها ما يلي:⁸

- يجب أن تكون أهدافها محددة بدقة حتى يمكن تصميمها بالطريقة المناسبة لتحقيق أهدافها.

⁷ياسين سعد, 2000, تحليل وتصميم نظم المعلومات الإدارية, الطبعة الأولى, دار المناهج للنشر و التوزيع, عمان الأردن, ص115

⁸محمد يوسف حنفاوي. نظام المعلومات المحاسبي. دار وائل. عمان. 2001. ص 59

- يجب أن تكون ملائمة وتتصف بالمرونة من أجل تمكنها من التأقلم مع ما يطرأ من التغيرات في أهداف المؤسسة ومحيطها.
- أن تكون للأنظمة علاقة تفاعل تربط أركانها الأساسية و البيئية التي تحيط بها.
- يجب أن تشمل نظم المعلومات المحاسبية على نظم فرعية مثل: العملاء، الموردين والأجور.....الخ
- يجب على النظم الفرعية أن تعمل بشكل متكامل و منسق من أجل الوصول للأهداف العامة.
- يجب أن تسمح بإعداد التقارير والقوائم المالية في الوقت المناسب وبشكل دقيق.
- حماية و أمن المعلومات المحاسبية من انسيابها في المستويات الإدارية داخل المؤسسة، أي هو نظام رقابي للمعلومات.
- تقديم ما يحتاجه مستخدمي المعلومات بشكل يسهل عليهم اتخاذ القرارات.

المبحث الثاني: عملية اتخاذ القرارات داخل المؤسسة

بعد أن يتم الحصول على المعلومات يأتي دور مستخدميها في كل المستويات الإدارية ليقوم استعمالها في عملية اتخاذ القرارات حسب مختلف أنواعها وأهميتها داخل المؤسسة وهي تصادف صعوبات ومشاكل تعيق تطبيق هذه القرارات نظرا لظروف وعوامل مختلفة، وقد قسمنا هذا المبحث إلى أربعة مطالب وذلك كما يلي:

المطلب الأول: مفهوم عملية اتخاذ القرارات وأنواعها

وسوف نتطرق في هذا المطلب إلى مفهوم عملية اتخاذ القرار وأنواعها وذلك كما يلي:

1. مفهوم عملية اتخاذ القرار:

يوجد العديد من التعريفات لعملية اتخاذ القرارات التي تناولتها الكتب والدوريات والمجلات العملية وغيرها، إلا أن تلك التعريفات لا تختلف في مغزاها فهي تؤكد أن عملية اختيار بين البديل الأفضل من بين البدائل المتاحة، وفي هذا المجال سيتم عرض بعض هذه التعريفات، ومن أهم هذه التعريفات نذكر: إن القرار هو الرأي النهائي الذي توصل إليه متخذي القرار ويعتمده ويتخذه من بين آراء مختلفة مطروحة.⁹

يمكن أن يعرف القرار بأنه عملية اختيار البديل الأفضل من بين مجموعة من البدائل، يعرف كذلك بالاختيار بين عدة بدائل لتحقيق هدف معين، والقرار ما هو إلا عملية تنبؤ، فهو يحاول الربط بين الماضي والمستقبل أو حل مشكلة التي تنتظر الحل المناسب.¹⁰

⁹ احمد محمد زنبيل خوري. دور المحاسبين، ومراقب الحسابات في اتخاذ القرارات الإدارية و تنمية الموارد البشرية. المنظمة العربية للتنمية الإدارية. القاهرة. 2006. ص36
¹⁰ نواف كنعان. اتخاذ القرارات الإدارية بين النظرية و التطبيق. دار الثقافة ط1. عمان. ص245.

كما عرف القرار بأنه هو الحسم أو الفصل في نزاع من خلال إصدار الحكم عن موضوع أو الوصول إلى نتيجة معينة تفيد الدراسة و التحليل.¹¹ من خلال التعاريف السابقة نستنتج أن القرار هو لاختيار الذي يقوم به صاحب السلطة في المؤسسة لأنسب بديل من بين البدائل المختلفة والذي حسب رأيه وتوقعه يكون هو الحل والسبيل المنتهج لتحقيق الأهداف.

أما عملية اتخاذ القرار فهي عبارة عن كل مراحل اتخاذ القرار ابتداء مرحلة تحديد المشكلة موضوع القرار وانتهاءها باختيار البديل المناسب لتحقيق الهدف المطلوب تحقيقه.

في الأخير فإن عملية اتخاذ القرار هي عملية المفاضلة لاختيار البديل الأفضل وذلك بالمقارنة بين كل بديل من البدائل الممكنة، ويتم ذلك عن طريق تحديد مزايا وعيوب كل بديل على حدا ثم اختيار البديل الأفضل والمناسب في ظل ظروف وإمكانية متخذ القرار.

إذا مما سبق نستنتج أن عملية اتخاذ القرار ما هي إلا عملية انتقائية على أساس المفاضلة لبديل من البدائل المتاحة.

2. أنواع القرارات:

يمكن تصنيف القرارات إلى عدة أنواع طبقا لمعايير متعددة وهي كالآتي:¹²

1-2 من حيث النشاط الإداري: وتنقسم القرارات حسب هذا المعيار إلى:

❖ **القرارات الاستراتيجية:** تمثل القرارات المتعلقة بتحديد الأهداف الاستراتيجية والسياسات الاستثمارية طويلة الأجل، والرقابة على الأداء العام للمؤسسة ويحتاج هذا النوع من القرارات إلى معلومات تتعلق بالظروف المستقبلية التي تحيط بالمنظمة والتأكد منها.

¹¹كمال عبد العزيز النقيب.مقدمة في نظرية المحاسبية.دار وائل.ط1.عمان.2004.ص308.
¹² ياسر صادق مطيع و آخرون. نظم المعلومات المحاسبية.مكتبة المجتمع الغربي. الأردن.طبعة 1.

❖ **القرارات التكتيكية:** يهتم هذا النوع من القرارات بدرجة كفاءة وفعالية استخدام الموارد وتقييم فعالية أداء الوحدات التنظيمية، ويتم اتخاذ هذا النوع من القرارات على فترات مالية متباعدة نسبياً.

❖ **القرارات التشغيلية:** يتم اتخاذ القرارات التشغيلية ضمن القرارات المرتبطة بتسيير العمليات اليومية في المؤسسة ويمتاز هذا النوع من القرارات بأن المعلومات اللازمة لاتخاذها هي معلومات محددة ومتاحة ضمن المؤسسة نفسها.¹³

كما تم تبويب أنواع القرارات ضمن المجموعات التالية:

❖ **القرارات التخطيطية:** تتعلق هذه القرارات بمخطط التمويل على أنشطة المؤسسة واتجاهاتها من ناحية وتخطيط استخداماتها والانتفاع بها من ناحية أخرى.

❖ **القرارات التنفيذية:** هي قرارات تصدر بالإجراءات والتنظيمات الواجبة لتنفيذ القرارات التخطيطية، وجميع هذه القرارات تهدف إلى تحقيق الهدف المقرر والمحدد في القرارات التخطيطية.

❖ **القرارات الرقابية:** القرارات التي تتعلق بتحديد و معالجة أسباب الانحرافات وتصميمها بالصورة التي تصب في صالح المؤسسة.

2-2 من حيث الوظائف الأساسية في المؤسسة: وتنقسم حسب هذا المعيار

الى:

¹³ احمد محمد زنبيل خوري. مرجع سبق ذكره. ص 36.

❖ **القرارات التي تتعلق بالعنصر البشري:** تتضمن كل القرارات التي تتعلق بمصادر الحصول على الموظفين وكيفية الاختيار بينهم وطرق تدريبهم، وأسس دفع الأجور والحوافز، الترقية..... إلخ، وهي القرارات التي لها علاقة بالعنصر البشري.

❖ **القرارات التي تتعلق بالوظائف الإدارية:** تخص كل الأهداف المسطرة والمزمع تحقيقها والإجراءات الواجبة إتباعها وكيفية اختيار المديرين وكيفية توجيههم إلى المصالح المختلفة.

❖ **قرارات تتعلق بالإنتاج:** تخص القرارات التي لها صلة بالمصنع من خلال موقعه وآلاته ومراحل الإنتاج في الورشات وكيفية التخزين والحصول على المواد الأولية وطرق دفع أجور العمال.

❖ **قرارات تتعلق بالتحويل:** القرارات التي تخص طرق التحويل ومعدلات الأرباح المطلوب تحقيقها وكيفية توزيعها وحجم رأس المال.

❖ **قرارات تتعلق بالتحويل:** القرارات التي تخص طرق التحويل ومعدلات الأرباح المطلوب تحقيقها وكيفية توزيعها وحجم رأس المال.

❖ **قرارات متعلقة بالتسويق:** هي القرارات التي تتعلق بسلعة واحدة ، ومنها تختص بنوعية السلعة ومواصفاتها وطريقة تسويقها في مختلف الأسواق التي تتعامل معها وكيفية الإعلان عنها.¹⁴

¹⁴ محمد حافظ الحجازي. دعم القرارات في المؤسسات. دار الوفاء. ط1. الإسكندرية. 2006. ص117

2-3 من حيث هيكل المشكل: وتنقسم القرارات حسب هذا المعيار إلى:

❖ **القرارات المبرمجة :** تتخذ هذه القرارات في إطار النشاط اليومي لحل المشكلات اليومية التي لا يحتاج متخذي القرار فيها إلى جهد كبير وتفكير طويل مثل : إصدار قرار الترقية بالأقدمية.

❖ **القرارات غير المبرمجة :** تمتاز بعدم التكرار وتهتم بالمشكلات المعقدة التي تفرض على متخذها جمع المعلومات الدقيقة و القيام بدراسات ، و ذلك من أجل اتخاذ القرارات مثل : القرارات الصادرة بإنشاء فرع لوحدة ما.¹⁵

المطلب الثاني: خصائص عملية اتخاذ القرار

إن عملية اتخاذ القرارات تشتمل على مجموعة من الخصائص المميزة ليها و التي توضح طبيعتها ، فيما يلي:¹⁶

(1) **عملية قابلة للترشيد :** فليس بالإمكان الوصول إلى ترشيد كامل للقرار، وإنما يمكن الوصول إلى حد كبير من المعقولية و الرشد.

(2) **تتأثر بعوامل ذات صبغة إنسانية و اجتماعية:** و هذه الصفة نابعة من كون هذه العملية تتأثر بعوامل نفسية نابعة من شخصية الأفراد المساهمون في القرار، و بعوامل اجتماعية نابعة من بيئة القرار.

¹⁵محمد حافظ حجازي.مرجع سبق ذكره.ص118.
¹⁶ كنعان نواف سالم. مرجع سبق ذكره.ص 87_91.

- (3) **تمتد في الماضي و المستقبل :** فالقرار الإداري امتداد لقرارات سابقة، بل يعتبر حلقة من سلسلة قرارات. كما يمتد في المستقبل من حيث كون آثار القرار تنصرف إلى المستقبل.
- (4) **تقوم على الجهود الجماعية المشتركة:** فهذه العملية تحتاج إلى جهد مشترك يبرز من خلال مراحلها المتعددة، فالقرار خلاصة جهد جماعي.
- (5) **تتصف بالعمومية والشمول:** تتصف بالعمومية من حيث أن أنواع القرارات و أسس و أساليب اتخاذها عامة بالنسبة لجميع الشركات. وشاملة من حيث أن القدرة على اتخاذ القرارات ينبغي أن تتوافر في جميع من يشغلون المناصب الإدارية.
- (6) **عملية ديناميكية مستمرة:** فهي عملية مرحلية تنتقل من مرحلة لأخرى وصولاً إلى الهدف ، كما أن التغيير المستمر للمشكلة يفرض على متخذ القرار متابعة هذا التغيير لحل المشكلة.
- (7) **عملية مقيدة و تتسم بالبطء أحياناً:** فمتخذ القرار يخضع لقيود متعددة و يتعرض لضغوط متنوعة، كما أنها عملية تتسم بالبطء، لكونها تستغرق وقتاً طويلاً لاتخاذ القرار.
- (8) **عملية معقدة وصعبة:** تتطلب نشاطات متعدد وقدرات ومهارات لإنجازها.

المطلب الثالث: عناصر عملية اتخاذ القرار

تتكون عملية اتخاذ القرارات من العناصر الأساسية الموضحة في ما يلي:¹⁷

(1) **متخذ القرار:** فقد يكون فردا أو جماعة ، و متخذ القرار الرشيد بحاجة إلى

الابتكار ، أي أن تكون لديه القدرة على إيجاد أفكار جديدة مفيدة و مناسبة

للمشكلة ، تختلف عما فعل سابقا.

(2) **موضوع القرار:** و هو المشكلة التي تتطلب البحث عن حل أو اتخاذ قرار

بشأنها، فأغلب المشاكل لا تظهر بشكل واضح، و هناك مشاكل ظاهرية لا

تعبّر عن المشكلة الحقيقية.

(3) **الأهداف و الدافعية :** فلا يتخذ قرار إلا إذا كان وراءه دافع لتحقيق هدف

محدد.

(4) **المعلومات:** إن توفير المعلومات (الملائمة و الموثقة) عن المشكلة، مسألة

حيوية لنجاح القرار.

(5) **التنبؤ:** يعتبر ركنا أساسيا يساعد في إدراك أبعاد المشكلة تمهيدا لاتخاذ قرار

بشأنها.

(6) **البدائل:** يمثل البديل مضمون القرار الذي سوف يتخذ لحل مشكلة ما ، فمتخذ

القرار الجيد هو الذي يختار البديل الأنسب و الأفضل من بين البدائل المتاحة

لحل مشكلة.

¹⁷ عليان ربحي مصطفى. العمليات الإدارية. دار صفاءط. عمان. 2010. ص61_62.

(7) **مناخ القرار:** أي الجو العام الذي يتم فيه اتخاذ القرار من ظروف داخلية و خارجية و تضع أمام متخذ القرار قيود عند اتخاذه للقرار . لذا يجب عليه أن يحسن التعامل مع هذه القيود.

يلاحظ أن تلك العناصر مترابطة بشكل تفاعلي ، حيث يدرس متخذ القرار المشكلة موضوع إدراك أبعاد القرار مستخدماً أساليب اتخاذ القرار، لتحليل المعلومات المتاحة حول البدائل المتوفرة، و المشكلة، تمهيدا لاتخاذ قرار بشأنها. مع الأخذ بعين الاعتبار المناخ العام و القيود التي تواجه القرار، متبعاً في ذلك كله مراحل عملية اتخاذ القرار.

المطلب الرابع: الظروف المختلفة لاتخاذ القرار

يمكن تمييز المواقف والظروف الخاصة بالمشكلة التي نريد اتخاذ قرار بشأنها، بين ظروف التأكد وظروف المخاطرة وظروف عدم التأكد، وتعتبر معالجة المخاطرة وعدم التأكد ، من أهم المشاكل التي تعيق متخذي القرارات، وسوف نتناول في هذا المطلب شرح كل حالة كما يلي:¹⁸

1) اتخاذ القرار في ظروف التأكد:

قد تتوفر لبعض القرارات معلومات كافية و كاملة بشكل محدد، لا تتخلله أي غموض بإمكان متخذ القرار في هذه الحالة تحديد النتائج بدقة كاملة، في مجال الأعمال و يمكن القول بأن القرارات الروتينية تنصف بحالة التأكد، وفي مجال الاستثمار يمكن القول بأن القرار يمكن أن يتخذ على ضوء معلومات كاملة و شبه مؤكدة عن العائد و تاريخ السداد وشروطه، وهذا يعني أن يكون لكل بديل نتيجة واحدة و احتمال واحد.

¹⁸ احمد رجب عبد العلي. المحاسبة الإدارية. دار الجامعة الجديدة الإسكندرية. 2002. ص32

ولما كانت مواقف ظروف التأكد تعتبر أسهل مواقف اتخاذ القرارات، ولا تحتاج إلى حصر وتقييم البدائل المتاحة تمهيدا للاختيار فيما بينها ، لذا فإن متخذ القرار يميل عادة إلى تمييز هذا النوع من التحليل حتى إن لم تتوفر ظروفه بالفعل، ويتم في هذه الحالة افتراض ظروف التأكد لمجرد التبسيط على أساس عدة اعتبارات هي كالتالي :

❖ وجود احتمالات عدم التأكد ضئيلة، يمكن تجاهلها دون الوقوع في خطأ كبير.

❖ وجود احتمالات عدم التأكد ملموسة ، إلا أن صعوبة و تكلفة التحليل تدفع إلى افتراض ظروف تأكد مع ترك الحكم عليها لتقدير و خبرة متخذ القرارات، (ويلاحظ أن هامش الخطأ في هذه الحالة يقل كثيرا عن اتخاذ القرار بدون معلومات).

❖ إدخال عنصر عدم التأكد عن طريق أخذ بعض متوسطات النتائج، فإذا كان المطلوب مثلا : تحديد تكلفة استعمال آلة معينة بينما يتعذر تحديد قيمتها.

2) اتخاذ القرارات في ظل المخاطرة:

يطلق هذا المصطلح (المخاطرة) على المشكلة التي يكون لها عدة أوضاع ممكنة لكل بديل، دون أن تتمكن من تقرير حدوث أي منها بشكل قاطع، وأن في هذه الحالة ، يجب إيجاد وسط مرجح لتقديرات كل بديل على ضوء احتمالات الأوضاع المختلفة، ويفترض بطبيعة الحال أن إجمالي هذه الاحتمالات ينبغي أن يساوي واحدا، وبذلك يمكن القول أن المعلومات المتاحة عن الموقف من هذا النوع تقل عن

سابقتها في أن نتائج البدائل المختلفة لن تكون معروفة بنفس الدرجة من التحديد والتأكيد.

(3) اتخاذ القرار في ظروف عدم التأكد :

حالة عدم التأكد ترتبط بنظرية اتخاذ القرار و ليست بالمتغيرات الإحصائية، نكون أمام حالة عدم تأكد ، إذا لم يكن لدينا أي معلومات حول الاحتمالات الممكنة للبيانات ، فإذا كانت الاحتمالات غير معروفة تماما فالقيمة المتوقعة للقرار لا يمكن تحديدها، لذا فإن المعلومات المتاحة لاتخاذ القرار في مثل هذه الحالات تكون عند حدها الأدنى، مما يجعلها عند المعالجة أصعب مواقف اتخاذ القرار على الإطلاق.

خلاصة الفصل:

يعد نظام المعلومات عامة و نظام المعلومات المحاسبية ذات أهمية بالغة لأي مؤسسة اقتصادية. وذلك من خلال ربط الأهداف المتعددة للوظائف المختلفة للمؤسسة وتوجيهها لتحقيق الأهداف المسطرة.

يبرز دور نظام المعلومات المحاسبي من خلال تحديد مسار المراجعة من اكتشاف الأخطاء وتسجيل العمليات المالية والحصول على المعلومات التي تساهم في إعداد القوائم المالية حيث هذه الأخيرة التي تعتبر مخرجات للنظام المحاسبي تعطي ملخص عن الوضع المالي والربحية للمؤسسة على المدى القصير والبعيد التي تساهم لاتخاذ القرارات في المؤسسة الاقتصادية وترشيدها.

وسنرى تداخل وعلاقة نظام المعلومات المحاسبي ودوره في اتخاذ القرارات

في الفصل الموالي.

الفصل الثاني:

عملية اتخاذ القرار وعلاقتها بنظام
المعلومات المحاسبي

تمهيد:

تعد المعلومات المحاسبية جزءا هاما من عمل الإدارة، وموردا أساسيا تعتمد عليه في تدعيم مختلف قراراتها كما أن المعلومات المحاسبية لها دور كبير في اتخاذ القرارات وترشيدها داخل المؤسسة الاقتصادية، بحيث لا يمكن للإدارات التغافل عن دورها المهم.

حيث يعتبر النظام المحاسبي أحد أهم الأنظمة المنتجة للمعلومات الذي يساهم في اتخاذ القرارات وترشيدها، ولذلك قمنا بتقسيم هذا الفصل إلى مبحثين بحيث تطرقنا في المبحث الأول إلى اتخاذ القرار داخل المؤسسات الاقتصادية، أما المبحث الثاني خصص لنظام المعلومات المحاسبية كأداة لاتخاذ القرارات.

