وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
القسم: علوم التسيير
التخصص: إدارة الموارد البشرية

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات نيل شهادة ماستر في علوم التسيير بعنوان:

دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي.

دراسة حالة جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت

من إعداد الطالبتين:
✓ بن حدة فاطمة.
✓ بن باهي سحر.

تحت إشراف الأستاذ المحترم:
د. مراد اسماعيل.

لجنة المناقشة:

الاسم واللقب	الجامعة	الصفة
مراد اسماعيل	جامعة بلحاج بوشعيب– عين تموشنت	مشرفا ومقررا
العشابي فاطمة	جامعة بلحاج بوشعيب– عين تموشنت	رئيسا
توزان فاطمة	جامعة بلحاج بوشعيب– عين تموشنت	ممتحنا

السنة الجامعية: 2022/2021

شـــكـــــر وعـــرفـــــان

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، الحمد لله الذي نورنا بنور العقل وهدانا إلى طريق المعرفة، وذلل لنا الصعوبات ووفقنا لإتمام هذا العمل المتواضع، فله الحمد حتى يرضى وله الحمد والشكر بعد الرضى، والصلاة والسلام على خير الورى محمد رسول الله.

- نتقدم بالشكر الجزيل للأستاذ المشرف الذي لم يبخل علينا بتوجيهاته ونصائحه ومعلوماته القيمة، ووقته الثمين رغم انشغالاته، فكان يشجعنا عند الصواب ويصحح لنا عند الخطأ.
- كما نتوجه بالشكر إلى عائلتينا على دعمهم الدائم وتشجيعهم لنا لبلوغنا أعلى المراتب.
- ونشكر كذلك جميع عمال جامعة بلحاج بوشعيب وطلبتها وكل طاقم العمل في كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير وخاصة عمال المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين على مساعدتهم لنا.

وأخيرا اللهم إننا نشهدك بأننا قد بدلنا ما يسرت لنا من جهد، فإن كنا قد وفقنا فمن عندك وإن كنا قد أخطأنا أو قصرنا فمن أنفسنا، اللهم اجعل عملنا هذا مقبولا وسعينا فيه مرضيا مشكورا مبتغيا به وجهك الكريم، آخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين.

إهـــداء

اليوم قطفت ثمار رحلة طويلة بأحزانها، بأفراحها وكل ما فيها اليوم بلغت هدفي وحققت حلمي الذي أهديه:

- ❖ إلى الرجل الطاهر الكريم الذي صنع طفولتي بيديه الكريمتين، وكان دائما خير سند لي في الحياة "أبي الغالي" أطال الله في عمره وأدامه تاجا فوق رأسي.
- ❖ إلى التي سهرت وتعبت وربت، من علمتني أول خطوات حياتي "أمي الغالية" حفظها الله.
- ❖ إلى روح جدتي رحمها الله من كانت عونا لي دائما بدعائها.
- ❖ إلى شمعتي التي تنير دربي، ومن بوجودها اكتسبت القوة التي لا حدود لها، والسبب في وصولي إلى هذه المرتبة حبيبة روحي أختي "مريم".
- ❖ إلى مصدر بهجتي وسعادتي، حبيبتي وصغيرتي أختي "خديجة".
- ❖ إلى من أخذ بيدي في هذا المجال وجعل من العلم أجمل آيات المنال، أستاذي الفاضل "د. مراد اسماعيل".
- ❖ إلى صديقاتي اللواتي عرفتهم أثناء مرحلة الجامعة، وكانوا خير رفقة دون استثناء.
- ❖ إلى كل من لم يذكره قلمي ولم ينساه قلبي.

"بن حدة فاطمة"

إهـــــــــداء

نحمد الله عز وجل الذي وفقنا في إتمام هذا البحث العلمي والذي ألهمنه الصحة والعافية والعزيمة

فالحمد لله حمدا كثيرا، إذا كان الإهداء يعبر ولو بجزء من الوفاء فالإهداء

- ❖ إلى صاحب السيرة العطرة، والفكر المُستنير؛ فلقد كان له الفضل الأوَّل في بلوغي التعليم العالي والدي الحبيب، أطال الله في عُمره
- ❖ إلى حبيبة قلبي أمي الحنونة من أُفضِلها على نفسي، ولِمَ لا؛ فلقد ضحَّت من أجلي ولم تدَّخر جُهدًا في سبيل إسعادي على الدَّوام أُمِّي الحبيبة ، طيَّب الله ثراها
- ❖ إلى كل إخوتي وأخواتي ، من كان لهم بالغ الأثر في كثير من العقبات والصعاب
- ❖ إلى الأستاذ المشرف " د .مراد إسماعيل " الذي لم يتوانى في تقديم يد المساعدة والتوجيه طيلة فترة إعداد المذكرة
- ❖ إلى كافة صديقاتي رفيقات دربي ، من كانوا معي على طريق النجاح والخير
- ❖ أهدي تخرجي إلى شخصيات ساعدتني و أخذت بيدي للوصول إلى هذا المكان لن أقل منهم يكفي أنهم يبتسمون حين يعرفون أنهم المقصودون إلى كل من أسعدهم تخرجي
- ❖ إلى من مهدوا الطريق أمامي للوصول إلى هذه المرتبة العلمية