المبحث الأول: اتخاذ القرار داخل المؤسسة الاقتصادية

بعد أن يتم الحصول على المعلومات يأتي دور مستخدميها في كل المستويات الإدارية ليقوم باستعمالها في عملية اتخاذ القرارات حسب مختلف أنواعها أهميتها داخل المؤسسة وهي تصادف صعوبات ومشاكل تعيق تطبيق هذه القرارات نظرا لظروف وعوامل مختلفة.

المطلب الأول: مراحل عملية اتخاذ القرار

تتضمن عملية اتخاذ القرارات عدد من المراحل يمر بها متخذو القرار للوصول إلى الحل الأنسب، وقد حددت خطوات تقليدية من المفيد إتباعها عند اتخاذ القرار، وهذه الخطوات موضحة في الشكل التالي:

الشكل رقم 03 : المراحل لاتخاذ القرار



(1) تحديد المشكلة:

تعرف المشكلة بأنها انحراف الأداء الفعلي عن الأداء المخطط ، بحيث يتطلب في هذه المرحلة تحديد مشكلة القرار بشكل واضح و مختصر، حيث أن هذه الخطوة تعتبر النقطة المحورية لخطوات اتخاذ القرار الأخرى، و ما لم يتم إنجازها بشكل جيد فإن أداء المراحل اللاحقة لاتخاذ القرار سيكون مضللاً، لدى يتطلب في هذه المرحلة تحديد ما يأتي¹:

- تحديد المتغيرات الممكن التحكم بها.
- تحديد المتغيرات الغير ممكن التحكم بها.
- تحديد القيود التي يجب مراعاتها عند حل مشكلة القرار.

(2) جمع المعلومات و تحليلها و دراستها:

تشمل هذه المرحلة جمع البيانات والحقائق والأرقام ذات العلاقة بالمشكلة مع ضرورة تحري الدقة في جمع المعلومات، والتأكد من مدى صحتها والتوثق من مصادرها، هذا وتختلف طبيعة البيانات اللازمة من مشكلة إلى أخرى، وقد تتوافر بيانات غير كافية فعلى الإدارة أن تبذل قصارى جهدها لإتمامها، وأن تعتمد على تقديرات مبنية على الخبرة والمعرفة التامة لطبيعة الموضوع، فسلامة القرارات التي تتخذها الإدارات تتوقف على مدى دقة البيانات والمعلومات².

ويتم تحليل البيانات وفق الخطوات التالية :

1. تجزئة المشكلة إلى عناصرها فكل مشكلة عناصر متعددة.
2. تفحص عناصر المشكلة عن طريق طرح أسئلة بخصوص هذه المشكلة.
3. تلمس العلاقة السببية بين تلك العناصر حيث يبحث رجل الإدارة وهو يقوم بعملية تحليل عن العلاقة بين تلك العناصر والاعتبارات والمشكلة.

(3) إيجاد البدائل لحل المشكلة:

¹منعم زميرير الموسى ، اتخاذ القرارات الإدارية ، الطبعة الأولى ، دار اليازوري العلمية للنشر و التوزيع ، عمان ، 1998 ، ص 15.

²سهيل عبيدات ، غدارة الوقت وعملية اتخاذ القرارات و الاتصال للقيادة الفعالة ، الطبعة الأولى ، عالم الكتب الحديث للنشر و التوزيع ، أريد ، 2007 ، ص 73.

يعرف البديل بأنه الفعل الذي يكون متاحا أمام متخذ القرار وفق اتخاذ لحل المشكلة، وبهذا فإن الشرط الأساسي للبديل هو أن يكون متوفرا لمتخذ القرار عند الحاجة إليه، فهناك بعض البدائل التي تشكل حلا ممكنا للمشكلة ولكن ليس بمقدور متخذ القرار أخذها بالحسبان لعدم إمكانية تطبيقها، علاوة على ذلك فإن بعض البدائل تكون مفتوحة، أي يمكن إضافة بدائل جديدة لها، وبدائل مغلقة لا يمكن إضافة بدائل لها، وتمثل البدائل طرق مختلفة لتغيير الوضع الحالي إلى الوضع المستقبلي المنشود، قبل البدء بهذه الخطوة على الإدارة أن تقوم أولاً بتحديد الأهداف التي تسعى لتحقيقها من وراء اتخاذ القرار، فوضوح أهداف القرار تساهم في فعالية اختيار البدائل، فقد يتم استبعاد بديل أو أكثر منذ البداية بسبب عدم مطابقتها للأهداف المنشودة من القرار.¹

(4) تقييم البدائل:

تهدف هذه الخطوة إلى التخلص من أي بديل غير معقول أو غير ممكن لكن يتم التوصل في النهاية إلى قائمة بالبدائل الممكنة، ويتم ذلك من خلال تقييم كل هذه البدائل مقابل مجموعة من المعايير التي تمثل الأساس في قبول أو رفض البديل، وقد يكون تقييم البدائل هنا موضوعيا بحيث يعتمد على مقياس عام متفق عليه، مثل: التكلفة والعائد المادي، أو ذاتيا بحيث يعتمد على الحكم الشخصي للمقيم، وعادة ما تستخدم إحدى أدوات اتخاذ القرار من أجل ترتيب البدائل الموجودة في قائمة البدائل حسب أهميتها، ويعتمد اختيار أداة دون أخرى على طبيعة المشكل محل القرار والأهداف التي يسعى متخذ القرار لتحقيقها.²

(5) اختيار البديل الأكثر ملائمة لحل المشكلة:

من الطبيعي أنه يتم اختيار البديل الأمثل من خلال ثلاثة متطلبات وهي: الخبرة، التجربة، البحث والتحليل. والمنطق الأخير هو الأسلوب الأكثر استخداما وتأثيرا بتحليل المشكلة واكتشاف العلاقات بين المتغيرات المهمة وكذلك القيود التي تسعى إلى تحقيقه أو

¹ حسين أحمد طراونة، محمد ياسين موسى، اتخاذ القرارات التنظيمية في منظمات الأعمال، دار الأيام للنشر والتوزيع، عمان، 2014، ص 208.
² المرجع السابق ص 209.

مجموعة الأهداف التي يجب تحقيقها في آن واحد ، ومن أجل اختيار البديل الأكثر ملائمة لا بد على القائد أن يأخذ بعين الاعتبار العوامل التالية :¹

1- أن يزن القائد بين الحجج المؤيدة و المضادة للبديل.

2- أن يكون البديل أكثر تحقيق للأهداف.

3- أن ينر للفوائد في الأمد القصير و الطويل.

4- أن يكون البديل واقعياً.

5- أن يقارن بين البدائل على ضوء عقبات التنفيذ المتوقعة.

6- أن يلاح الآثار الجانبية عند تطبيق البدائل.

فمتخذ القرار في ضوء المراحل السابقة أصبح قادراً على تحديد البديل الأنسب الذي يحقق الهدف، ويحل المشكلة ويتناسب في الوقت نفسه مع الظروف البيئية المحيطة.

6) متابعة القرار و تقييمه:

يقصد به الوقوف على مدى فاعلية هذا القرار في علاج المشكلة،² و هذه المرحلة لا تقل أهمية عن المراحل السابقة ، و إن كانت لا تعد من صميم مكونات القرار إلا أنها هي المرآة التي تعكس مدى النجاح أو الإخفاق في اتخاذ القرار و أثر ذلك في الحالتين ، فعملية اتخاذ القرار لم تنتهي بعد لأنه لا بد من معرفة مدى تأثير هذا القرار و قدرته على تحقيق الهدف الذي اتخذ من أجل تحقيقه ، و تحتوي هذه المرحلة على شقين :³

1- الشق الأول

هو عملية نقل القرارات للمستويات الإدارية التي تقوم بتنفيذه ، و يتوقع نجاح التنفيذ على توافر سبل الاتصالات الفعالة و وضع الموارد المالية و البشرية و الصلاحيات اللازمة لدى الجهات المنفذة للقرار، كما يتوجب أن يكون توقيت تنفيذ القرار مناسباً مع ظروف العمل و البيئة الداخلية و الخارجية ، و ذلك أن القرار مناسب مع ظروف العمل و البيئة

¹سمية طالب ، فاطمة الزهراء بوجمعة ، الأساليب الكمية و دورها في اتخاذ القرار ، مداخلة مقدمة ضمن فعاليات الملتقى الوطني حول الأساليب الكمية و دورها في اتخاذ القرارات الإدارية ، المنعقد بجامعة أبي بكر بلقايد ، تلمسان ، ص6.

²أسامة خيرى ، القيادة الإدارية ، الطبعة الأولى ، دار الراجحة للنشر التوزيع ، عمان ، 2013 ، ص 188.

³سهيل عبيدات ، مرجع سابق ، ص 77.

الداخلية و الخارجية التي لا يتوافر له الانسجام مع عوامل البيئة التنظيمية تقاليد وقيم وأعراف المجتمع حيث سيكون حظه في النجاح قليلا.

2- الشق الثاني

يتعلق باسترجاع المعلومات لمركز اتخاذ القرارات و التغذية العكسية الراجعة، وهي حصيلة المعلومات و تقارير سير العمل و الإنجاز التي ترد من مواقع العمل إلى موقع اتخاذ القرارات، و تعين التغذية العكسية على مسار العمل و ما أنجز منه في سبيل تحقيق الهدف و على اتخاذ القرارات المناسبة بالتصحيح إذا كانت هناك أخطاء أو انحرافات عن الهدف، فعملية التغذية الراجعة تساعد متخذ القرار على معرفة مدى فعالية القرار و مقدار النجاح لتحقيق الهدف الذي اتخذ.

المطلب الثاني: أساليب اتخاذ القرار

أولاً: الأساليب التقليدية

يقصد بالأساليب التقليدية الأساليب التي تفتقد للتدقيق العلمي، ولا تتبع المنهج العلمي في اتخاذ القرارات من هذه الأساليب نذكر ما يلي:

1) البديهية والحكم الشخصي:

يعني هذا الأسلوب استخدام المدير حكمه الشخصي واعتماده على السرعة البديهية في إدراك العناصر الأساسية الهامة للمواقف والمشكلات التي تعترض لها، والتقدير السليم لأبعادها، وفي فحص وتحليل وتقييم البيانات والمعلومات المتاحة والفهم العميق والشامل لكل التفاصيل الخاصة بها .

تتمثل مخاطر هذا الأسلوب في انه يقوم على أسس شخصية نابعة من شخصية المدير وقدراته العقلية واتجاهاته وخلفياته النفسية والاجتماعية ومعارفه.

كما انه من مميزاته انه يساعد على استغلال بعض القدرات والمهارات لدى بعض المدراء مثل قدراتهم على التصوير، القدرة على تحمل المسؤولية. كلها قدرات تمكن المدير من اتخاذ قرارات صائبة لصالح المؤسسة دون تردد.¹

(2) الخبرة (التجربة):

تمثل التجارب السابقة مصدرا مهما يمكن الاستعانة به في اتخاذ القرارات، إلا أنها غير كافية للحكم، فعلى المدير ألا يتقيد بهذه التجارب ويجعلها المقياس الوحيد في اتخاذ القرارات، بل يعتمد على حكمه الشخصي وتقديره للأمر.²

(3) دراسة الآراء والاقتراحات و تحليلها:

نقصد بهذا الأسلوب اعتماد المدير على البحث ودراسة الآراء والاقتراحات التي تقدم آلية المشكلة وتحليلها ليتمكن على ضوءها من اختيار البديل الأفضل، وتشمل هذه الآراء والاقتراحات تلك التي يقدمها زملاء المدير أو التي يقدمها المستشارون والمتخصصون في إلقاء الضوء على المشكلة محل القرار وتمكن المدير من اختيار البديل الأفضل، وهذا بالإضافة إلى أن المدير يمكنه عن طريق الدراسات العميقة والتحليل الدقيق للآراء والاقتراحات التي تقدم إليه استنباط الكثير من الاستنتاجات وخاصة التي تتعلق بالعوامل غير الملموسة المرتبطة بالمشكلة محل القرار واختيار البديل الأنسب على ضوءها.³

(4) العصف الذهني:

هذه الطريقة عبارة عن هجوم خاطف أو سريع على مشكلة معينة ويقوم المشاركون في العصف الذهني بإطلاق العديد من الأفكار وبسرعة حتى تأتي الفكرة التي تحقق أو تحل المشكلة، وهذا الأسلوب عادة يعتمد على مفاجئة المشاركين في حل المشكلة وإثارة ذهنهم وتطوير حلول عديدة بديلة ثم مناقشة سريعة لهذه البدائل حتى يمكن الوصول إلى أفضل حل.⁴

¹ - كنعان نواف، اتخاذ القرارات الإدارية (بين النظرية و التطبيق)، مرجع سابق، ص185.

² بلقاسم مرغني . نظام المعلومات ودوره في اتخاذ القرارات . رسالة ماجستير . جامعة قاصدي

مرباح، ورقلة، 2013/2014، ص70

³ كنعان نواف سالم، اتخاذ القرارات الإدارية (بين النظرية و التطبيق)، مرجع سبق ذكره، ص186.

⁴ عبد الغفار حنفي، عبد السلام أبو قحف، تنظيم إدارة الأعمال، الدار الجامعية، الإسكندرية، 1996، ص 150 .

(5) أسلوب دلفي:

يقوم على اجتماع الأعضاء من دون تقابل وجها لوجه، ويتم بتحديد المشكلة وأعضاء الاجتماع ثم تصميم استمارة تحتوي على بدائل المشكلة، ثم ترسل القائمة للأعضاء في شكل تقرير مختصر، وبعد الحصول على الإجابات تصنف في مجموعات متشابهة ويعاد إرسالها إلى الأعضاء مرة أخرى، ثم الإجابات مرة أخرى يعاد إرسالها إلى المعنيين، وبعد جمع الآراء النهائية توضع في شكل تقرير نهائي عن أسلوب حل المشكلة، من سلبياته أن يستغرق مدة زمنية طويلة¹.

ثانيا: الأساليب العلمية (الكمية):

يعتمد الأسلوب الكمي في اتخاذ القرار على استخدام الطرق الرياضية والإحصائية وبحوث العمليات وتقنيات الحاسوب في تحليل البيانات والمعلومات للوصول إلى القرار المناسب بعيدا عن التخمين و الحدس الشخصي.

1. بحوث العمليات:

بالنسبة لميلر وستار miler & star بحوث العمليات تعني تطبيق الوسائل والطرق والفنون العلمية لحل المشكلات التي تواجه المدراء بشكل يضمن تحقيق أفضل النتائج ويعتمد تطبيق أسلوب بحوث العمليات في مجال اتخاذ القرارات على استخدام مختلف التخصصات القادرة على الإسهام في حل المشكلة. كما يعتمد تطبيقه على صياغة المشكلة الإدارية محل القرار بصورة نماذج رياضية وإجراء المقارنة المحاسبية بين البدائل المختلفة، عن طريق الحاسب الالكتروني لإجراء المقارنة اللازمة للتوصل إلى الحل، وبالتالي فإن استخدام هذا الأسلوب لا يزود المدير بقرار نهائي، ولكنه يساعد في اتخاذ القرارات في ضوء الحلول التي يضعها والتي يمكن المقارنة بينها على أسس رقمية، ذلك لأن رشد الحل وصوابه يعتمد على مدى قدرة النموذج الرياضي على تمثيل المشكلة محل القرار، وتقليل الصعوبات أو العقبات التي تعترض الصياغة الرياضية للمشكلة، كما يعتمد على مدى توفر القدرات

¹العربي بن داوود. المشاركة في اتخاذ القرارات والعلاقات الإنسانية من ركائز الاتصال الفعال في المؤسسة. مجلة العلوم الإنسانية و الاجتماعية. جامعة قاصدي مرباح. ورقلة. العدد 17. ص 175.

والمهارات اللازمة في اتخاذ القرار والتي تمكنه من تشخيص المشكلة وجمع البيانات وتحليلها وتقييمها واتخاذ الخطوات اللازمة لتنفيذ الحل.¹

2. نظرية الاحتمالات:

تعتبر نظرية الاحتمالات من الأساليب الكمية التي تساهم في بناء النماذج الرياضية وتجريبها وتفيد هذه النظرية في التخفيف من درجة عدم التأكد أو المخاطرة حين يتوفر قدر كافي من المعلومات التي تظهر السلوك المتوقع للنموذج، ويتوقف نجاح القرار المتخذ على قدرة الإدارة في التنبؤ للحوادث المستقبلية.²

المعايير التي كشفتها الدراسات والبحوث في لقياس الاحتمالات في مجال اتخاذ القرارات ثلاثة هي :

- **الاحتمال الشخصي:** الذي يتحدد بموجبه درجة اعتقاد متخذ القرار في وقوع حدث ما ويتم تحديد درجة الاعتقاد بعد الأخذ في الحسبان عوامل أهمها: الخبرة السابقة لمتخذ القرارن تجربته وممارساته العلمية، ومستوى تطلعاته وتوقعاته.
- **الاحتمال الموضوعي:** والذي يتحدد عن طريق إجراء تجربة قد تكون عملية أو ميدانية وذلك بحساب نسب وقوع حدث ما وفقا لنتائج التجربة.
- **الاحتمال التكراري:** وفيه يتم حساب الاحتمال على أساس انه معدل تكرار الحدث.

3. شجرة القرارات:

شجرة القرارات هي عبارة عن شكل بياني يساعد في تسهيل عملية المفاضلة بين البدائل، وهو يتشابه مع أسلوب القيمة المتوقعة فاتخاذ القرارات باستخدام شجرة القرارات تتم في ظل ظروف أو حالة الخطر.³

4. المحاكاة:

¹ بشير العلق. مبادئ الإدارة. دار البيزوري العلمية للنشر و التوزيع. عمان. 2008. ص 84

² فتيحة بلحاج. الأسس العلمية في اتخاذ القرار. المجلة الجزائرية للعلوم والسياسات الاقتصادية، جامعة الجزائر 3. 2016. العدد 7. ص 279.

³ عبد الغفار حنافي. عبد السلام ابو قحف. مرجع سابق. ص 160.

إن عملية صياغة نموذج بأسلوب المحاكاة هي محاولة يتم من خلاله إيجاد صور طبق الأصل مصغرة لنظام ما دون الحصول على النظام الحقيقي نفسه، وذلك بتطوير نموذج يمثل النظام موضع الدراسة، ويظهر جميع التغيرات في الحالات الممكنة للنظام، وحتى تتم العملية لا بد من توفر المعلومات الكافية عن أجزاء النظام وخصائصه حتى يمكن فهم النظام والتنبؤ بسلوكه، وقد اثبت أسلوب المحاكاة كفاءة عالية جدا في معالجة قسم كبير من المسائل المعقدة التي يصعب وضع نموذج تحليلي لها، بالإضافة إلى دراسة المسائل المرتبطة بالزمن، من تلك المسائل مسائل صفوف الانتظار والتخزين ودراسة رد فعل المستهلك اتجاه تغير العوامل الخاصة بالسلع.¹

5. أسلوب البرمجة الخطية:

أسلوب رياضي يهدف إلى تقرير الوضع الأمثل لاستخدامات موارد المؤسسة المحدودة ونظرا لندرة الموارد لا بد من الأسلوب الأمثل لاستخدامها لتحقيق أقصى ربح أو أقل تكلفة ممكنة.²

6. نظرية المباريات:

تشمل مجموعة من النماذج التي تمكن من تحديد الاستراتيجيات التي يواجهها متخذ القرار كأحد المشاركين في مباريات المنافسة وكيفية الوصول إلى الاستراتيجية الأفضل، وقد أسهمت هذه النظرية في حل المشكلات التي تتعلق بوجود منافسة، ثبت جدواها كأسلوب علمي في اتخاذ القرارات في مواقف وظروف المنافسة.³

المطلب الثالث: القرار الفعال و العوامل المؤثرة فيه

الفعالية في اتخاذ القرارات تعني قدرة متخذ القرار على اختيار البديل الذي يحقق أقصى عائد باستخدام نفس الموارد، أي أن الهدف من اختيار البديل الأفضل تعظيم الناتج من استخدام كمية محددة من الموارد.

¹لبحاج فتيحة .مرجع سبق ذكره.ص 280.

²نسيمة احمد الصيد. أهمية المدخل الكمي في اتخاذ القرارات .مداخلة مقدمة ضمن فعاليات الملتقى الوطني حول أساليب المدخل الكمي وأهميتها في ترشيد القرارات الإدارية.جامعة 20 اوت 1955.ص 9

³سعاد حرب قاسم. اثر الذكاء الاستراتيجي على عملية اتخاذ القرارات.رسالة ماجستير.الجامعة الإسلامية.غزة 2010/2011.ص 58

القرار الفعال هو الذي يتم اتخاذه في ضوء نظرة شاملة إلى التنظيم و محيطه ، و ليس في ضوء نظرة قاصرة على مشكلة محلية أو وقتية ، و هذا يتطلب من متخذ القرار الموازنة بين المخاطر التي قد يسببها اتخاذ القرار و المزايا التي قد يجلبها ، فيجب أن يمحس كل بديل لمعرفة مدى الأفضلية التي ينطوي عليها.¹

العوامل المؤثرة في فعالية القرار:

هناك مجموعة من العوامل التي تؤثر في سلوك متخذ القرار أثناء اختياره بين البدائل المتاحة لاتخاذ القرار ، و تؤثر بالتالي على فعالية القرار . و تتمثل هذه العوامل في القيود التي تفرضها القوانين على متخذ القرار ، و في الضغوط البيئية التي يتعرض لها أثناء اتخاذ القرار ، و فيما يلي أهم العقبات التي تؤثر على فعالية القرار .²

القوانين و الأنظمة : يعتبر القرار جزءا من السياسة الشاملة للشركة ، لذلك يكون متخذ القرار مضطرا الأخذ في الاعتبار عوامل معينة أهمها : الالتزام بالأنظمة القوانين ، الموازنة ، الخطة ، مدى وقع القرار على السلطات العليا، و الرأي العام ، و اعتبار القرارات السابقة.

● **العوامل الإنسانية :** هذه العوامل إما أن تكون نابعة من سلوك شخص القائد ، أو مساعديه، أو مرؤوسيه، موضحة على النحو التالي :

- **شخص متخذ القرار :** و هي الاعتبارات المتمثلة في شخصية متخذ و عواطفه و قيمه و خبرته و مركزه ، كلها عوامل تؤثر على فعالية القرار المتخذ.
- **المساعدون و المستشارون المتخصصون:** يمكن تأثيرهم من خلال أسلوب تفكيرهم، و طرق عرضهم و تناولهم للموضوعات.
- **المرؤوسون و غيرهم من يمسه القرار :** فيجب النظر إلى المرؤوسين باعتبارهم أفراد لهم ميولهم و رغباتهم ودوافعهم ، من الممكن أن يساهموا بأرائهم و وجهات نظرهم في إيجاد الحلول التي يختار متخذ القرار بينها البديل الأفضل.

¹ كنعان نواف سالم ، القيادة الإدارية ، مرجع سبق ذكره ، ص 388.

² كنعان نواف سالم. القيادة الادارية. مرجع سابق ، ص 393-396.

- **الضغوط** : فمتخذ القرار يتعرض لضغوط سواء خارجية أو داخلية تؤثر في توجيه القرار و تحد من فعاليته ، و أهم هذه الضغوط هي كالتالي :
 - **الضغوط الخارجية** : تتمثل في ضغوط الرؤساء أو السلطات العليا ، و ضغوط الرأي العام ، و القوى الاقتصادية ، كالمنافسة و الندرة ، وكذلك ضغوط المهتمون بالشركة ، مثل : المستثمرون ، الدائنون ، المستهلكون ، الموردون ، الأجهزة الرقابية والسياسية.
 - **الضغوط الداخلية** : أهمها ضغوط التجمعات غير الرسمية و مراكز القوى التي تخلقها تلك التجمعات ، و كذلك وقت متخذ القرار، و مدى تعدد الحلول البديلة ، فكلما تعددت الحلول البديلة كلما تطلب القرار جهدا و وقتا لدراستها.

المطلب الرابع: معوقات اتخاذ القرار

- توجد العديد من المعوقات التي تواجه متخذ القرار ، و تحد من وصوله إلى القرار الفعال (الأمثل) ، و من هذه المعوقات ما يلي :¹
- 1- **الإخفاق في تحديد الأهداف**: عدم مقدرة متخذ القرار على تحديد الأهداف التي يمكن تحقيقها باتخاذ القرار ، يجعل عملية اتخاذ القرار أمرا صعبا ، لأن متخذ القرار لا يعرف الهدف النهائي ، و قد لا يميز بين الأهداف الفرعية و الرئيسية، مما يجعل من الصعب تحديد أولويات الأهداف.
 - 2- **اعتماد منظور ضيق** : عندما يكون متخذ القرار مقيدا بمنظور ضيق ، فإنه سيخفق في التفكير بطريقة إبداعية منطقية ، الأمر الذي ينعكس على سلامة القرار و عقلانيته.
 - 3- **الإخفاق في تقييم الخيارات بالشكل المناسب** : إن عدم توقف متخذ القرار عند كل بديل مطروح وقفة متأنية مدروس بعمق ، و معرفة نتائج كل بديل و مزاياه و محاذيره يؤدي إلى اتخاذ قرارا متسرعا ، و اختلاف النتيجة عن الهدف المرسوم.

¹طعمة حسن ياسين ، نظرية اتخاذ القرارات أسلوب كمي تحليلي ، دار صفاء ، ط1 ، عمان ، 2010 ، ص29.

4- **عدم إدراك المشكلة و تحديدها بدقة :** إن عدم إدراك المشكلة و تحديدها بدقة، قد يتوجه الجهود إلى اتخاذ قرارات تركز على المشكلات الفرعية دون أن يؤدي ذلك إلى المشكلة الرئيسية.

5- **شخصية متخذ القرار :** إن خضوع متخذ القرار إلى بعض القيود ، مثل : الجمود ، الروتين ، المركزية و التفرد في اتخاذ القرار، سيؤدي ذلك إلى آثار سلبية تنعكس على فعالية القرار.

6- **نقص المعلومات و الخوف من اتخاذ القرار :** فنقص المعلومات يؤثر على جودة المعلومات و يزيد من درجة عدم التأكد المحيطة بالقرار ، كما قد يمتنع متخذ القرار عن اتخاذ القرار ، لأسباب منها : ضعف كفاءة المدير ، و عدم توفر الخبرة لديه.

المبحث الثاني: نظم المعلومات المحاسبية كأداة لاتخاذ القرار

المطلب الأول: دور نظم المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرار

تعد المعلومات المحاسبية في الوقت المعاصر من الحاجات الهامة لأي مؤسسة, إذ أن التحكم و الاستغلال الأمثل لها يحقق أرباحا و نجاحا للخطط المستقبلية, و ضمانا لاستمرار وتطور المؤسسات, و يعتبر نظام المعلومات المحاسبي جزءا من النظام الكلي للمعلومات ويلعب هذا النظام دورا هام وفعالا يتمثل في تزويد مختلف مستويات اتخاذ القرارات بمعلومات دقيقة و صحيحة في الوقت المناسب لمساعدتهم لاتخاذ مختلف القرارات. ويتم توفير هذه المعلومات عن طريق التقارير و القوائم المالية, كما أن المعلومات المحاسبية يمكن أن يكون لها دور ايجابي في سلامة القرارات الإدارية و من ثم نجاح خطط التنمية, وهذا الدور يتمثل في توفير المعلومات اللازمة لإعداد هذه الخطط و تنفيذها و متابعتها .

هناك من يقول أن اتخاذ القرار يعتمد بنسبة 90% على المعلومات و 10% على الذكاء والإلهام, فكل القرارات تتطلب معلومات والغرض الرئيسي للحصول على المعلومات هو استخدامها للوصول إلى القرارات و تنفيذها¹

من البديهي أن درجة جودة المعلومات المتوفرة لمتخذ القرار لها تأثير كبير على درجة جودة القرار المتخذ, فكلما زادت درجة جودة تلك المعلومات كان اختيار متخذ القرار أفضل, الأمر الذي يعني ضرورة أن تبحث الإدارة باستمرار عن أفضل المعلومات فيما يتعلق بالأهداف و النتائج المتوقعة للتصرفات البديلة, فالمعلومات تزيد من معرفة متخذ القرار و تقلل من جوانب المخاطرة المرتبطة باتخاذ القرارات .

يمكن توضيح دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات على النحو التالي:

¹محمد موسى فرج الله. دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف عدم التأكد. مذكرة لنيل شهادة الماجستير في المحاسبة و التمويل. غزة. 2011. صفحة 62_63

- (1) إعداد الموازنات التخطيطية: تمثل الموازنة التخطيطية خطة العمليات المستقبلية التي تدفع المؤسسة القيام بها خلال فترة معينة , حيث تعكس الأهداف العامة بشكل أهداف تفصيلية و تحدد المسؤولية عن كل هدف تفصيلي و تعتبر مقياساً للأداء و معيار للرقابة¹
- (2) تصميم نظم المعلومات المحاسبية: حيث تصمم على أساس التنظيم لموضوع للوحدات
- (3) المحاسبية وطبيعة النشاط الاقتصادي: يتوقف تصميم النظم المحاسبية على عاملين رئيسيين:²

- المبادئ العلمية المحاسبية
 - الأساليب المحاسبية، التي تتمثل في القواعد و الإجراءات والسياسات الواجب إتباعها لتنفيذ المبادئ المحاسبية .
- (4) تسجيل العمليات : وتتضمن هذه المرحلة تسجيل كافة العمليات و تبويبها , وتمثل هذه المرحلة مدخلات نظام المعلومات المحاسبية , التي تؤدي أساساً إلى إنتاج مخرجات هذا النظام في صورة قوائم مالية .
 - (5) المراجعة و مراقبة تنفيذ الموازنة : وتهدف المراجعة إلى تقييم الإجراءات التي تمت بالمؤسسة , بما في ذلك ضمان حقوق لمؤسسة و المحافظة على أصولها و التأكد من سلامة القيود المحاسبية و نظام المعلومات و دقة القوائم المالية .
 - (6) تحليل و تفسير القوائم المالية : يتم فحص القوائم المالية وتحديد العلاقات بين أجزائها وإظهار التغيرات التي تطرأ على عناصرها , وذلك لخدمة أغراض القرارات الإدارية الجارية و الاستثمارية و رسم الخطط و السياسات المستقبلية، إذ تعتبر المعلومات المحاسبية ذات أهمية بالغة للجهات الداخلية للمؤسسة كمتخذي القرار و رؤساء الأقسام و المشرفين وما شابه، حيث تساعدهم على اتخاذ قرارات تقع ضمن المجالات التالية:³

¹ احمد محمد الراوي. نظم المعلومات المحاسبية. الطبعة الأولى. مكتبة دار الثقافة للنشر و التوزيع. عمان. 1999. ص.259

² محمد موسى فرج الله. مرجع نفسه. ص.63

³ نفس المرجع السابق. ص.63

- **التخطيط طويل الأجل:** تعتبر مهمة التخطيط طويل الأجل وعمل الاستراتيجيات للمؤسسة من أهم أعمال و مسؤوليات إدارة المؤسسة لتحقيق الأهداف المنشودة لها، وتلعب نظم المعلومات المحاسبية هنا دورا بارزا في تزويد إدارة المؤسسة بتقارير عن التوقعات المستقبلية المختلفة، بحيث تساعد الإدارة على تقييم المعلومات الموجودة بهذه التقارير، والعمل على اختيار أفضل بديل ووضعه في الخطة طويلة الأجل.
- **التنظيم و التوجيه وتوزيع الموارد:** حيث أن الموارد الموجودة بأي مؤسسة هي محدودة بطبيعتها وتقع على عاتق ومسؤولية متخذي القرارات توزيع هذه الموارد النادرة واستعمالها بالمؤسسة بأقصى كفاءة وفعالية ممكنة وتتعلق مهام التنفيذ والتوجيه وتوزيع الموارد بعملية تنفيذ الخطط الموضوعة للتوصل إلى أهداف المؤسسة المرسومة وان القرارات المتعلقة بالمهام المذكورة تتطلب نظام معلومات محاسبي دقيق للتوصل إلى اتخاذ القرارات السليمة .
- **تقييم الانجاز و الرقابة:** ترغب إدارة المؤسسة بمعرفة كيفية تنفيذ الخطط المرسومة ومدى صلاحيتها ومدى ملائمتها وتتسلم الإدارة عادة معلومات عن الانجاز الفعلي والتوقعات الموضوعة. وتتم الرقابة وتقييم الانجاز في المؤسسات الصغيرة بالملاحظة الشخصية لمتخذ القرار، أما في المؤسسات الكبيرة فلا بد من وجود نظام معلومات منهجي للتقييم، ويتم ذلك عن طريق إعداد الموازنات المتنوعة و تقارير تقييم انجاز العاملين وأقسام المؤسسة المختلفة.

المطلب الثاني: دور كل من المحاسب و المدير في اتخاذ القرار

إن لب و جوهر العمليات الإدارية هو اتخاذ القرارات، وهذه الأخيرة إما تكون قرارات تخطيطية أو رقابية، من خلال هذا المطلب سيتم التمييز بين الدور الذي يلعبه المحاسب والدور الذي يلعبه المدير في عملية اتخاذ القرارات كالتالي:

(1) **في مجال التخطيط:** يتولى المدير عملية تحديد الأهداف التي يرمي إلى تحقيقها خلال مدة زمنية معينة والإجراءات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف في ظل ظروف تتسم بعدم التأكد وضمن محدودية (ندرة) الموارد المتاحة و من هنا تأتي صعوبة اختيار الإجراء أو اختيار القرار الذي يضمن تحقيق الأهداف، وفي هذه المرحلة يأتي دور المحاسب الذي يوفر للمدير

معلومات محاسبية و غير محاسبية تمكنه من تكوين رؤية واضحة بشأن النتائج لكل بديل وبالتالي يستطيع المدير اختيار البديل الأفضل الذي يحقق الأهداف المرجوة.¹

(2) **في مجال الرقابة:** يركز اهتمام المدير في مجال الرقابة على جانبين أساسيان هنا :

- **الفاعلية:** وهي القدرة على تحقيق الأهداف في ظل تغيرات البيئة المحيطة، أي أنها تجسيد لعلاقة نوعية وليست نوعية بين المدخلات و المخرجات بغض النظر عن التكلفة.
- **الكفاءة:** هي تحقيق للهدف بأقل تكلفة أو أفضل النتائج بأقل التكاليف، وتعبر الكفاءة عن مدى حسن استغلال الموارد المتاحة دون إهدار وهي تجسيد لعلاقة كمية وليست وصفية بين المدخلات و المخرجات.

ولتقييم الفاعلية و الكفاءة، يقوم المدير بمقارنة النتائج الفعلية مع النتائج المخططة ليتمكن من تصحيح ما قد يكون حصل من أخطاء أثناء التخطيط أو التنفيذ ,وهنا يأتي دور المحاسب، فبمجرد وضع الخطة موضع التنفيذ يبدأ المحاسب من خلال إجراءات النظام المحاسبي في حصر و تجميع نتائج التنفيذ الفعلي للخطة الأمر الذي تكون محصلته في نهاية الأمر توفر المعلومات اللازمة لإعداد التقارير المالية لتلبية احتياجات الأطراف و الفئات الخارجية وتستخدم المعلومات الفعلية في عمليات الرقابة التي تتم في نهاية كل فترة رقابية تتوفر للمحاسب معلومات عن الأداء المخطط ومعلومات عن الأداء الفعلي حيث تتم المقارنة بينهما في التقارير الرقابية التي يعدها المحاسب وفيها يتم تحديد وتحليل الانحرافات لمعرفة أسبابها وذلك للتمكن من معالجتها بهدف تحسين الأداء في المستقبل من خلال تحسين التخطيط.²

¹ شهيناز طموزة، فاطمة طيغية، دور نظام المعلومات المحاسبي في اتخاذ القرار، مذكرة لنيل شهادة ماستر في العلوم التجارية تخصص محاسبة وجباية معقدة، جامعة جيجل_الجزائر_2013/2014.ص66.

² شهيناز طموزة، فاطمة طيغية، المرجع نفسه، ص 66.

يمكن تلخيص كل هذا في الجدول التالي :

جدول رقم_02_ : دور المدير و المحاسب في اتخاذ القرار

المجال	المدير	المحاسب
التخطيط	- تحديد الهدف - اتخاذ القرار	- توفير المعلومات
الرقابة	- المقارنة بين المحقق والمخطط	- إعداد التقارير

المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على مذكرة ماستر

عليه فان الأمر يتطلب من المحاسب أن يطور نفسه ويتسلح بالمعرفة بشأن النظم الأخرى وان يفهم جيدا طبيعة عملية اتخاذ القرارات وان يواكب التطور المسارع في تكنولوجيا المعلومات والنظم الخبيرة في مجالات المحاسبة و التمويل و التسويق و إدارة الأفراد و نظم المعلومات الإدارية بالإضافة إلى المهارات الأساسية في مجال الأساليب الكمية و الإحصاء ليواجه التحدي الأكبر للدور الذي يمكن أن يلعبه المحاسب الإداري في هذا المجال.

المطلب الثالث: مدى صلاحيات المعلومات المحاسبية كأساس لترشيد القرارات

من المعلوم أن الهدف النهائي لأي نظام محاسبي يتمثل في توفير المعلومات المناسبة لاتخاذ القرارات في الوقت المناسب، بالشكل المناسب والمضمون المناسب، وبالتكلفة المناسبة، وللشخص المناسب وحتى يمكن اتخاذ قرارات صائبة، فانه من الضروري أن يكون هناك مدخلات من المعلومات، وطالما أن القرارات في عالم الواقع، فان المدخلات من المعلومات تأتي من إرسال أو ترجمة أو توصيل ظروف وأحوال العالم الواقعي بصورة ملائمة لصناع القرار، ومهما كانت طبيعة العالم الواقعي فإننا لن ندرکه حتى يمكننا الحصول على معلومات عن ظروفه وأحواله و الأحداث التي تجري فيه.

تعتبر المعلومات المحاسبية احد الأركان الأساسية للنظام المتكامل لاتخاذ القرارات سواء على مستوى المؤسسة أو على مستوى أي وحدة اقتصادية مشتقة منها بل إن من أهم أسباب وجود المحاسبة وتطورها المستمر يتمثل في أنها توفر معلومات تعتبر أساس لاتخاذ القرارات حيث يقوم المحاسب بتوفير المعلومات المناسبة سواء لمواجهة احتياجات الإدارة بمستوياتها المختلفة أو لمواجهة احتياجات الأطراف الخارجية لترشيد عملية اتخاذ القرارات. فيما يتعلق بمدى صلاحية و مناسبة المعلومات المحاسبية المنبثقة عن النظام المحاسبي فقد استخلصت لجنة من المجمع المحاسبين الأمريكيين بعد الدراسة على ضرورة توفر مجموعة خصائص في هذه الأخيرة لاتخاذ القرارات و ترشيدها تتمثل فيما يلي:

- الملائمة أو المناسبة أو الصلاحية ;
- القابلية للتحقق ;
- التحرر من التحيز;
- القابلية للقياس الكمي.

يعتبر معيار المنفعة هو الذي تقاس به و تحدد درجة منفعة و فائدة المعلومات المحاسبية حسب احد تقارير مجمع المحاسبين الأمريكي ,حيث تقاس منفعة هذه الأخيرة بمدى توافقها مع احتياجات متخذي القرارات.

معيار المنفعة يعني انه يجب أن تكون المعلومات المحاسبية نافعة هنا يجب أن نقرر أن منفعة أي شيء تتمثل في مقدرته على إشباع حاجات معينة وبناء على ذلك فان المعلومات المحاسبية تكون ذات منفعة إذا كانت قادرة على إشباع حاجات مستخدمي هذه المعلومات وهم كثيرون وحجاتهم متعددة ومتشابهة.¹

المطلب الرابع: انعكاسات نظام المعلومات المحاسبي على المؤسسة الاقتصادية

إن نظام المعلومات المحاسبي هو العصب الرئيسي والأساسي لعامل الاتصال المحاسبي في المؤسسة وبالتالي إذا صلح صلحت باقي العوامل المتعلقة بالأنشطة المحاسبية

¹شهيناز طموزة. فاطمة طيغة. مرجع نفسه. ص 69.