نهدي هذا الجهد المتواضع

"بن باهي سحر"

الملخص:

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة دور الإدارة الإلكترونية بأبعادها الثلاثة (الإدارية، التعليمية، المكتبية) في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي، حيث اتبعت الباحثتان المنهج الوصفي التحليلي، وقد تم جمع البيانات بالاعتماد على المقابلة مع بعض أفراد عينة الدراسة، بالإضافة إلى الاستبيان الذي استهدف طلبة جامعة بلحاج بوشعيب كلهم دون استثناء، حيث تم توزيع الاستبيان على مجتمع البحث بشكل إلكتروني ليتم استرجاع 64 استبيان كلها قابلة للتحليل دون استبعاد أي منها، وذلك لأنها تتناسب كلها مع شروط القبول. ولتحليل بيانات الاستبيان استخدمت الباحثتان برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS. V26).

ولقد توصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج، أهمها أن مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة بلحاج بوشعيب محل الدراسة هو متوسط، أما بالنسبة لمستوى أداء الجامعة محل الدراسة فوجد أنه مستوى جيد نوعا ما. بالإضافة إلى ذلك أظهرت النتائج وجود علاقة ذات دلالة إحصائية تبرز مدى مساهمة الإدارة الإلكترونية بأبعادها الثلاثة (الإدارية، التعليمية، المكتبية) في تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت محل الدراسة.

الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، مؤسسات التعليم العالي، الأداء، الأنشطة الإدارية، الأنشطة التعليمية، الأنشطة المكتبية.

Abstract:

This study aimed to know the role of electronic administration in its three dimensions (administrative, educational, and office) in improving the performance of higher education institutions. Belhadj Bouchaib University, all of them without exception. The questionnaire was distributed to the research community in an electronic form, so that 64 questionnaires were retrieved, all of which can be analyzed without excluding any of them, because they all fit the admission requirements. To analyze the questionnaire data, the two researchers used the Statistical Package for Social Sciences (SPSS. V26).

The study reached a set of results, the most important of which is that the level of electronic administration application at Belhadj Bouchaib University under study is average, as for the performance level of the university under study, it was found to be a fairly good level. In addition, the results showed a statistically significant Relationship that highlights the extent of the contribution of electronic administration in its three dimensions (administrative, educational, and office) to improving the performance of Belhadj Bouchaib University, Ain Temouchent, under study.

Keywords: electronic administration, higher education institutions, performance, administrative activities, educational activities, office activities.

الفهارس

فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
إهداء.....	
شكر وتقدير.....	
الملخص.....	
فهرس المحتويات.....	**I/I**
فهرس الجداول.....	**IV/I**
فهرس الأشكال.....	**I**
قائمة الملاحق.....	**I**
مقدمة عامة.....	**أ- د**
الفصل الأول: الإطار النظري للدراسة.	**الصفحة**
تمهيد.....	**2**
المبحث الأول: الإدارة الإلكترونية.....	**3- 10**
المطلب الأول: ماهية الإدارة الإلكترونية.....	3
أولا: مفهوم الإدارة الإلكترونية	3
ثانيا: خصائص الإدارة الإلكترونية.....	4
ثالثا: الفرق بين الإدارة الإلكترونية والإدارة التقليدية.....	4
المطلب الثاني: محاور هامة حول الإدارة الإلكترونية.....	5
أولا: أهمية الإدارة الإلكترونية.....	5
ثانيا: أهداف الإدارة الإلكترونية.....	6
ثالثا: شبكات الإدارة الإلكترونية.....	7
المطلب الثالث: أساسيات حول الإدارة الإلكترونية.....	8
أولا: مزايا الإدارة الإلكترونية.....	8
ثانيا: عيوب الإدارة الإلكترونية.....	9
ثالثا: خطوات تطبيق الإدارة الإلكترونية.....	9
المبحث الثاني: تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي.....	**11-19**
المطلب الأول: مفاهيم عامة حول الأداء.....	11
أولا: مفهوم الأداء.....	11
ثانيا: مفهوم التعليم العالي.....	12