الأخرى وإلا انعكست سلبا على سائر أنشطة المؤسسة خاصة ما تعلق منها بالمعلومات المحاسبية الفعالة داخل المؤسسة.
من خلال هذا المطلب سيتم التطرق إلى ايجابيات نظام المعلومات المحاسبي و سلبياته على المؤسسة الاقتصادية.

أولا :الانعكاسات الايجابية لنظام المعلومات المحاسبي

إن لنظام المعلومات المحاسبي دورا فعالا لتحقيق الأهداف الاستراتيجية التي رسمتها المؤسسة أين تظهر النتائج الايجابية لهذا النظام على المؤسسة، بحيث تتمثل الهدف الرئيسي لهذه الغاية في تحليل العوامل التنظيمية، ووسائل تكنولوجيا المعلومات والبيئية المؤثرة في نظام المعلومات المحاسبي والذي يؤثر بدوره في النشاط الاقتصادي للمؤسسة من جهة وتأثير نظام المعلومات المحاسبي في عملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية من جهة أخرى.

1) العوامل التنظيمية:

تشمل مدى تفويض الصلاحيات من الإدارة العليا إلى المستويات الإدارية الأدنى وتحديد المهام والواجبات بشكل مكتوب أو موثق بمعنى وثائق ذات صلة بالعمليات المحاسبية، ومحاسبة المسؤولية والتركيز على تحقيق الأهداف الرئيسية .

2) وسائل تكنولوجيا المعلومات:

تشمل العديد من المتغيرات المتداخلة والمبنية على الالكترونيات كاستخدام وسائل الكترونية لتجميع المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونشرها، والتجارة الالكترونية والنظام الالكتروني للتحويلات المالية ووجود إطارات متمكنة من استخدام الكمبيوتر والاستفادة من ميزات شبكات الويب العالميةالخ.

3) العوامل البيئية:

تشمل المعايير المحاسبية الدولية وتبدل و تباين أذواق الزبائن ومتطلباتهم وقواعد ومعايير التدقيق والتقلبات السعرية في معظم أسواق السلع والخدمات وعدم الاستقرار الاقتصادي والمنافسة الحادة والرغبة في دخول أسواق جديدة.

4) المتغير الوسيط:

المتمثل في نظام المعلومات المحاسبي والمكون من مجموعة الموارد البشرية والمادية داخل المؤسسة والتي تكون مسؤولة عن توفير المعلومات الملائمة والقادرة على التعبير عن العمليات الاقتصادية للمؤسسة فضلا عن إعداد القوائم المالية الواضحة والتي يتم تقديمها في الوقت المناسب لغرض تزويد المستخدمين على اختلاف فئاتهم كالإدارة والمستثمرين والدائنين والحكومة والمقرضين ومختلف العناصر الفعالة في المؤسسة بالمعلومات التي تلبي احتياجاتهم المعلوماتية لتحقيق أهدافهم المختلفة¹.

(5) المتغير المعتمد:

هي تلك القرارات الاستراتيجية إنها لقرارات التي تحدد المسار الأساسي للمؤسسة واتجاهها العام في ضوء المتغيرات المتوقعة وغير المتوقعة والتي تحدث في البيئة المحيطة وهي في النهاية تشكل الأهداف الحقيقية للمؤسسة وتساعد في رسم الخطوط العريضة وتوجه توزيع المصادر وتحدد فاعلية المؤسسة ومثال على القرارات الاستراتيجية قرار فتح قسم جديد في المؤسسة لتصنيع منتجات جديدة إقرار استشارة خبراء من الخارج أو تدريب اطر المؤسسة قرار توسيع النشاط ليشمل محافظات جديدة وإقرار استشارة خبراء من الخارج أو تدريب اطر المؤسسة.

ثانيا: الانعكاسات السلبية لنظام المعلومات المحاسبي:

رغم الايجابيات التي يتوفر عليها هذا النظام و التي ذكرناها سابقا إلا انه لا يخو من بعض العيوب أو السلبيات المتمثلة في:

(1) التسجيل التاريخي للتقارير المالية:

يتم استخدام التقارير المالية المنتجة من طرف النظام المحاسبي المستعمل في المؤسسة لتوقع المستقبل ويمثل التسجيل التاريخي قيذا من القيود على قيمتها في عملية اتخاذ القرارات وفقا لهذا المبدأ يتم تجهيز هذه التقارير المالية لتسجيل الأحداث والعمليات التي تحدث خلال الفترة وما هو عيب في هذا المبدأ أن تلك الفترة محددة بزمن معين فان أي تأخر

¹إبراهيم ميده.العوامل المؤثرة في نظام المعلومات المحاسبي ودوره في اتخاذ القرارات الإستراتيجية. مجلة جامعة دمشق للعلوم الاقتصادية و القانونية _ مجلد رقم15_ العدد1.2009.ص135.

زمني في إعداد هذه التقارير يعد عبئا على النظام المحاسبي في المؤسسة ما ينتج عنه خلل في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

(2) قدرة الإدارة في التأثير على محتوى و مضمون التقارير المالية:

في حالة عدم فدرة الإدارة على التأثير في مضمون التقارير المالية خاصة في حدود قدرتها المؤثرة ذلك باستخدام أنشطة في نهاية الفترات المالية. ويمكن ذلك من خلال عقد صفقات أو مزاولة أنشطة معينة قبل نهاية الفترة التي يتم إعداد التقارير عنها الذي يؤثر على بعض البنود والعناصر الواردة في التقارير المالية و الذي تلقى اهتماما خاصا من المستخدمين للمعلومات الواردة في التقارير المالية وإلا كانت هناك حالة عدم القدرة على التحكم في محتوى مضمون التقارير المالية أي حدوث خلل تقني في التنفيذ الفعال لنظام المعلومات المحاسبي و بالتالي التسيير الغير لائق للمؤسسة.

(3) الحكم والتقدير الشخصي أثناء عملية اتخاذ القرار:

للتوصل إلى الدقة الكاملة في استخراج النتائج والمعلومات اللازمة لاتخاذ القرار فان الأمر يتطلب الانتظار إلى غاية إصدار التقارير المالية لذا تقوم المحاسبة على افتراض إمكانية تقسيم المشروعات إلى فترات مالية معينة (عادة سنة) وعلى الرغم من الدقة الظاهرة في التقارير المالية إلا انه بطبيعة الحال فهي مؤقتة وليست نهائية وتتطلب المزيد من الحكم والتقدير الشخصي وهذا ما تعجز عن تحقيقه اغلب المؤسسات لان علاقة المستخدمين بالمؤسسة تبقى علاقة اجر مقابل بدل أدنى جهد ممكن فغياب الاجتهاد الشخصي في المؤسسة يؤدي لا محال إلى التقصير في تنفيذ نظام المعلومات المحاسبي وتشغيله ما يؤثر سلبا على السير الحسن لعملية اتخاذ القرار في المؤسسة.

(4) مرونة اختيار الطرق و الأساليب المحاسبية الملائمة:

يواجه نظام المعلومات المحاسبي وهو بصدد معالجة البيانات والمعلومات المحاسبية العديد من الطرق والأساليب والسياسات والبدائل التي تلقى القبول العام سواء من الناحية العلمية و العملية والتي يختار من بينها ما يناسب الظروف والأوضاع الاقتصادية التي تمر بها المؤسسة ويؤدي المفاضلة في عملية الاختيار من بين هذه البدائل آثار مختلفة على مخرجات نظام المعلومات المحاسبي وبالتحديد على التقارير المالية التي يتم اتخاذها من قبل

الأطراف الفاعلين والمستخدمين لها في المؤسسة ما يؤثر سلبا على التسيير الاستراتيجي للمؤسسة.

(5) البنود التي يصعب تسجيلها محاسبيا:

لا يمكن لنظام المعلومات المحاسبي تسجيل جميع العمليات والأنشطة التي تقوم بها المؤسسة و التي من الممكن أن تعرقل الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة نتيجة عدم إلمام نظام المعلومات المحاسبي بكل تلك العمليات محاسبيا. إضافة إلى ذلك فان الموارد البشرية تعد من بين العوامل الهامة لنجاح المشاريع الاستثمارية، كما أن للتقارير المالية تحصر في التسجيل المحاسبي على المقادير الكمية فقط والتي يمكن قياسها بموضوعية مناسبة وفقا لمتطلبات المبادئ المحاسبية المتعارف عليها.¹

¹ طارق عبد العالي حامد. التقارير المالية.الدار الجامعية للنشر والتوزيع الإسكندرية.2011ص 98/97.

خلاصة الفصل

إن عملية اتخاذ القرار قائمة في جوهرها على الاختيار و المفاضلة بين البدائل المتاحة وليتم اختيار البديل الأفضل لا بد من توفر معلومات كافية ومناسبة وهنا يأتي دور نظام المعلومات المحاسبي التي تكمن فعاليته في انعكاس نتائج ايجابية للمؤسسة للقرارات المتخذة على ضوءه، لأنه منبع ومصدر كل البيانات و المعلومات والمرآة العاكسة لوضعية المؤسسة.

الفصل الثالث:

دراسة ميدانية للشركة الوطنية
للتأمين

تمهيد:

بعد عرض الجانب النظري لنظام المعلومات المحاسبية و دورها في اتخاذ القرارات في المؤسسة الاقتصادية، سنحاول في هذا الفصل معرفة مدى تطبيق كل ما سبق على الميدان بإسقاط الدراسة النظرية على الشركة الوطنية للتأمين (SAA) بالاستناد على الوثائق الرسمية و المعلومات الممنوحة من مسؤولي المؤسسة.

حيث سنتعرف على مختلف الأنشطة التأمينية للشركة الوطنية للتأمين SAA وكالة_ بني صاف_ و المعالجات المحاسبية التي تتم بها.

وعليه تم تقسيم هذا الفصل هذا الفصل إلى مبحثين، يتناول المبحث الأول تقديم الشركة الوطنية للتأمين (SAA) اما المبحث الثاني فنتناول أهم المعالجات المحاسبية للمؤسسة و مساهمة نظام المعلومات في اتخاذ القرارات داخل المؤسسة.

المبحث الأول: الشركة الوطنية للتأمين (SAA) وكالة بني صاف

قبل التطرق إلى تعريف الشركة الوطنية للتأمين وكالة بني صاف_ بجر بنا أولا تقديم تعريف عام للشركة الوطنية للتأمين (الشركة الأم) يشمل كل من التعريف والنشأة والهيكل التنظيمي.

المطلب الأول: تعريف الشركة الوطنية للتأمين (SAA)

تعد الشركة الوطنية للتأمين شركة وطنية اقتصادية عمومية, وهي تلعب دورا هاما في سوق التأمينات الجزائرية عبر احتلالها للريادية بأكثر من 30% من رقم الأعمال المسجل. تمارس مهامها عبر كامل التراب الوطني من خلال اكبر شركة تجارية تنتشر عبر أهم التجمعات السكانية مكونة من أكثر من 530 وكالة تأمين تُوَظِرُها 15 مديرية جهوية (بناء على معلومات مقدمة من الشركة).

لمحة تاريخية عن الشركة الوطنية للتأمين (SAA):

سنحاول تلخيص التطور التاريخي للمؤسسة فيما يلي:

- ❖ 12 ديسمبر 1963 تم إنشاء الشركة الوطنية للتأمين برأس مال مختلط بين الجزائر ومصر
- ❖ جانفي 1976 تخصصت الشركة في فرع المخاطر البسيطة من خلال تقديمها لعروض مصممة خصيصا للأفراد والمهنيين والجماعات المحلية ومؤسسات القطاع الصحي.
- ❖ فيفري 1989 تم إعادة هيكلة الشركة لتصبح ذات طابع اقتصادي برأس مال قدره 80 مليون دينار جزائري وذلك بعد حصولها على الاستقلالية المالية.
- ❖ 1995 تم فتح سوق المنافسة أمام المستثمرين و الوسطاء و الخواص
- ❖ 2003 تقسيم جهوي جديد وإدخال نظام تخطيط موارد المؤسسات وتطوير نظام المعلومات في إطار تنفيذ خطة استراتيجية جديدة
- ❖ 2004 نهاية عهدة الشركة على رأس صندوق ضمان السيارات

- ❖ 2010 الفصل بين تأمين الأشخاص وتأمين الأخطار
- ❖ 2011 تم رفع رأسمال الشركة إلى 20 مليار دينار
- ❖ 2017 نظرا للنتائج الجيدة المحققة خلال الخمس سنوات الماضية قامت المؤسسة بتعزيز رأسمالها ليبلغ 30 مليار دينار.

وسنلخص تطور رأسمالها في الجدول الآتي:

جدول: تطور رأسمال الشركة من 1989 إلى 2017

الوحدة: مليون دينار جزائري

جدول رقم 03:

السنة	1989	1992	1998	2005	2008	2011	20178
رأسمال	80	500	2500	3800	16000	20000	30000

المصدر: مدير الوكالة

المطلب الثاني : الهيكل التنظيمي للشركة الوطنية للتأمين

يتكون تنظيم الشركة الوطنية للتأمين من مستويين هما:

المستوى العام: تتبع المؤسسة الوطنية للتأمين (SAA) نوع من إدارة الأعمال في تنظيمها فهي مسيرة من طرف رئيس مدير عام PDG بالإضافة إلى مديرين عامين مساعدين: مدير عام مكلف بالجانب الإداري مرتبط بالمديريات المركزية, مدير عام مكلف بالجانب التقني وهو مرتبط بالأقسام.

المستوى الجهوي : تكون الشركة الوطنية للتأمين (SAA) من 15 مديرية جهوية تتوزع عبر التراب الوطني كما يلي:

جدول رقم 04: مديريات الجهوية للشركة الوطنية للتأمين (SAA)

1-المديرية الجزائر 1	6- المديرية الجهوية بشار	11- المديرية الجهوية غليزان
2- المديرية الجزائر 2	7- المديرية الجهوية قسنطينة	12- المديرية الجهوية سطيف
3- المديرية الجزائر 3	8- المديرية الجهوية البليدة	13- المديرية الجهوية سيدي بلعباس
4- المديرية الجهوية عنابة	9- المديرية الجهوية وهران	14- المديرية الجهوية تيزي وزو
5- المديرية الجهوية باتنة	10- المديرية الجهوية ورقلة	15- المديرية الجهوية تلمسان

الرئيس المدير العام

مساعد المدير العام

مديرية الوحدات
الجهوية

نائب المدير العام المكلف
بالأمور

مدير المنازعات العامة و
التنظيم

قسم أخطار الحياة

قسم أخطار الأشخاص و المهن

قسم أخطار المؤسسات

قسم معدات النقل

الوكالات

نائب المدير المكلف بالإدارة و
المحاسبة و المالية

قسم المحاسبة و المالية و النظام
لمعلوماتي

قسم الموارد البشرية و
الممتلكات

قسم المراقبة و التدقيق

قسم التسويق

المطلب الثالث : تعريف الشركة الوطنية للتأمين SAA وكالة بني صاف

تأسست الشركة الوطنية للتأمين وكالة بني صاف عام 1978 برأسمال قدر ب30 مليار دينار و هي تابعة للمديرية الجهوية لتلمسان مقرها طريق المستشفى بني صاف.

شركة تختص في تأمين السيارات وتأمين المخاطر المتنوعة (تأمين الأخطار الصناعية و التجارية، تأمين النقل الجوي والبحري تأمين ضد الكوارث الطبيعية تأمين على المنازل، تأمين الأخطار المهنية)

عدد عمالها 11 في مارس 2022 عامل ; مدير الوكالة و 10 عمال في مختلف المصالح .

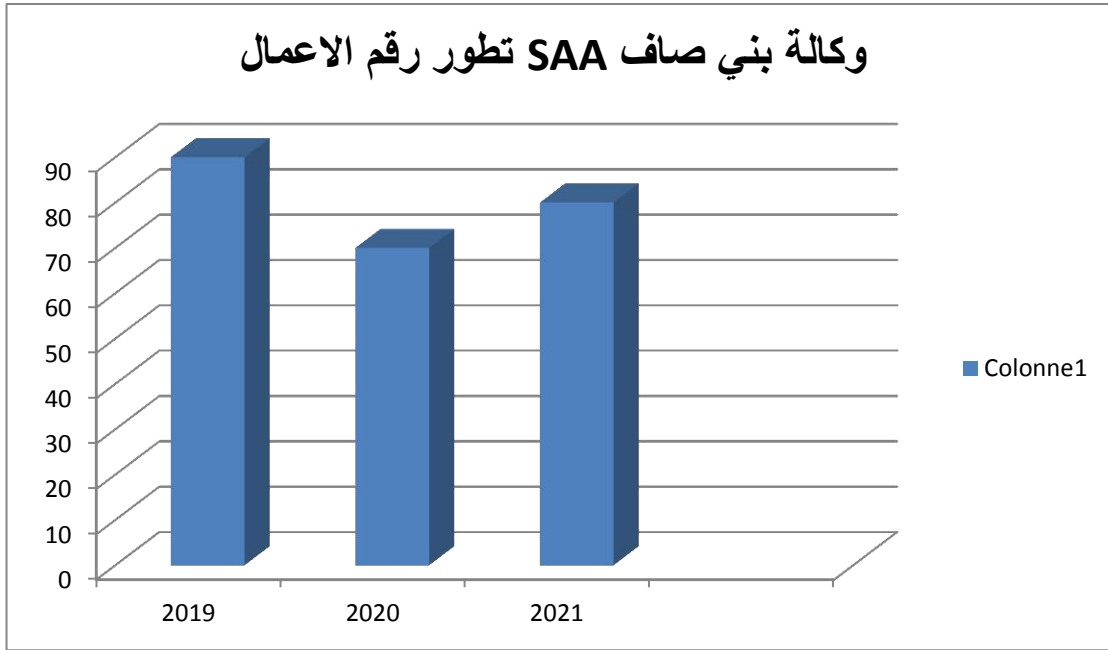
تطور رقم أعمال الشركة الوطنية للتأمين SAA بني صاف خلال سنوات 2021_2020_2019

الوحدة :مليون دينار جزائري

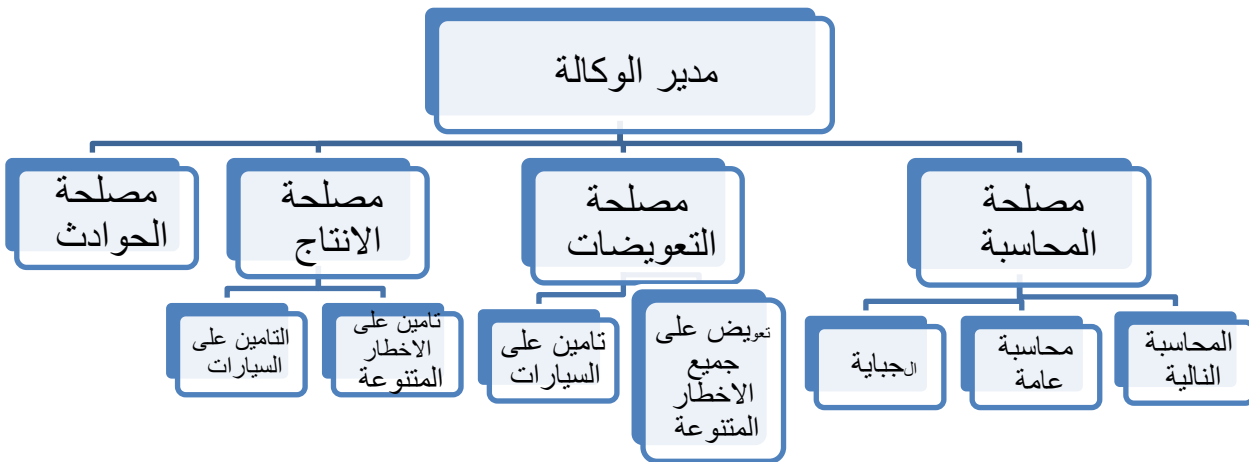
جدول رقم: 05

السنة	2019	2020	2021
رقم الأعمال	91178000	79547000	80580000

المصدر : مدير الوكالة



المطلب الرابع: الهيكل التنظيمي للشركة الوطنية للتأمين SAA وكالة بني صاف



المصدر : المدير الوكالة

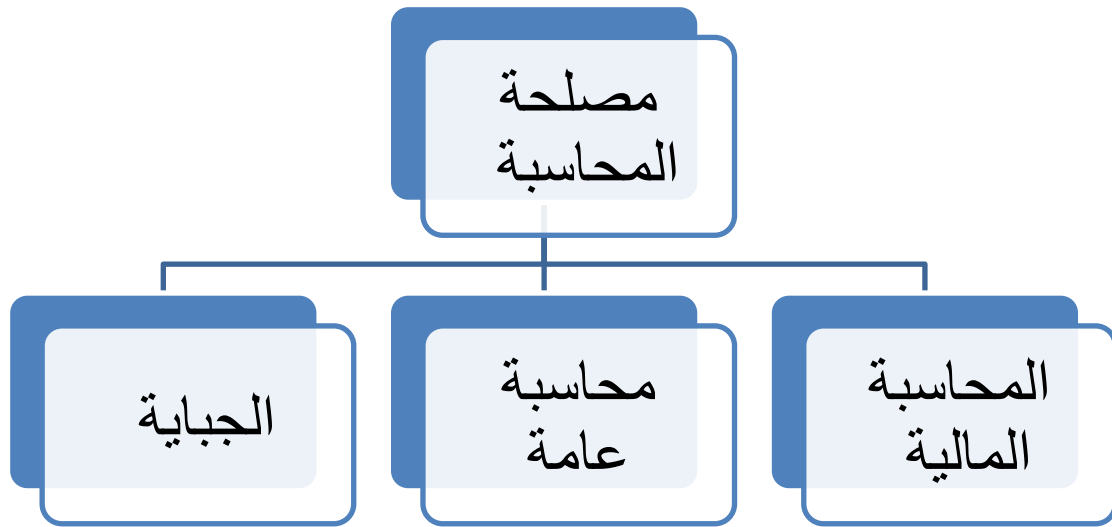
المبحث الثاني: المعالجات المحاسبية للشركة الوطنية للتأمين _وكالة بني صاف_

من اجل الوقوف على تطبيق نظام المعلومات المحاسبي للتأمينات، نقدم فيما يلي بعض التسجيلات المحاسبية التي تتم على مستوى الوكالة- قسم المحاسبة- مدعمة بالوثائق المحاسبية التي تم إدراجها في الملاحق.

يتم جمع البيانات التي تتدفق من العمليات السابقة و ترتب و تصنف و تعالج وفقا للنظام المحاسبي للوكالة المطابق لنظام المحاسبي المالي SCF.

المطلب الأول: مصلحة المحاسبة للوكالة

تنقسم هذه المصلحة إلى ثلاث فروع سنقوم بتوضيحها من خلال الشكل التالي :



المصدر: مصلحة المحاسبة

تنقسم مهام المحاسب إلى جانبين :

الجانب المالي: يقوم بتسجيل حركات الأموال من دخول وخروج أي المدفوعات ومقبوضات المؤسسة حيث تمثل المدفوعات العمليات التي تقوم بها الشركة لجلب

الأموال (كإنتاج عقود التأمين) سواء نقداً أو عن طريق البنك أو حوالات بنكية. أما المقبوضات هي الأموال التي تستلمها الشركة من الزبائن وغيرهم كأقساط التأمين وغير ذلك.

الجانب المحاسبي: يمكن تسجيل العمليات المحاسبية التي تقوم بها الشركة خلال اليوم سواء كانت إيرادات أو نفقات، إبرام عقود أو الحركة البنكية للمؤسسة أي ما يسمى بالتقارب البنكي أو التحويل بين الوكالات. ويشرف على هذه العملية المحاسب الخاص بالشركة.

إن المؤسسة الوطنية للتأمين وكالة بني صاف من الجانب المحاسبي مثلها مثل كل المؤسسات تعتمد في حساباتها على SCF ولها مدونة خاصة بها. سنعطي أمثلة عن كل حساب (حساب صنف 1_ حساب صنف 7) في الملحق رقم:

المطلب الثاني: المعالجة المحاسبية لعمليات الإنتاج لـ SAA بني صاف

أولاً: المعالجة المحاسبية لتأمين السيارات

مثال تطبيقي ليوم 2022_03_24 ملحق رقم

مثال: تسديد 80000 دج نقداً و الباقي بشيكات بنكية 86606.18

جدول رقم 06: التسجيل المحاسبي لعقد تأمين سيارة
الحالة الأولى: تسديد نقدا

مدین	دائن	البيان	المبلغ	المبلغ
4111000		زبائن تأمين سيارات إضافات رسم على القيمة المضافة صندوق خاص بالسيارات طابع طابع _تسجيل عقد _تأمين السيارات_	166606.18	127285.08 3250.00 24801.71 866.39 720.00 9683.00
530000	4111000	صندوق زبائن _تسديد قسط تأمين السيارة _نقدا_	80000	80000
581000	530000	حساب الربط صندوق _تحويل _داخلي_	80000	80000
5120200	581000	بنك حساب الربط _تحويل إلى _حساب البنكي_	80000	80000

المصدر: معلومات من المحاسب

جدول رقم 07: التسديد بشيك بنكي (الحالة 2)

المدين	الدائن	البيان	المبلغ	المبلغ
5112200	4111000	حساب الربط زبائن _ تسديد قسط التأمين _ بشيك _	86606.18	86606.18
5120200	5112200	بنك حساب الربط _ تحويل الشيك إلى حساب بنكي _	86606.18	86606.18

المصدر: معلومات من المحاسب

الاستنتاج : من خلال هذا المثال التطبيقي نستنتج ان التسديد لدى SAA يكون إما نقدا أو بشيك بنكي كما أن العميل هو الذي يتحمل العمولات و الرسوم.

ثانيا: التأمين على الأخطار المتنوعة

مثال 1: التأمين على الأخطار المهنية MP

(RC.BDG.DDE.VOL.INCENDIE)

مثال تطبيقي ليوم 27 مارس 2022 تسديد نقدا

الأخطار المهنية رقم الحساب (700122)

جدول رقم 08: تسجيل محاسبي لعقد تأمين على أخطار مهنية MP

2027.50	2790.23	زبائن تأمين أخطار مهنية	7001223	41110000
250.00		إضافات	703001223	
432.73		رسم قيمة المضافة	4450100	
80.00		طابع	4427100	
		تسجيل عقد تأمين مهني		
2790.23	2790.23	صندوق زبائن _تسديد نقدا_	41110000	530000
2790.23	2790.23	حساب الربط صندوق _تحويل داخلي_	530000	581000
2790.23	2790.00	بنك حساب الربط _تحويل إلى الحساب البنكي_	581000	5120200

المصدر: معلومات من المحاسب

الاستنتاج :

من خلال هذا المثال التطبيقي نستنتج ان الزبون يدفع مبلغ التأمين على الأخطار المهنية و يتحمل الرسم على القيمة المضافة و الطابع.تم يسدد عن طريق الصندوق ليرصد هذا الأخير عبر حساب الربط مع حساب البنك.

مثال 2: تأمين على المنازل MH

تأمين على منزل (حرائق.كوارث طبيعية)

رقم الحساب(7001221)

التسجيل المحاسبي ليوم 1مارس 2022-03-29

جدول رقم: 09

المدين	دائن	البيان	
41110000		زبائن	2333236.10
	7001221	تأمين على المنازل	197528.83
	703001110	إضافات	6100.00
	4450100	رسم قيمة مضافة	27327.27
	4427100	طابع TD	2280.00
		_تسجيل عقد تأمين _منزل_	
530000		صندوق	233236.10
	4111000	زبائن	233236.10
		تحويل داخلي	
581000		حساب الربط	233236.10
	530000	صندوق	233236.10
		تحويل داخلي	
5120200		بنك	233236.10
	581000	حساب الربط	233236.10
		_تحويل إلى الحساب _البنكي_	

المصدر: معلومات من المحاسب

الاستنتاج:

من خلال هذا المثال التطبيقي نستنتج ان الزبون يدفع مبلغ تأمين على الكوارث الطبيعية و إضافات ويتحمل الرسم و الطابع نقدا ليرصد الصندوق بواسطة حساب الربط مع حساب البنك.

المطلب الثالث: المعالجة المحاسبية لعمليات الاستهلاك وكالة بني صاف**المعالجة المحاسبية للتعويضات:**

تقرض الدولة على شركات التأمين نسبة 5% احتياطي إجباري على المؤونات المخصصة و الأقساط المحصلة للتقليل من التكاليف غير الضرورية.

تنشأ هذه العملية عند قيام احد العملاء بالتصريح عن الحادث حيث لا تتعدى مدة التصريح 7 ايام بالنسبة للحوادث و 3 ايام للسرقة .

مثال 1: المعالجة المحاسبية لتعويض حادث السيارات**التسجيل المحاسبي ليوم 27 مارس 2022**

جدول رقم 10: تعويض على حادث سيارة

9500	9500	تعويض السيارات بنك	51202	6001110
		تحريير شيك بنكي للتعويضات		

المصدر: معلومات من المحاسب

مثال 2: المعالجة المحاسبية للتعويض على الأخطار المتنوعة

التسجيل المحاسبي ليوم 27 مارس 2022

جدول رقم: 11

9800.00	9800.00	تعويض على MH بنك _تحريير شيك لتعويض على _MH	51202	6001221
---------	---------	--	-------	---------

المصدر: معلومات من المحاسب

مثال 3: أتعاب الخبير

جدول رقم 12: أتعاب

الخبير .

28214.90	23710.00 4505.90	أتعاب الخبير رسم على القيمة المضافة _تسديد البنك أتعاب _الخبير_	51202	6006101110 4456
----------	---------------------	---	-------	--------------------

المصدر: المحاسب

الاستنتاج

من خلال هذه الأمثلة التطبيقية نستنتج أن المؤسسة هي التي تتحمل تكاليف التعويضات و الرسم على القيمة المضافة و يكون التسديد عن طريق البنك بشرط أن لا يتجاوز التصريح المدة المحددة.

المطلب الرابع : دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرار في شركات التأمين

يتمثل الغرض من هذه المعلومات و الأساليب في التخفيض من حالة عدم التأكد و المخاطرة ، مما يسمح بالرفع من كفاءة عملية صنع و اتخاذ القرارات وتفعيلها ، و توجد طرق عديدة تسمح بتحسين عملية اتخاذ القرار في الشركة الوطنية للتأمين .

أولا : المعلومات المحاسبية كأساس لإدارة المخاطر في شركات التأمين لتحسين جودة القرار

بفضل تطبيق المخططات الاستراتيجية تتمكن الشركات من الاحتياط للخطر والتحكم فيه في حال تحققه ، إذ تسمح عملية إدارة الخطر للشركة بالتعرف على الأخطار التي قد تتعرض لها بحكم نشاطاتها ، و ضمان بقاء الشركة حتى بعد وقوع و تحقق الخطر و التقليل من حجم و التقليل من حجم الخسائر، فهي تسمح بتسيير أفضل للأعمال و تحقيق أفضل النتائج و الأهداف بتقادي المفاجآت و أخذ تدابير التخفيف.

حيث يمكن إدارة الخطر من خلال المراحل التالية :

- ❖ تحديد الهدف.
- ❖ تحديد الخطر " اكتشافه " .
- ❖ تقييم الخطر.
- ❖ تحديد البدائل و اختيار الوسيلة المناسبة لمواجهة الخطر (اتخاذ القرار).
- ❖ تنفيذ القرار.
- ❖ التقييم و المراجعة.

ثانيا : المعلومات المحاسبية كأساس لإعداد لوحات القيادة في شركات التأمين لتحسين جودة القرار

تعتبر لوحة القيادة نظام معلوماتي لها معرفة دائمة و سريعة للبيانات الضرورية لمراقبة تسيير المؤسسة و تسهل أداء المسؤوليات ، و لها فوائد و دور كبير في إدارة الخطر ، حيث أنها تسمح بإعادة تصنيف الأخطار و تساعد في عملية الوصول إلى قرارات أفضل.

ثالثا : المعلومات المحاسبية كأساس لمصفوفة حالة التعرض للخطر في شركات التأمين لتحسين جودة القرار

يمكن استخدام مصفوفة حالات التعرض للخسارة وفقا للتكرار و الحجم حيث دور هذه المصفوفة هو المساعدة في اتخاذ قرار التأمين، و الموضح في الجدول التالي:

جدول رقم 13: مصفوفة حالات التعرض للخطر

نوع الخسارة	تكرار الخسارة	حجم الخسارة	مصفوفة إدارة الخطر
1	منخفض	منخفض	قبول تأمين الخطر
2	مرتفع	منخفض	قبول التأمين مع إعادة النظر في بنود العقد (القسط- مبلغ التأمين)
3	منخفض	مرتفع	قبول التأمين مع إعادة النظر في بنود العقد (القسط- مبلغ الإغفاء)
4	مرتفع	مرتفع	عدم قبول التأمين أو اللجوء إلى التأمين المشترك و إعادة التأمين.

المصدر : من اعداد الطالبتين اعتمادا على معلومات مدير شركة التأمين.

تعكس الحالة الأولى حالة التأمين العادي ، و التي تستطيع شركة التأمين قبوله دون تردد ، أما الحالتان الثانية و الثالثة يمكن لشركة التأمين قبول التأمين مع إجراء بعض التعديلات على بنود قبول عقد التأمين و هذا إما بزيادة مبلغ القسط أو تخفيض مبلغ التأمين أو الاثنان معا، أما الحالة الرابعة فعادة ما ترفض شركات التأمين تأمين هذا النوع من الأخطار ، كالأخطار النادرة أو التي يكون فيها حجم الخسارة كبير كأخطار الكوارث الطبيعية.

رابعاً: المعلومات المحاسبية كأساس للتحليل المالي في شركات التأمين من أجل تحسين جودة القرار

هو أداة لتحليل مختلف الاستراتيجيات التجارية أين يوجد ارتباط بين الخطر والعائد، فهو يهدف إلى تعظيم قيمة الأسهم و المحافظة على التدفق النقدي على مدار الزمن .

فشركات التأمين تطلق هذه الأداة من أجل زيادة الربحية.

خلاصة الفصل:

من خلال الدراسة التطبيقية التي قمنا بها تبين أن الواقع المحاسبي لشركة التأمين لا يختلف عن الشركات الأخرى و المؤسسات إذ أنها تقوم بنفس التسجيلات والعمليات المحاسبية.

كما تبين لنا من خلال تربصنا أن المؤسسة الوطنية للتأمين وكالة بني صاف لا تقوم بالمعالجة المحاسبية للأجور، لأنه تتم على مستوى المديرية الجهوية لتلمسان. كما تبين من خلال تربصنا بان مصالح المؤسسة كلها مترابطة فيما بينها، وأن للمعلومات المحاسبية و نظام المعلومات المحاسبي مرجع مهم لمساعدة صانع القرار في اتخاذه للقرار وترشيده.

الخاتمة العامة

إن ضمان استمرارية المؤسسة الاقتصادية وتطورها وازدهارها يفرض عليها مواجهة عدة عراقيل وصعوبات سواء كانت داخلية أو خارجية خاصة مع التطورات الاقتصادية والمتغيرات التي قد تؤثر على المؤسسة فقد تشكل تهديد ينبغي تفاعله أو حتى فرص في حسن استغلالها.

تعتبر أهمية اتخاذ القرار أهم عملية تسييرية في المؤسسة وهذه الأخيرة تتم استنادا على معلومات و بيانات يوفرها نظام المعلومات فكلما كان هذا النظام فعال يتسم بالدقة والصحة كلما كانت القرارات المتخذة بناءا عليه رشيدة.

ولذلك حاولنا من خلال تناولنا لموضوع دور نظام المعلومات المحاسبي في اتخاذ القرارات الرشيدة في المؤسسة الاقتصادية معالجة إشكالية كيف يساعد نظام المعلومات المحاسبي صناع القرار في المؤسسة الاقتصادية على اتخاذ القرارات وترشيدها؟ وما هو دور نظام المعلومات المحاسبي في اتخاذ القرارات بوكالة SAA بيني صاف؟ ومن اجل ذلك قمنا بمراجعة هذا الموضوع بالربط بين الجانب النظري و التطبيقي و توصلنا إلى النتائج التالية:

النتائج:

- تعتبر المعلومات المحاسبية أساسا ضروريا لاتخاذ القرارات فبدون معلومات يصعب تحديد المشكلة أو تحديد بدائل الحل كما يصعب تحديد معايير المفاضلة بين البدائل.
- يجب أن تكون المعلومات المحاسبية ملائمة للقرار المعروض أو يمكن تجميع البيانات اللازمة و تحويلها إلى معلومات ملائمة.

- يساعد نظام المعلومات المحاسبية المؤسسات الاقتصادية في اتخاذ القرارات وترشيدها.
- لنظام المعلومات المحاسبية دور فعال في ترشيد القرارات داخل المؤسسة الوطنية للتأمين SAA.
- للمعلومات المحاسبية اثر كبيرا على المؤسسات الاقتصادية في ترشيدها و مساعدتها في اتخاذ القرارات.
- يعد نظام المعلومات المحاسبي المصدر الأساسي لتزويد الإدارة بالمعلومات اللازمة لاتخاذ القرار المناسب.
- لنظام المعلومات المحاسبية علاقة كبيرة و تدخل و اثر واضح لمساعدة صناع القرار على اتخاذ القرارات.
- حسب النتائج المتوصل إليها تبين أننا صحة الفرضية التالية "يلعب نظام المعلومات المحاسبي دورا فعالا في اتخاذ القرارات في المؤسسة الاقتصادية "

الحلول و الاقتراحات:

- على المؤسسة الوطنية للتأمين نشر ثقافة التأمين لدى الأفراد.
- يجب على المؤسسات الاقتصادية التطوير من نظام المعلومات لديها و الاعتماد على مخرجات نظام المعلومات المحاسبي في ترشيد القرارات.

- اقتراح تطوير نظام المعلومات لدى المؤسسة الوطنية للتأمين _وكالة بني صاف_ وربط المؤسسة بالإنترنت.
- الاعتماد على نظام المعلومات المحاسبي وجعله ركيزة لاتخاذ القرارات في المؤسسات الاقتصادية الجزائرية.

قائمة المراجع

I. الكتب:

1. أحمد حافظ الحجازي ، دعم القرارات في المؤسسات، دار الوفاء، الاسكندرية، الطبعة الأولى، 2006.
2. أحمد حسين علي حسين ، نظم المعلومات المحاسبي ، الدار الجامعية ، اسكندرية ، مصر ، الطبعة 2 ، 2003-2004.
3. أحمد رجب عبد العالي، المحاسبة الإدارية، دار الجامعة الجديدة، الاسكندرية، 2002.
4. أحمد محمد الراوي، نظم المعلومات المحاسبية، الطبعة الأولى ، مكتبة دار الثقافة للنشر و التوزيع ، عمان ، 2011.
5. أحمد محمد زنبيل خوري ، دور المحاسب ، مراقب الحسابات في اتخاذ القرارات الإدارية و تنمية الموارد البشرية ، المنظمة العربية للتنمية الإدارية ، القاهرة ، 2006.
6. أسامة خيرى ، القيادة الإدارية ، الطبعة الأولى ، دار السراية للنشر و التوزيع ، عمان ، 2013.
7. برهان صباح الحلو ، أثر استخدام نظم و تكنولوجيا المعلومات على الخدمات المصرفية المتكاملة في البنوك الأردنية من منظور القيادات المصرفية ، رسالة ماجستير، جامعة آلبيت، الأردن ، 2000.
8. بشير العلاق، مبادئ الادارة، دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع عمات 2008.
9. حسن علي مشرقي، نظرية القرارات الإدارية (مخل كمي في الإدارة)، ط1، دار الميسر للنشر و التوزيع و الطباعة ، عمان ، 1997.
10. حسين أحمد طروانة، محمد ياسين موسى، اتخاذ القرارات التنظيمية في منظمات الأعمال، دار الأيام للنشر و التوزيع ، عمان ، 2014.
11. سهيل عبيدات ، إدارة الوقت و عملية اتخاذ القرارات والاتصال للقيادة الفعالة، الطبعة الأولى، عالم الكتب الحديث للنشر و التوزيع، 2007

12. طارق عبد العالي حامد، التقارير المالية، الدار الجامعية للنشر والتوزيع الاسكندرية 2004.
13. طعمة حسن حسين، نظرية اتخاذ القرارات، أسلوب كمي تحليلي ، دار صفاء، ط1 ، عمان، 2010.
14. طعمة حسن ياسين، نظرية اتخاذ القرارات أسلوب كمي تحليلي، دار صفاء، طبعة أولى عمان 2010 .
15. عبد الرزاق محمد قاسم، تحليل و تصميم نظم المعلومات المحاسبية، دار الثقافة، الأردن، الطبعة 2، 2006.
16. عبد الرزاق محمد قاسم ، نظم المعلومات المحاسبية المحوسبة ، الطبعة الأولى، دار الشروق و الدعاية و الإعلان و التسوق ، عمان ، الأردن ، 1998.
17. عبد الغفار حنفي، عبد السلام أبو قحف، تنظيم إدارة الأعمال، الدار الجامعية، الإسكندرية.1996.
18. عليان ربحي مصطفى، العمليات الإدارية، دار صفاء، الطبعة الأولى، عمان، 2010.
19. كمال الدين سعيد و آخرون، نظم المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرارات، مفاهيم وتطبيقات، دار المريخ، الرياض، 2002.
20. كمال عبد العزيز النقيب ، مقدمة في نظرية المحاسبة ، دار وائل ، الطبعة الأولى، عمان، 2004.
21. محمد يوسف حذفوي، نظام المعلومات المحاسبي، دار وائل، عمان، 2001.
22. منعم زميرير الموسى، اتخاذ القرارات الإدارية ، الطبعة الأولى، دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، 1998.
23. نواف كنعان ، اتخاذ القرارات الإدارية بين النظرية و التطبيق ، دار الثقافة ، الطبعة الأولى ، عمان.
24. ياسر صادق مطيع و آخرون ، نظم المعلومات المحاسبية ، مكتبة المجتمع الغربي، الأردن ، الطبعة الأولى.

25. ياسين سعد، تحليل و تصميم نظم المعلومات الادارية ، الطبعة الأولى ، دار المناهج للنشر و التوزيع ، عمان ، الأردن ،2000.

.II المجالات:

1. إبراهيم ميده، العوامل المؤثرة في نظام المعلومات المحاسبي ودوره في اتخاذ القرارات الاستراتيجية، مجلة جامعة دمشق للعلوم الاقتصادية والقانونية، مجلد رقم 15 العدد 1.

2. العربي بن داوود، المشاركة في اتخاذ القرارات والعلاقات الإنسانية من ركائز الاتصال الفعال في المؤسسة، مجلة العلوم الانسانية، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، العدد 17 .

.III مذكرات و رسائل:

1. برهان صباح الحلو ، أثر استخدام نظم و تكنولوجيا المعلومات على الخدمات المصرفية المتكاملة في البنوك الأردنية من منظور القيادات المصرفية ، رسالة ماجستير، جامعة البيت، الأردن ، 2000.

2. بلقاسم مرغني، نظام المعلومات ودوره في اتخاذ القرارات، رسالة ماجستير، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، 2014/2013.

3. سعاد حرب قاسم، أثر الذكاء الاستراتيجي على عملية اتخاذ القرارات، رسالة ماجستير، الجامعة الإسلامية، غزة، 2011/2010.

4. سمية طالب، فاطمة الزهراء بوجمعة، الأساليب الكمية و دورها في اتخاذ القرار، مداخلة مقدمة ضمن فعاليات الملتقى الوطني حول الأساليب الكمية و دورها في اتخاذ القرارات الادارية، المنعقد أبي بكر بلقايد ، تلمسان.

5. شهيناز طموزة، فاطمة طيغة، دور نظم المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات، مذكرة لنيل شهادة ماستر في العلوم التجارية، تخصص محاسبة و جباية معمقة، جامعة جيجل، الجزائر، 2014-2013.

6. عبد الحميد مانع الصبح، معايير المحاسبة الدولية، دراسة في مدى استخداماتها وملاءمتها للتطبيق في المؤسسة، أطروحة دكتوراه، كلية الإدارة و الاقتصاد، جامعة المستنصرية، بغداد، 1998.
7. محمد موسى فرج الله، دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف عدم التأكد، مذكرة نيل شهادة ماجستير في المحاسبة والتمويل، غزة، 2011.

IV. المداخلات:

1. سمية طالب، فاطمة الزهراء بوجمعة، الأساليب الكمية و دورها في اتخاذ القرار، مداخله مقدمة ضمن فعاليات الملتقى الوطني حول الأساليب الكمية و دورها في اتخاذ القرارات الإدارية، المنعقد أبي بكر بلقايد، تلمسان.
2. نسيمه احمد الصيد، أهمية المدخل الكمي في اتخاذ القرارات، مداخله ضمن فعاليات الملتقى الوطني حول اساليب المدخل الكمي وأهميتها في ترشيد القرارات الإدارية، جامعة 20 أوت 1955.

الملاحق

N° Compte	Intitule	Type compte	Nature compte	T: r:
1841332303	Bdl Tiaret	S	D	
1841332305	Bdl Relizano	S	D	
1841332401	Badr Chlef	S	D	
1841332402	Badr Ain Defla	S	D	
1841332404	Badr Tiaret	S	D	
1841332405	Badr Tissemsilt	S	D	
1841332406	Badr Mascara	S	D	
1841402401	El Bayadh	S	D	
1841402402	Saida	S	D	
1841402403	Hammam Bou Hadjar	S	D	
1841402404	A, Temouchent A	S	D	
1841402405	Sidi Bel Abbès "A"	S	D	
1841402406	Sidi Bel Abbès "B"	S	D	
1841402407	Telagh	S	D	
1841402408	Ben Badis	S	D	
1841402411	Sfisef	S	D	
1841402412	A.Temouchent B	S	D	
1841402413	Rebahia	S	D	
1841402414	Bougtob	S	D	
1841402451	Merbouh Mustapha	S	D	
1841402453	Kacha Habib	S	D	
1841402454	Hakkou Abdelmalek	S	D	
1841402455	Yahi Mohammed Djamel	S	D	
1841433304	Bdl Sidi Bel Abbès	S	D	
1841433401	Badr Saida	S	D	
1841433402	Badr El Bayadh	S	D	
1841433403	Badr Sidi Bel Abbès	S	D	
1841433404	Badr Ain Temouchent	S	D	
1841502502	Tlemcen "A"	S	D	
1841502503	Tlemcen "B"	S	D	
1841502504	Ghazaouet	S	D	
1841502505	Maghnia	S	D	
1841502506	Beni Safi X	S	D	
1841502508	Sebdou	S	D	
1841502509	Remchi	S	D	
1841502513	Kiffane	S	D	
1841502518	Nedroma	S	D	
1841502552	Ben Mokhtar Abderezak	S	D	
1841534301	Bdl Tlemcen	S	D	
1841602601	Constantine "B"	S	D	
1841602602	Constantine "C"	S	D	
1841602603	Constantine "D"	S	D	
1841602604	Constantine "E"	S	D	
1841602606	Constantine .Societes	S	D	
1841602607	El Khroub	S	D	
1841602608	Mila	S	D	

r.c.s

N° Compte	Intitule	Type compte	Nature compte	Type repor
	Na	S	C	S
3060014211	Prestat. & frais payer simple	S	C	S
3060014251	Prestat. & frais payer	S	C	S
3060014253	Prestat. & frais payer Lavag	S	C	S
3060014254	Prestat. & frais payer Entrepreneurs	S	C	S
3060014255	Prestat. & frais payer	S	C	S
3060014256	Prestat. & frais payer	S	C	S
3060014258	Prestat. & frais payer Comptables,	S	C	S
3060015111	Prestat. & frais payer Industriel	S	C	S
3060015211	Prestat. & frais payer Industriel)	S	C	S
3060015301	Prestat. & frais payer	S	C	S
3060015311	Prestat. & frais payer Industr	S	C	S
3060015321	Prestat. & frais payer	S	C	S
3060015411	Prestat. & frais payer	S	C	S
3060015511	Prestat. & frais payer Indus	S	C	S
3060015521	Prestat. & frais payer	S	C	S
3060015531	Prestat. & frais payer Chantier (RS)	S	C	S
060016111	Prestat. & frais payer	S	C	S
060016211	Prestat. & frais payer	S	C	S
060031111	Prestat. & frais payer R.C Voiturier (Flotte)	S	C	S
360031221	Prestat. & frais payer Facultes terrestres (prive) (Flot	S	C	S
360034143	Prestat. & frais payer Corps de Plaisance (Scooters)	S	C	S
165000000	Prov.pour Participation aux excedents	S	C	S
69000000	Recours aboutis encaisse /	R	C	S
	Provis. techniques sur acceptations Assurances de Dommages	R	C	
0	Provisions de primes	S	C	
00000000	Primes acceptees reportees	S	D	
00700000	Autres Provisions de primes	S	C	
00900000	Ristournes de primes	S	C	
40000000	Primes acceptees reportees	S	D	
47000000	Autres Provisions de primes	S	C	
49000000	Ristournes de primes	R	C	
	Provisions de sinistres	S	C	
00000000	Prestations et frais a payer	S	D	
05000000	Participation aux excedents	S	D	

29

N° Compte	Intitule	Type compte	Nature compte	Ty
4	Classe 4 - Comptes De Tiers	R	D	
40	Cessionnaires, C dants et COMPTE_comptables rattach s	R	C	
401	Comptes courants des Cessionnaires et R trocessionnaires	S	C	
401000000	Comptes courants des Cessionnaires et R trocessionnaires	S	C	
4011000001	Compte Courant Sur Cession Ccr	S	C	
4011000002	Compte Courant Sur Cession Africa Re	S	C	
4011000003	Compte Courant Sur Cession Med Re	S	C	
4011000004	Compte Courant Sur Cession Best Re	S	C	
4011000005	Compte Courant Sur Cession Scor	S	C	
4011000006	Compte Courant Sur Cession Rfib	S	C	
4011000007	COMPTE COURANT SUR CESSION INT PAR ASS Belgique	S	C	
4011000008	Compte Courant Sur Cession Nasco Karaoglan	S	C	
4011000009	COMPTE COURANT SUR CESSION INT PAR ASS France	S	C	
4011000010	Compte Courant Sur Cession Macif	S	C	
4011000011	Compte Courant Sur Cession Oaagc	S	C	
4012000001	Compte Courant Sur Retrocession Caat/Saa/Ccr	S	C	
4012000002	Compte Courant Sur Retrocession 2a/Saa/Ccr	S	C	
4012000003	Compte Courant Sur Retrocession Caar/Saa/Ccr	S	C	
4012000004	Compte Courant Sur Retrocession Cnma/Saa/Ccr	S	C	
4012000005	Compte Courant Sur Retrocession Trust/Saa/Ccr	S	C	
4012000006	Compte Courant Sur Retrocession Ciar/Saa/Ccr	S	C	
4012000007	Compte Courant Sur Retrocession Cash/Saa/Ccr	S	C	
4012000008	Compte Courant Sur Retrocession Baraka/Saa/Ccr	S	C	
4012000009	Compte Courant Sur Retrocession Al Rayan/Saa/Ccr	S	C	
4012000010	Compte Courant Sur Retrocession Gam/Saa/Ccr	S	C	
4012000011	Compte Courant Sur Retrocession Star/Saa/Ccr	S	C	
402	Comptes courants des C dants et R troc dants	R		
4020000000	COMPTE_comptables courants des C dants et Retroc dants	S		
4021000001	Compte Courant Sur Acceptation Caat	S		
4021000002	Compte Courant Sur Acceptation 2a	S		
4021000003	Compte Courant Sur Acceptation Caar	S		
4021000004	Compte Courant Sur Acceptation Cnma	S		
4021000005	Compte Courant Sur Acceptation Trust	S		
4021000006	Compte Courant Sur Acceptation Ciar	S		
4021000007	Compte Courant Sur Acceptation Cash	S		
4021000008	Compte Courant Sur Acceptation Baraka	S		
4021000009	Compte Courant Sur Acceptation Al Rayan	S		
4021000010	Compte Courant Sur Acceptation Gam	S		
4021000011	Compte Courant Sur Acceptation Star	S		
403	Comptes courants des Courtiers de reassurance	R		
4030000000	Comptes courants des Courtiers de reassurance	S		
41	Assures, Intermediaires d'assurances et comptes rattaches	R		
411	Assures	R		
4111000000	Assures	S		
4111400000	Assures - Payement a terme	S		
412	Interm diaires d assurance	R		

3

N° Compte	Intitule	Type		Nature	
		compte	D	compte	D
4	Classe 4 - Comptes De Tiers	R			
40	Cessionnaires, C dants et COMPTE comptables rattach z	R		C	
401	Comptes courants des Cessionnaires et R trocessionnaires	S		C	
4010000000	Comptes courants des Cessionnaires et R trocessionnaires	S		C	
4011000001	Compte Courant Sur Cession Cor	S		C	
4011000002	Compte Courant Sur Cession Africa Re	S		C	
4011000003	Compte Courant Sur Cession Med Re	S		C	
4011000004	Compte Courant Sur Cession Best Re	S		C	
4011000005	Compte Courant Sur Cession Scor	S		C	
4011000006	Compte Courant Sur Cession Rfid	S		C	
4011000007	COMPTE COURANT SUR CESSION INT PAR ASS Belgique	S		C	
4011000008	Compte Courant Sur Cession Nanco Karaoglan	S		C	
4011000009	COMPTE COURANT SUR CESSION INT PAR ASS France	S		C	
4011000010	Compte Courant Sur Cession Macif	S		C	
4011000011	Compte Courant Sur Cession Oaage	S		C	
4012000001	Compte Courant Sur Retrocession Caat/Saa/Ccr	S		C	
4012000002	Compte Courant Sur Retrocession Za/Saa/Ccr	S		C	
4012000003	Compte Courant Sur Retrocession Caar/Saa/Ccr	S		C	
4012000004	Compte Courant Sur Retrocession Cnma/Saa/Ccr	S		C	
4012000005	Compte Courant Sur Retrocession Trust/Saa/Ccr	S		C	
4012000006	Compte Courant Sur Retrocession Ciar/Saa/Ccr	S		C	
4012000007	Compte Courant Sur Retrocession Cash/Saa/Ccr	S		C	
4012000008	Compte Courant Sur Retrocession Baraka/Saa/Ccr	S		C	
4012000009	Compte Courant Sur Retrocession Al Rayan/Saa/Ccr	S		C	
4012000010	Compte Courant Sur Retrocession Gam/Saa/Ccr	S		C	
4012000011	Compte Courant Sur Retrocession Star/Saa/Ccr	S		C	
402	Comptes courants des C dants et R troc dants	R		D	
4020000000	COMPTE comptables courants des C dants et Retroc dants	S		D	
4021000001	Compte Courant Sur Acceptation Caat	S		D	
4021000002	Compte Courant Sur Acceptation Za	S		D	
4021000003	Compte Courant Sur Acceptation Caar	S		D	
4021000004	Compte Courant Sur Acceptation Cnma	S		D	
4021000005	Compte Courant Sur Acceptation Trust	S		D	
4021000006	Compte Courant Sur Acceptation Ciar	S		D	
4021000007	Compte Courant Sur Acceptation Cash	S		D	
4021000008	Compte Courant Sur Acceptation Baraka	S		D	
4021000009	Compte Courant Sur Acceptation Al Rayan	S		D	
4021000010	Compte Courant Sur Acceptation Gam	S		D	
4021000011	Compte Courant Sur Acceptation Star	S		D	
403	Comptes courants des Courtiers de reassurance	R			
4030000000	Comptes courants des Courtiers de reassurance	S			
41	Assures, Intermediaires d'assurances et comptes rattaches	R			
411	Assures	R			
4111000000	Assures	S			
4111400000	Assures - Payement a terme	S			
412	Intermediaires d assurance	R			

3

N° Compte	PARTICULA	Type		Statut	
		compte	compte	compte	compte
5	CLASSE 5 - cpte FINANCIERS	R	D		
50	Valeurs mobilières de placement	R	D		
501	Part dans des entreprises liées	S	D		
501000000	Part dans des entreprises liées	R	D		
502	Actions propres	S	D		
502000000	Actions propres	R	D		
503	Autres actions ou titres conf. fait un droit de proprié	S	D		
503100000	Titres cotés	S	D		
503300000	Titres non cotés	R	D		
504	Obligations, bons du trésor et bons de caisse à court terme	R	D		
5041	Obligations à court terme	S	D		
504100000	Obligations à court terme	S	D		
504110000	Obligations émises par l'Etat	S	D		
504190000	Autres obligations	S	D		
504200000	Bons à court terme	S	D		
504210000	Bons émis par l'Etat	S	D		
504220000	Bons de caisse et dépôts à terme	S	D		
504290000	Autres bons	R	D		
508	Autres valeurs mobilières de placement et créances assimilées	S	D		
508100000	Autres valeurs mobilières	S	D		
508400000	Prêts	S	D		
508430000	Prêts au personnel et assimilés	S	D		
508440000	Prêts aux intermédiaires d'assurance et assimilés	S	D		
508480000	Autres prêts	S	D		
508800000	Intérêts courus sur obligations, bons et valeurs assimilées	S	C		
509	Vers. restant à effectuer/valeurs mobili. de placem. non libéré	R	C		
509000000	Vers. restant à effectuer/valeurs mobili. de placem. non libéré	S	D		
51	Banque, établissements financiers et assimilés	R	D		
511	Valeurs à l'encaissement	R	D		
5112	Cheques à encaisser	R	D		
511200000	Cheques à encaisser	S	D		
511220000	Cheques remis à l'encaissement non crédités	S	D		
511300000	Effets à l'encaissement	S	D		
511400000	Effets à l'escompte	S	C		
512	Banques - Comptes courants	R	C		
512010000	Cpte Ct à Banque Nationale d'Algérie	S	C		
512011000	Cpte Ct à la Banque Nationale d'Algérie Recette	S	C		
512020000	Cpte Ct à la Banque Extérieure d'Algérie	S	C		
512021000	Cpte Ct à la Banque Extérieure d'Algérie Recette	S	C		
512030000	Cpte Ct à la Banque Algérienne du Développement Rural	S	C		
512031000	Cpte Ct à la B A D R Recette	S	C		
512040000	Cpte Ct au Crédit Populaire d'Algérie	S	C		

N° Compte	Intitule	Type	Nature T
		compte	compte
		R	D
6	CLASSE 6 : cpts DE CHARGES	R	D
60	Prestations (Sinistres)	R	D
600	Prestat./ operations directes Assurances de Dommage	R	D
6000	Prest. en principal	S	D
6000000000	Prest. en principal	S	D
6000001110	Prest. en principal Automobile Particulier	S	D
6000001111	Prest. en principal Automobile Flotte	S	D
6000001112	Prest. en principal Automobile Frontiere	S	D
6000001190	Prest. en principal Materiel Agricole	S	D
6000001200	Prest. en principal Catastrophes naturelles - Immobil	S	D
6000001201	Prest. en principal Catastrophes naturelles - Parc Im	S	D
6000001212	Prest. en principal Incendie - Risques Annexes(Risque	S	D
6000001213	Prest. en principal Incendie - Risques Annexes(Risque	S	D
6000001221	Prest. en principal Multirisque habitation (R.S)	S	D
6000001222	Prest. en principal Multirisque Immeuble	S	D
6000001223	Prest. en principal Multirisque Professionnelle (R.S)	S	D
6000001224	Prest. en principal M.I.C (Risque Simple)	S	D
6000001312	Prest. en principal RC Professionnelle Construction E	S	D
6000001321	Prest. en principal Tous Risques Chantier(Risque Ind	S	D
6000001322	Prest. en principal Tous Risques Montage(Risque Indus	S	D
6000001331	Prest. en principal RC Decennale(Risque Industriel)	S	D
6000001411	Prest. en principal RC Activites professionnelles (R	S	D
6000001412	Prest. en principal RC hepitaux	S	D
6000001413	Prest. en principal RC des Communes	S	D
6000001414	Prest. en principal RC des Associations Sportives	S	D
6000001415	Prest. en principal RC Oeuvres de jeunesse et colonie	S	D
6000001416	Prest. en principal Etablissement denseignements (pu	S	D
6000001417	Prest. en principal RC Chasse	S	D
6000001418	Prest. en principal RC chef de famille	S	D
6000001421	Prest. en principal RC Produits Livres (Risques Indu	S	D
6000001422	Prest. en principal RC Avocats, Notaires, Huissiers	S	D
6000001423	Prest. en principal RC Medecins, Dentistes, Sages fem	S	D
6000001425	Prest. en principal Responsabilite Civile Pharmaciens	S	D
6000001511	Prest. en principal Degats des eaux (Risque simple)	S	D
6000001521	Prest. en principal Bris de Glaces (Risque Simple)	S	D
6000001530	Prest. en principal Vol Marchandise, Materiel, Mobilie	S	D
6000001531	Prest. en principal Vol sur la Personne (Risque Simpl	S	D
6000001532	Prest. en principal Vol en Coffres (Risque Simple)	S	D
6000001533	Prest. en principal Globale Banque	S	D
6000001541	Prest. en principal Bris de Machines (Risque Industri	S	D
6000001551	Prest. en principal Materiel Electronique (Risque Sim	S	D
6000001552	Prest. en principal Perte de Produits en frigo (Risqu	S	D
6000001553	Prest. en principal Tous Risques Engins de Chantier(R	S	D
6000001554	Prest. en principal Tous Risques Exposition	S	D
6000001611	Prest. en principal Pertes dExploitation Apres Incen	S	D
6000001621	Prest. en principal Pertes dExploitation Apres BDM (S	D

N° Compte	Intitule	Type compte	Nature compte
7000001554	Primes emises Tous Risques Exposition	S	C
7000001611	Primes emises Pertes d'Exploitation Apres I	S	C
7000001621	Primes emises Pertes d'Exploitation Apres B	S	C
7000001800	Primes emises Assistance automobile	S	C
7000002111	Primes emises Grele_Incendie des Rcoltes	S	C
7000002112	Primes emises Multirisque Serres	S	C
7000002113	Primes emises Grele	S	C
7000002114	Primes emises Incendie des Rcoltes sur Pie	S	C
7000002115	Primes emises Incendie des Rcoltes en Meul	S	C
7000002116	Primes emises Multirisque Palmier-Dattier	S	C
7000002117	Primes emises Multirisque Jeunes Plantation	S	C
7000002118	Primes emises Multirisques Cultures Légumières	S	C
7000002211	Primes emises Multirisque Avicole	S	C
7000002212	Primes emises Multirisque Btail	S	C
7000002213	Primes emises Mortalit Avicole	S	C
7000002214	Primes emises Multirisque Apicole	S	C
7000002215	Primes emises Mortalit Btail	S	C
7000002313	Primes emises Multirisque Exploitant Agrico	S	C
7000002314	Primes emises Incendie Risques Annexes	S	C
7000002315	Primes emises Responsabilit Civile	S	C
7000002316	Primes emises Dgats des Eaux	S	C
7000002317	Primes emises Assurances Engins Agricoles	S	C
7000003111	Primes emises R.C Voiturier	S	C
7000003121	Primes emises Facults terrestres (public)	S	C
7000003122	Primes emises Facults terrestres (priv) (S	C
7000003311	Primes emises Corps Aronef	S	C
7000003321	Primes emises R.C Accidents Aronefs	S	C
7000003331	Primes emises Facults Aeriennes	S	C
7000003411	Primes emises Corps Navire de Commerce	S	C
7000003413	Primes emises Corps Navire de Peche	S	C
7000003414	Primes emises Corps de Plaisance	S	C
7000003422	Primes emises R.C Acconier et/ou Manuenti	S	C
7000003431	Primes emises Facults Maritimes	S	C
7000005111	Primes emises Assurance Credit Bancaires a	S	C
7000005112	Primes emises Assurance Crdit	S	C
7000005113	Primes emises Assurance Bancaire Opration	S	C
7000008124	Primes emises TOUS RISQUES SAUF	S	C
7000012011	Primes emises Catastrophes naturelles - Act	S	C
7000012211	Primes mises Multirisque habitation (R.I)	S	C
7000012231	Primes mises Multirisque Professionnelle (R	S	C
7000012241	Primes mises M.I.C (Risque Industriel)	S	C
7000013211	Primes mises Tous Risques Chantier(Risque	S	C
7000013221	Primes emises Tous Risques Montage(Risque S	S	C
7000013311	Primes emises RC Decennale(Risque Simple)	S	C
7000014111	Primes emises RC Activits professionnelle	S	C
7000014181	Primes emises RC proprietaires dimmeubles	S	C

الشركة الوطنية للتأمين
SOCIÉTÉ NATIONALE D'ASSURANCE

شركة مساهمة برأس مال قدره 30 مليار دينار جزائري
لغز الإحتصاف في الأعمال - باب الوار - الجزائر
السجل التجاري 81000042802
الهاتف : 021 22 50 00 / 021 22 50 50 / 021 22 51 51

الشروط الخاصة لعقد تأمين السيارات
CONDITIONS PARTICULIÈRES
DU CONTRAT D'ASSURANCE AUTOMOBILE

وفقا للشروط العامة النموذجية الخاصة للتأمينية
رقم 01 المؤرخة في 2010/03/15 و م/م ت. التسي
يقر المكتب بالإطلاع عليها و يتعا على الشروط
الخاصة التالية و الاتفاقية الخاصة المحتمل إتخاذها
لؤمن الشركة الوطنية للتأمين :



Police		عدد التأمين		N° At	رقم الشهادة	Avenant	N° police
Direction Régionale :		المديرية الجهوية :					
Agence :		وكالة الاكتتاب :					
Code :		الرمز :					
Adresse :		العنوان :					
Date d'effet :		العقد تاريخ سريان :					
Date d'expiration :		تاريخ نهاية العقد :					
Heure de souscription :		ساعة الاكتتاب :					
Assuré		المؤمن له		Souscripteur		المكتب	
Nom et Prénoms :		اللقب والاسم :		Nom et Prénom :		اللقب و الاسم :	
Raison sociale :		اسم المؤسسة :		Raison sociale :		اسم المؤسسة :	
Identifiant fiscal :		الرمز الجبائي :		Né (e) le :		ولد (ت) في :	
Profession :		المهنة :		Sexe :		الجنس :	
Adresse :		العنوان :		N° de Tél :		الهاتف :	
N° de Tél :		الهاتف :		Conducteur		السائق	
				Conducteur :		السائق :	
				Né (e) le :		ولد (ت) في :	
				Adresse :		العنوان :	
Permis de conduire N°:		Permis de conduire		رخصة السياقة			
Délivré le :		Catégorie :		الصف :		رقم رخصة السياقة :	
						سلمت في :	
Véhicule Assuré		المركبة		Remorque		المقطورة	
Marque :		الصف :		N° châssis :		رقم التسلسلي :	
Genre :		النوع :		N° imm :		رقم التسجيل :	
Usage :		الاستعمال :		Date MEC :		تاريخ أول استعمال :	
Energie :		الطاقة :		PTC / CU :		جملة الحمولة المقيدة :	
Puissance :		القوة :		Nombre de places :		عدد الركاب :	
Type :		الطراز :		Valeur à Neuf :		القيمة الأولية :	
Zone :		المنطقة :		Valeur Vénale :		القيمة السوقية :	

Garanties et limites de couvertures							
التأمينات و الممنوحة				التأمينات و الممنوحة			
Garanties	Capital assuré	Franchises	Prime Nette	Garanties	Capital assuré	Franchises	Prime Net

Réductions / Majorations		التخفيضات / الإضافات		Décompte de la prime à payer		تفصيل القسط	
onus/ Malus :		العلاوة / الرادع :		Prime nette :		سلفي :	
aj âge :		إضافة السن :		Accessoires :		القيمة المضافة :	
j permis :		إضافة رخصة السياقة :		TVA :		الخاص بالسيارات :	
j Mat Inf		زيادة م س الانتهاب :		FGA :			
Turbo :		زيادة توربو :		DTD :			
				DTG :			
				Prime totale		القسط الإجمالي :	
				(Dont quittance)			
				En lettres :			

الوطني للتأمين P/la SAA المؤمن له/ المكتب l'Assuré / le Souscripteur : heure : le حرير :

م عليه مع الإقرار بالإطلاع على الشروط العامة لعقد تأمين السيارات .
مؤمّر بعد أن أخذت عناية على الشروط العامة.

A adresser dès connaissance du sinistre et au plus tard dans les sept (07) jours à votre assureur
de dépôt de la déclaration est de 72 heures.
Cette déclaration de sinistre constitue un relevé des identités et des faits servant à l'accélération du règlement.

A REMPLIR PAR L'ASSURE

Nom :
Prénom :
Numéro de police : Echéance :
Effet :
Date du sinistre :
Situation (Adresse) du risque :

CIRCONSTANCES DU SINISTRE

DECRIRE LES CAUSES ET CIRCONSTANCES DETAILLEES DU SINISTRE.

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Le sinistre a-t'il fait l'objet d'une constatation par les autorités ? Oui - Non.
Si oui, indiquer la localité et la date d'intervention
Le sinistre a-t'il fait l'objet d'une intervention de la protection civile ? Oui - Non.
Si oui, indiquer la brigade et la date d'intervention
Le sinistre a-t'il fait l'objet d'une intervention des services de la Sonelgaz ? Oui - Non.
Si oui, indiquer l'agence et la date d'intervention
Le sinistre est-il le fait d'un tiers responsable ? Oui - Non.
Si oui, mentionner les nom, prénoms et adresse de ce tiers
Le sinistre a-t'il fait l'objet d'un dépôt de plainte ? Oui - Non.
Si oui, indiquer la localité et la date de dépôt de plainte
Le sinistre a-t'il engendré des dommages matériels ou corporels à autrui ? Oui - Non.
Si oui, mentionner les noms, prénoms et adresses des victimes

DESIGNATION DES DOMMAGES

ESTIMATIONS

- Bâtiments :
- Mobiliers & Agencements :
- Marchandises, Matériels & Equipements :
- Dommages causés aux tiers :
- Autres, (préciser la nature) :

L'assuré déclare que les informations portées ci dessus sont sincères, justes et faites de bonne foi.

Date & signature de l'assuré

Date de réception & Cache

CONSTAT AMIABLE D'ACCIDENT AUTOMOBILE

à signer obligatoirement par les deux conducteurs

Ne constitue pas une reconnaissance de responsabilité, mais un relevé des identités et des faits, servant à l'accélération du règlement

Date d'accident le 20 heure الساعة 20

Lieu précis

Dégâts matériels autres qu'aux véhicule A et B Oui Non X

Témoins : Nom et adresse s'il s'agit de passagers d'un véhicule
Procès-verbal : A ou B

معاينة ودية لحادث سيارة

توقع هذه المعاينة إجباريا من طرف المسائقين

و لا تشكل إقرارها بالمسؤولية بل كمشفا

بالمبانات و الوقائع فصد الإسراع بالنسبة

تاريخ الحادث : في

المكان بالصمت

المسائل المادية اللاحقة بغير المسائقين أ و ب

المشهود : الإسم و العيوان و إذا تعلق الأمر بمسافرين في إحدى السيارات
بين أيهما أ أو ب

Véhicule A سيارة أ

Véhicule :
Marque, Type :
N° d'immatriculation :
Venant de :
Allant vers :
Assuré (voir attest. d'assurance) :
Nom :
Prénom :
Adresse :
Site d'assurances :
N° police :
Attest. valable du : au
Agence :

Conducteur (voir permis de conduire):

Nom :
Prénom :
Adresse :

Permis de conduire N° :

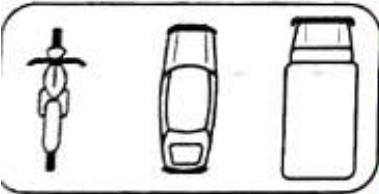
Délivré le :

Par la wilaya de :

Catégorie A1 A B C D E F

(entourer la catégorie)

Indiquer par une flèche → le point de choc initial



Dégâts apparents :

Observations :

Mettre une croix (x) dans chacune des cases utiles

1) Heurtait à l'arrière, en roulant dans le même sens et sur la même file

2) Roulait dans le même sens et sur une file différente

3) Roulait en sens inverse

4) provenait d'une chaussée d'efférente

5) Venait de droit (dans un carrefour)

6) S'engageait sur une place à sens giratoire

7) Roulait sur une place à sens giratoire

8) En stationnement

9) Quittait un stationnement

10) Pronait un stationnement

11) Reculait

12) Doublait

13) Dépassement irrégulier

14) Changeait de file

15) Virait à droite

16) Virait à gauche

17) S'engageait dans un parking un lieu privé, un chemin de terre

18) Sortait d'un parking, d'un lieu privé, d'un chemin de terre

19) Empiétait sur la partie de la chaussée réservée à la circulation en sens inverse.

20) Roulait en sens interdit

21) Inobservation d'un signe de priorité

22) Faisait un demi-tour

23) Ouvrait une portière

Indiquer le nombre de cases

← marquées d'une croix →

Croquis de l'accident



اجعلوا علامة (x) داخل إحدى الخانات الصالحة

1) اصطدام من الخلف و كال يسير في نفس الإتجاه و على نفس الصنف

2) يسير في نفس الإتجاه و على صف مختلف

3) يسير في الجهة المعاكسة

4) قانعا من طريق مختلفة

5) قانعا من اليمين (داخل مفترق)

6) داخل في ساحة ذات إتجاه دائري

7) سنارا في ساحة ذات إتجاه دائري

8) في حالة وقوف

9) خارجا من الوقوف

10) على وشك الوقوف

11) يتأخر

12) يتجاوز

13) تجاوز غير قانوني

14) يغير خط السير

15) ينحرف إلى اليمين

16) ينحرف إلى اليسار

17) يدخل في موقف عمومي في محل حصوسي في طريق غير معدة

18) يخرج في موقف عمومي في محل حصوسي في طريق غير معدة

19) يتنهج جزء الطريق المخصص للإتجاه المعاكس في السير

20) يسير في إتجاه ممنوع

21) لم يحترم علامة الأسبقية

22) يقوم بنصف دورة

23) يفتح باب سيارته

بينوا عدد الخانات

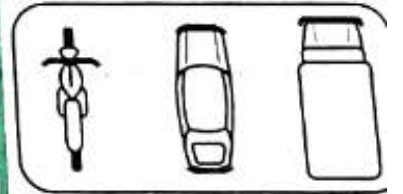
التي جعلت فيها علامة (x)

مخطط الحادث

Véhicule B سيارة ب

السيارة :
الصنف، الطراز :
رقم التسجيل :
القائمة من :
المتجهة إلى :
المؤمن له (انظر شهادة التأمين) :
اللقب :
الإسم :
العنوان :
شركة التأمين :
رقم وثيقة التأمين :
شهادة صالحة من : إلى :
الوكالة :
المائق (انظر رخصة السياقة) :
اللقب :
الإسم :
العنوان :
رقم رخصة السياقة :
المسلطة في :
من طرف ولاية :
من صنف أ ب ج د هـ (أشهر للصنف في دائرة)

توا بواسطة سهم نقطة الإصطدام الأولية



سائر الواضحة

ملاحظات

لا يمكن تعديل أو تعديل بعد إصدار هذا الاستمارة

Signature des conducteurs

إمضاء المسائقين

تغييروا المعاينة بعد فصل النسخ

Unité : 25 Direction Régionale TEMENEN
Agence : 2506 BENI SAK

Produit : 1110

N° N° police Code	Assuré Code Assuré	Emetteur	UNIVV	RC/COFFR PTA	TR (1) DASC (2)	VIV Vol AR	DC	BDG BDCP	Assist Véhicule Revenu	DR	SEA TOP R.	Prime Netto REC	ACC	TVA	FGA	T.O	T.O	Total Perte	
1110 110001488	MOUSSA BELHADI MOH	25032022	3 000 000 00	829,63		1 914,57	855,00	500	600	600	1 000,00	4 897,22	200	966,56	30,87	419,00	6 246,00	11 422,82	
23	25060018499	24032022	3 000 000 00	2 879,16		10 000		0	600	600	1 500,00	4 975,56	300	963,08	92,38	40	603,00	101,00	
1110 110005016	WELLS DJILALI	24032022	3 000 000 00	0,00		10 000		0	600	600	2 897,60	6,00	200	388,55	27,37	60	319,00	4 077,22	
0	25060094400	26032022	3 000 000 00	0,00		10 000		0	600	600	2 897,60	6,00	200	388,55	27,37	60	319,00	594,45	
1110 1100046310	MAOUI MOHAMED	26032022	3 600 000 00	719,04		1 078,30		0	600	600	1 148,84	54,01	100	20,28	1,18	40	200,00	594,45	
6	25060086461	27032022	3 600 000 00			10 000		0	600	600	1 148,84	54,01	100	20,28	1,18	40	200,00	594,45	
1110 110005033	JODER ABDELHAKIM	26062022						0	600	600	1 148,84	54,01	100	20,28	1,18	40	200,00	594,45	
1	25060094884	26062022						0	600	600	1 148,84	54,01	100	20,28	1,18	40	200,00	594,45	
1110 1100048668	RACHEDI YOUSSEF	24032022	1 000 000 00	-60,83		4 306,13	1 279,00	1 150	300	300	1 000,00	9 897,85	200	1 918,59	39,83	80	669,00	12 785,27	
5	25060090746	07062022	1 000 000 00	1 794,22		50 000		500	400	400	2 277,86	2 277,86	200	1 975,98	39,98	40	500,00	8 571,58	
1110 1100028906	AID ABDELJAH	26032022	9 300 000 00	1 170,92		3 163,78	1 122,00	500	600	600	6 515,70	0,00	200	1 975,98	39,98	40	500,00	13 563,32	
18	25060042235	27032022	9 300 000 00			20 000		1 150	300	300	1 000,00	10 327,46	200	2 038,25	61,63	40	600,00	13 563,32	
1110 1100040123	BENCHOUMI AYEB	27032022	1 200 000 00	2 034,40		6 930,56	1 020,00	1 150	300	300	1 000,00	2 497,58	200	2 038,25	61,63	40	600,00	13 563,32	
3	25060093885	26062022	1 200 000 00			50 000		613	300	300	580,00	21 773,22	200	4 174,97	37,60	40	1 038,00	23 251,96	
1110 110002217	KEDHOUCHE MOHAMMAD	27032022	2 400 000 00	980,82	13 125,00	3 025,00		613	300	300	580,00	21 773,22	200	4 174,97	37,60	40	1 038,00	23 251,96	
14	25060040055	28032022	2 400 000 00			194,00		500	600	600	1 500,00	5 130,28	200	1 012,79	69,97	40	433,00	6 884,00	
1110 1100090278	SADROUJ MOHAMMED	25092022	2 350 000 00	2 132,28	19 100%			500	600	600	1 500,00	5 130,28	200	1 012,79	69,97	40	433,00	6 884,00	
1	25060042225	25092022	2 350 000 00					500	600	600	1 500,00	5 130,28	200	1 012,79	69,97	40	433,00	6 884,00	
1110 1100037097	TAHAR BELHADI BRAHIM	24032022	3 650 000 00	1 794,10		1 941,14	1 122,00	500	600	600	5 600,24	0,00	200	1 020,00	64,82	40	455,00	7 442,11	
17	25060067306	23032022	3 650 000 00			10 000		500	600	600	1 31,25	236,36	100	61,99	0,24	40	300,00	738,29	
1110 1100050817	CHEHR NORE DJINE	24032022	1 200 000 00	-88,74				0	600	600	1 31,25	236,36	100	61,99	0,24	40	300,00	738,29	
0	25060055463	25092022	1 200 000 00					0	600	600	1 31,25	236,36	100	61,99	0,24	40	300,00	738,29	
1110 1100090468	MOA BENMADJALLET NA	24032022	1 000 000 00	1 794,22		4 306,13	1 700,00	1 150	300	300	1 000,00	10 250,34	200	1 985,56	59,83	40	682,00	13 217,74	
2	25060084688	31052022	1 000 000 00			20 000		1 150	300	300	1 000,00	2 082,83	200	1 985,56	59,83	40	682,00	13 217,74	
1110 110009014	BELHADI ABDELKADER	24032022	2 000 000 00	1 249,92		2 711,81	474,52	633	300	300	5 248,79	0,00	200	1 015,26	29,96	40	457,00	7 000,91	
0	25060095096	23032022	2 000 000 00			60 000		633	300	300	5 248,79	0,00	200	1 015,26	29,96	40	457,00	7 000,91	
1110 1100047590	BENAZZOUZ ABDELKADI	26032022	1 815 000 00	3 185,58		6 211,88	1 275,00	1 150	300	300	12 122,46	2768,34	200	2 379,27	101,57	40	744,00	15 787,20	
5	25060088766	26032022	1 815 000 00			30 000		1 150	300	300	12 122,46	2768,34	200	2 379,27	101,57	40	744,00	15 787,20	
1110 1100079171	BELHADI EMEL DRISS	23032022	4 900 000 55	2 034,40		4 930,56	830,00	1 150	300	300	9 284,06	2085,64	200	1 802,13	67,63	40	679,00	12 033,74	
7	25060066691	23032022	4 900 000 55			50 000		1 150	300	300	9 284,06	2085,64	200	1 802,13	67,63	40	679,00	12 033,74	
1110 1100090206	MAOUI ABDELKADER MO	24032022	3 400 000 00	1 740,52		2 610,78	1 700,00	500	600	600	7 151,30	1666,55	200	1 396,75	58,23	40	532,00	9 578,27	
17	25060078231	24032022	3 400 000 00			10 000		500	600	600	7 151,30	1666,55	200	1 396,75	58,23	40	532,00	9 578,27	
1110 1100090815	SEKOU DJEFLIOUL	23032022	1 000 000 00	2 034,40		4 930,56	1 028,50	1 150	300	300	10 535,96	2424,74	200	2 039,85	67,63	40	691,00	13 574,44	
0	25060056399	23032022	1 000 000 00			4 930,56		1 150	300	300	10 535,96	2424,74	200	2 039,85	67,63	40	691,00	13 574,44	
1110 1100021507	BELHADI OMAH	26032022	5 060 000 00	25629,26	16125	3025,00	500,00	11166	6000	6000	2533,59	137 085,08	18 685,07	3250	24 801,71	866,59	720	9 683,00	166 606,18
13	25060056996	26032022	5 060 000 00			154,00		11166	6000	6000	2533,59	137 085,08	18 685,07	3250	24 801,71	866,59	720	9 683,00	166 606,18

Total produit :

RC/COFFR PTA	TR & DASC	VIV Vol AR	DC	BDG BDCP	Assist Véhicule Revenu	DR	SEA TOP R.	Prime Netto REC	ACC	TVA	FGA	T.O	T.O	Total Perte		
	16125	3025,00	43036,46	13338,27	500,00	11166	6000	2533,59	137 085,08	18 685,07	3250	24 801,71	866,59	720	9 683,00	166 606,18

Saa

Contenuto pagina 8

Bordbuch des Fremdes Einreis Automobile

Journale Du

8.12.1904



Folie n. 1

77

Page 113

Saa

BORDEREAU JOURNALIER D'EMISSION

Journée du : 27 Mars 2022

EDITION 14 : 21-09-22 14:14:21

N° : 34

Page 1 de 1

Direction Regionale : 25 Direction Regionale TLEMSEN
 Agence : 2506 BENI SAF
 Branche : 12 Incendie & evènements naturels
 Produit : 1221 Multirisque habitation (R.S)

N° Police	N° Aven	Assuré	Effet	Expiration	Prime Nette	Acc	TVA	T.D	Prime Totale	BEC
51	1221003136	BEJABRES NADIA	28/03/22	27/03/23	2.027,50	250,00	432,73	80,00	2.790,23	477,71
Total					2.027,50	250,00	432,73	80,00	2.790,23	477,71

Signature du	Chef D'agence
Gestionnaire de Production	

Direction Regionale: 25 Direction Regionale TIEMEN
 Agence : 2506 BENI SAF
 Branche : 12 Incendie & événements naturels
 Produit : 1223 Multirisque Professionnelle (R.S)

Du : 01 Mars 2022

Au 27 Mars 2022

N° Police	N° Arme	Assure	Effet	Expiration	Prime Netto	Acc	TVA	T.D	Prime Totale	RSC
1223000148	20	BRIND DUMBEL	04/03/22	03/03/23	100.729,50	50,00	19.146,11	80,00	120.007,61	17.110,21
1223000148	21	BRIND DUMBEL	04/03/22	03/03/23	0,00	50,00	9,50	40,00	99,50	
1223000820		HANNORI ABDELMAJIL	10/03/22	09/03/23	5.136,79	250,00	1.023,40	80,00	6.490,28	956,99
1223000820	1	HANNORI ABDELMAJIL	10/03/22	09/03/23	0,00	50,00	9,50	40,00	99,50	
Total :					105.866,29	400,00	20.190,6000	240,00	126.696,89	18.067,20
Total :					197.528,83	6.100,00	27.327,27	2.280,00	233.236,10	35.953,91

Signature du	Chef D'agence
Cessionnaire de Production	

Branche : Automobile

ORDRE DE PAIEMENT

Unité 25 Direction Régionale TLEMCEN
Agence Directe 2506 BENI SAF
Produit 1110 Automobile Particulier

DA 9.500,00

Bon a payer la somme de : **Neuf Mille Cinq Cents DA**

AM: **SARL CAMIRATA**

En Règlement du Dossier Sinistre N° : 2506 - 2022 - 110214

Survenu le : 13/03/2022

En Garanti par la police N° : 2506 - 1100050018

Au Nom de : **CAMIRATA**

Date d'effet 31/12/2021

Date d'échéance :

29/06/2022

Contrat Ferme

Fait à BENI SAF, le 27/03/2022

LA DIRECTION

Par : BENYOUCEF KRIM

DECOMPTE DE REGLEMENT

Direction régionale 25 Direction Régionale TLEMCEM
Courtier 2506 BENI SAF

N° Dossier Sinistre 2506 - 2021 - 120006 **Sinistre** Survenu le : 14/09/2021
N° Règlement 2506 / 2021100162 **Références** 13/10/2021 Nature Règlement AMIABLE
Police
Assuré LAGHA MOHAMMED
Police 2506 1221001191 Date d'effet 22/10/2020 Expiration : 21/10/2021
Produit 1221 BENI SAF Contrat Ferme

Bénéficiaire

Nom du Bénéficiaire LAGHA MOHAMMED

Expertise

Nom de l'Expert BENEODINE SELIM N° PV : 1 Date d'expertise : 20/09/2021
Montant des dommages Net 0,00 Franchise : 0,00
Limite de Garantie 0,00 Règles proportionnelles : 0,00
Autres déductions : 0,00

Décompte

incendie explosions Dommages Electriques 9.800,00
Montant des dommages à rembourser : 9.800,00 DA

Fait à BENI SAF, le 27/03/2022

vice Sinistre Chef D'agence Chef Département Le Directeur Régional

Visas du Siège

ORDRE DE PAIEMENT

Branche : Incendie & évènements naturels

Direction Régional
Agence Directe
Produit

25 Direction Régionale TLEMCEM
2506 BENI SAF
1221 Multirisque habitation (R.S)

Bon à payer la somme de :

En Chiffre : 9 800,00 DA

En lettres : Neuf Mille Huit Cents DA

Au profit de : LAGHA MOHAMMED

En Règlement du Dossier Sinistre N° : 2506 - 2021 - 120006

Survenu le : 14/09/2021

Garanti par la police N° : 2506 - 1221001191

Souscrite par : LAGHA MOHAMMED

Date d'effet : 22/10/2020

Expiration :

21/10/2021

Contrat Ferme

Fait à BENI SAF, le 27/03/2022

P/ La SAA

BORDEREAU DES HONORAIRES ET FRAIS PAYES "SA-AUTO-05"

Journée Du 27 mars 2022

Bordereau Auto N° : 17

Direction Regionale : 25 Direction Regionale TENDEN
 Agence : 2506 BENT SAH
 Branche : 11 Automobile
 Catégorie : 1110 Automobile Particulier

Nature : Matériel

N°	No sinistre	Date Surv.	No Police	Effet	Echance	Montre	Intervenant	Nature	Montant N. T	TVA	Montant TTC	N° de Compte
205	2022	11018/04/03/2022	1100021003	27/01/22	26/01/23	BELMOUNI ELTYALAH	Centre d'Expertise de Honoraires Expert (HT)	Expert (HT)	1.470,00	279,30	1.749,30	N. E. A-2398549
206	2022	11022/15/03/2022	1100018661	20/05/21	19/05/22	FERRECHOUSSI SAUD	Centre d'Expertise de Honoraires Expert (HT)	Expert (HT)	1.430,00	271,70	1.701,70	N. E. A-2398549
207	2022	11022/13/03/2022	1100050514	13/12/21	12/12/22	MOHAMMED BELKACER SAUD	Centre d'Expertise de Honoraires Expert (HT)	Expert (HT)	2.180,00	414,20	2.594,20	N. E. A-2398549
208	2022	11024/16/03/2022	1100020584	20/08/21	19/08/22	OTHMANI SAMIR	Centre d'Expertise de Honoraires Expert (HT)	Expert (HT)	4.220,00	801,80	5.021,80	N. E. A-2398549
209	2022	11024/18/03/2022	1100047467	21/10/21	20/10/22	BENSAICHER AHMED	Centre d'Expertise de Honoraires Expert (HT)	Expert (HT)	2.100,00	399,00	2.499,00	N. E. A-2398549
210	2022	11024/19/03/2022	1100028377	29/01/22	28/01/23	BENFACIME AMOUR	Centre d'Expertise de Honoraires Expert (HT)	Expert (HT)	3.480,00	682,10	4.162,10	N. E. A-2398549
211	2022	11022/19/03/2022	1100003406	01/03/22	28/02/23	INDRE RAMANI	Centre d'Expertise de Honoraires Expert (HT)	Expert (HT)	2.060,00	403,40	2.463,40	N. E. A-2398549
212	2022	11024/19/03/2022	1100029038	18/10/21	17/04/22	BERREDJAN MOHAMMED	Centre d'Expertise de Honoraires Expert (HT)	Expert (HT)	3.860,00	733,40	4.593,40	N. E. A-2398549
213	2022	11024/19/03/2022	1100039099	16/06/21	15/05/22	FLAKA TAXI	Centre d'Expertise de Honoraires Expert (HT)	Expert (HT)	2.100,00	399,00	2.499,00	N. E. A-2398549
TOTAL HONORAIRES									23.710,00	4.504,90	28.214,90	

Redacteur : _____ C/et D'Agence

CONSTAT AMIABLE D'ACCIDENT AUTOMOBILE

معايينة ودية لحادث تصادم

à signer obligatoirement par les deux conducteurs

يقع هذا المعايينة اختياريا من طرف المتضررين
و لا تشكل اعترافا بالمسؤولية بل كإثبات
بالصفاة و المصداق لعدم الاعتراض بالمسؤولية
التي قد تكون غير
التي قد تكون

Ne remplir pas une responsabilité de responsabilité, mais la responsabilité des faits, selon la Faculté de l'Éducation.

Date d'accident le ... à ... heure ...

1. Localisation

2. Direction

3. Direction

4. Direction

5. Direction

6. Direction

7. Direction

8. Direction

9. Direction

10. Direction

11. Direction

12. Direction

13. Direction

14. Direction

15. Direction

16. Direction

17. Direction

18. Direction

19. Direction

20. Direction

21. Direction

22. Direction

23. Direction

oui non

المصادق عليه من طرف المتضررين أو من
الطرفين المتضررين و الاعتراف به لا يعفي الآخر المتضررين من إثبات المسؤولية
من طرفهما أو من

Voiture A

1. Marque

2. Type

3. Couleur

4. Numéro de

5. Couleur

6. Marque

7. Type

8. Couleur

9. Numéro de

10. Couleur

11. Marque

12. Type

13. Couleur

14. Numéro de

15. Couleur

16. Marque

17. Type

18. Couleur

19. Numéro de

20. Couleur

21. Marque

22. Type

23. Couleur

24. Numéro de

25. Couleur

26. Marque

27. Type

28. Couleur

29. Numéro de

30. Couleur

31. Marque

32. Type

33. Couleur

34. Numéro de

35. Couleur

36. Marque

37. Type

38. Couleur

39. Numéro de

40. Couleur

41. Marque

42. Type

43. Couleur

44. Numéro de

45. Couleur

46. Marque

47. Type

48. Couleur

49. Numéro de

50. Couleur

51. Marque

52. Type

53. Couleur

54. Numéro de

55. Couleur

56. Marque

57. Type

58. Couleur

59. Numéro de

60. Couleur

61. Marque

62. Type

63. Couleur

64. Numéro de

65. Couleur

66. Marque

67. Type

68. Couleur

69. Numéro de

70. Couleur

71. Marque

72. Type

73. Couleur

74. Numéro de

75. Couleur

76. Marque

77. Type

78. Couleur

79. Numéro de

80. Couleur

81. Marque

82. Type

83. Couleur

84. Numéro de

85. Couleur

86. Marque

87. Type

88. Couleur

89. Numéro de

90. Couleur

91. Marque

92. Type

93. Couleur

94. Numéro de

95. Couleur

96. Marque

97. Type

98. Couleur

99. Numéro de

100. Couleur

- 1) Stationner à l'arrêt de manière incorrecte
- 2) Stationner dans le sens contraire de la circulation
- 3) Rouler en sens inverse
- 4) Prendre une chaussée d'attente
- 5) Venir de droit oblique en contre-sens
- 6) S'engager sur une place à sens giratoire
- 7) Rouler sur une place à sens giratoire
- 8) En stationnement
- 9) Quitter un stationnement
- 10) Prendre un stationnement
- 11) Reculer
- 12) Doubler
- 13) Dépassement irrégulier
- 14) Changement de file
- 15) Virer à droite
- 16) Virer à gauche
- 17) S'engager dans un parking un lieu privé, un chemin de terre
- 18) Sortir d'un parking, d'un lieu privé, d'un chemin de terre
- 19) Emprunter sur la partie de la chaussée réservée à la circulation
- 20) Rouler en sens interdit
- 21) Inobservation d'un signe de priorité
- 22) Faire un demi-tour
- 23) Ouvrir une portière

Indiquer le nombre de coups de marteau effectués sur les parties de la carrosserie qui ont subi des dommages.

Indiquer le nombre de coups de marteau effectués sur les parties de la carrosserie qui ont subi des dommages.

Indiquer le nombre de coups de marteau effectués sur les parties de la carrosserie qui ont subi des dommages.

Signature des conducteurs

مخطط الحادث

Voiture B

1. Marque

2. Type

3. Couleur

4. Numéro de

5. Couleur

6. Marque

7. Type

8. Couleur

9. Numéro de

10. Couleur

11. Marque

12. Type

13. Couleur

14. Numéro de

15. Couleur

16. Marque

17. Type

18. Couleur

19. Numéro de

20. Couleur

21. Marque

22. Type

23. Couleur

24. Numéro de

25. Couleur

26. Marque

27. Type

28. Couleur

29. Numéro de

30. Couleur

31. Marque

32. Type

33. Couleur

34. Numéro de

35. Couleur

36. Marque

37. Type

38. Couleur

39. Numéro de

40. Couleur

41. Marque

42. Type

43. Couleur

44. Numéro de

45. Couleur

46. Marque

47. Type

48. Couleur

49. Numéro de

50. Couleur

51. Marque

52. Type

53. Couleur

54. Numéro de

55. Couleur

56. Marque

57. Type

58. Couleur

59. Numéro de

60. Couleur

61. Marque

62. Type

63. Couleur

64. Numéro de

65. Couleur

66. Marque

67. Type

68. Couleur

69. Numéro de

70. Couleur

71. Marque

72. Type

73. Couleur

74. Numéro de

75. Couleur

76. Marque

77. Type

78. Couleur

79. Numéro de

80. Couleur

81. Marque

82. Type

83. Couleur

84. Numéro de

85. Couleur

86. Marque

87. Type

88. Couleur

89. Numéro de

90. Couleur

91. Marque

92. Type

93. Couleur

94. Numéro de

95. Couleur

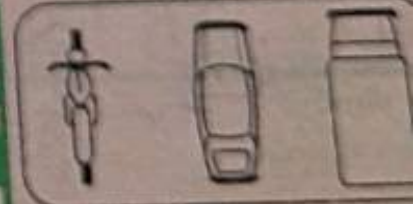
96. Marque

97. Type

98. Couleur

99. Numéro de

100. Couleur



Indiquer le nombre de coups de marteau effectués sur les parties de la carrosserie qui ont subi des dommages.

Indiquer le nombre de coups de marteau effectués sur les parties de la carrosserie qui ont subi des dommages.

Indiquer le nombre de coups de marteau effectués sur les parties de la carrosserie qui ont subi des dommages.

DECLARATION: à remplir par l'assuré et à transmettre dans les sept jours à son assureur (dans les trois jours en cas de vol du véhicule) Ord. 95/07

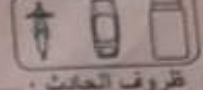
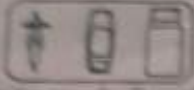
التصريح : يملأ هذا التصريح من طرف المؤمن له و يرسل في ظرف 7 أيام إلى المؤمن له (في 3 أيام في حالة سرقة السيارة) امر 95/07

1) Nom de l'assuré : (1) اسم المؤمن له : مهنة :

Profession : Tél : رقم الهاتف :

2) Plan : (2) المخطط :
 Dessiner les véhicules par
 A et B conformément au texte :
 وصفها كما :
 - مخطط الطرق
 - اتجاه السيارات
 - موضعها وقت الاصطدام

Faire figures :
 - Trace des roues
 - La direction des véhicules
 - Leur position au moment du choc



3) Circonstances de l'accident : (3) ظروف الحادث :

4) A-t-il été établi : (4) هل حرر :
 Un procès-verbal de gendarmerie ? Oui Non Y
 Un rapport de police ? Oui Non Y
 Si oui : Brigade ou commissariat de
 محضر من طرف الترك الوطني
 تقرير من طرف الشرطة
 في حالة الإيجاب : فرع أو محافظة الشرطة المتحصنة

5) Conducteur du véhicule assuré est-il le conducteur habituel du véhicule ? (5) السائق للسيارة المؤمنة :
 Réside-t-il habituellement chez l'assuré ? Oui Non Y
 هل هو السائق الاعتيادي لها
 هل يسكن إعتياديا عند المؤمن له
 تاريخ الإجابة :
 6) للسيارة المؤمنة :
 ما هو سبب التوقف
 معاينة الخسائر : أين يمكن معاينة السيارة :

Date de naissance :
 8) Véhicule assuré : lieu habituel du garage :
 Quel est le motif du dépannement ?
 Expertise des dégâts : garage ou le Véhicule sera visible :

Quand ? éventuellement téléphoner à : عند الحاجة إعتادوا :
 a été volé, indiquer son numéro dans la série du type : قد سُرقت، بينوا الرقم في سلسلة الصنف :

est gagé - nom et adresse de l'organisme de crédit : مرهونة إسم و عنوان هيئة القرض :

est un poids lourd : poids total en charge : من الوزن الثقيل جملة الحمولة :

était attelé à un autre véhicule (tracteur ou remorque) au moment de l'accident, indiquer le numéro d'immatriculation de cet autre véhicule : مرتبطة بسيارة أخرى (جرار أو محرور) في وقت الحادث، بينوا رقم تسجيل السيارة الأخرى :

Poids total en charge : مجموع الحمولة :

Nom de la société qui l'assure : اسم الشركة المؤمنة :

N° de Police : رقم وثيقة التأمين :

7) Dégâts matériels autre qu'aux véhicules A et B (7) الخسائر المادية اللاحقة بغير للسيارتين أ و ب :
 (nature et importance) : (الطبيعة و الأهمية)
 Nom et adresse du propriétaire : اسم و عنوان مالكيها :

8) Blessé (s) : (8) الجريح :
 Nom et prénom : لقب و الإسم :
 Age : سن :
 Adresse : عنوان :

Profession : مهنة :

Caisse de sécurité Sociale et immatriculation : صندوق الضمان الإجتماعي و رقم الإنخراط :

Nature et gravité des blessures : طبيعة و خطورة الخروج :

Situation au moment de l'accident : سبب و وقت الحادثة :

Rôle (Passager du véhicule A ou B) : (راكب في سيارة أ أو ب) :

Soins, hospitalisation à : الأول أو الإقامة بالمستشفى :

A..... le..... يوم :

Signature de l'assuré : إمضاء المؤمن له :