ثالثا: مفهوم أداء مؤسسات التعليم العالي.....	12
المطلب الثاني: ماهية تحسين الأداء.....	13
أولا: مفهوم وأشكال تحسين الأداء.....	13
ثانيا: أسباب وخطوات تحسين الأداء.....	15
ثالثا: سياسات تحسين الأداء.....	17
المطلب الثالث: علاقة الإدارة الإلكترونية بأداء مؤسسات التعليم العالي.....	18
أولا: أسباب تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي.....	18
ثانيا: أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي.....	18
المبحث الثالث: الدراسات السابقة.....	**28-20**
المطلب الأول: الدراسات السابقة باللغة العربية.....	20
المطلب الثاني: الدراسات السابقة باللغة الأجنبية.....	23
المطلب الثالث: العلاقة بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة.....	25
خلاصة الفصل.....	29
الفصل الثاني: الإطار التطبيقي للدراسة.	**الصفحة**
تمهيد.....	**31**
المبحث الأول: التعريف بميدان الدراسة.....	**37-31**
المطلب الأول: التعريف بالمؤسسة محل الدراسة.....	32
أولا: لمحة عامة حول جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.....	32
ثانيا: الهيكل التنظيمي لجامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.....	33
المطلب الثاني: مصالح جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.....	33
المطلب الثالث: تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة التعليمية بجامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.....	36
أولا: منصة Google Classroom.....	36
ثانيا: نظام Moodle.....	37
المبحث الثاني: الإطار المنهجي للدراسة.....	**44-38**
المطلب الأول: منهج، أدوات وأساليب الدراسة.....	38
أولا: منهج الدراسة.....	38
ثانيا: أدوات جمع البيانات.....	38
ثالثا: الأساليب والبرامج الإحصائية المستخدمة في الدراسة.....	40

المطلب الثاني: مجتمع وعينة الدراسة.....	40
أولا:مجتمع الدراسة.....	40
ثانيا:عينة الدراسة.....	41
المطلب الثالث: اختبار صدق وثبات أداة الدراسة.....	42
أولا: اختبار ثبات الدراسة.....	42
ثانيا: اختبار صدق أداة الدراسة.....	42
المبحث الثالث: عرض النتائج وتحليلها واختبار الفرضيات.....	**45-62**
المطلب الأول: عرض وتحليل نتائج المقابلة.....	45
أولا: عرض وتحليل نتائج المقابلة حول المحور الأول.....	45
ثانيا: عرض وتحليل نتائج المقابلة حول المحور الثاني.....	45
المطلب الثاني: عرض وتحليل نتائج محور البيانات.....	46
أولا: عرض وتحليل نتائج محور البيانات الشخصية.....	46
ثانيا: عرض وتحليل نتائج محور البيانات الموضوعية.....	51
المطلب الثالث: اختبار فرضيات الدراسة ومناقشة النتائج.....	55
أولا: اختبار الفرضية الأولى.....	55
ثانيا: اختبار الفرضية الثانية.....	61
خلاصة الفصل.....	63
خاتمة عامة.....	**65-66**
أولا: النتائج.....	65
ثانيا: التوصيات.....	66
ثالثا: آفاق الدراسة.....	66
قائمة المراجع.....	**68-72**
الملاحق.....	**74-89**

فهرس الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
01-01	أشكال تحسين الأداء	14
02-01	العلاقة بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة	25
01-02	سلم ليكارت الخماسي	39
02-02	طول الخلايا حسب مقياس ليكارت الخماسي	40
03-02	توزيع أفراد عينة الدراسة	41
04-02	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب الكليات	41
05-02	معامل ألفا كرومباخ (Alpha cronbach)	42
06-02	معامل الارتباط بيرسون لعبارات المحور الأول	43
07-02	معامل الارتباط بيرسون لعبارات المحور الثاني	44
08-02	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير السن	46
09-02	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير الجنس	47
10-02	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير المستوى التعليمي	47
11-02	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير التخصص	48
12-02	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى معرفتك للإدارة الإلكترونية	49
13-02	توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى التحكم في الإعلام الآلي	50
14-02	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالبعد الجزئي الأول.	51
15-02	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالبعد الجزئي الثاني.	52
16-02	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالبعد الجزئي الثالث	53
17-02	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالمحور الثاني	54
18-02	نتائج تحليل التباين للانحدار للفرضية الرئيسية الأولى	55
19-02	مجالات معامل التحديد	56
20-02	نتائج تحليل الانحدار البسيط لاختبار الفرضية الفرعية الأولى	57
21-02	نتائج تحليل الانحدار البسيط لاختبار الفرضية الفرعية الثانية	58

22-02	نتائج تحليل الانحدار البسيط لاختبار الفرضية الفرعية الثالثة	**59**
23-02	تحليل نتائج الانحدار المتدرج (STEPWISE REGRESSION) لاختبار الفرضية الرئيسية الأولى	**60**
24-02	نتيجة تحليل الانحدار	**61**
25-02	العلاقة الارتباطية بين جميع الأبعاد للفرضية الرئيسية الثانية	**62**

فهرس الأشكال

رقم الشكل	عنوان الشكل	الصفحة
01-01	متغيرات الدراسة المستقلة والتابعة	د
01-02	نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير السن	46
02-02	نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير الجنس	47
03-02	نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير المستوى التعليمي	48
04-02	نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير التخصص	49
05-02	نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى معرفتك بالإدارة الإلكترونية	50
06-02	نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى التحكم في الإعلام الآلي	50

قائمة الملاحق

رقم الملحق	عنوان الملحق	الصفحة
01	نموذج الاستبيان المستخدم في الدراسة	**74**
02	الهيكل التنظيمي لمديرية الجامعة	**77**
03	الهيكل التنظيمي للأمانة العامة	**78**
04	الهيكل التنظيمي للمصالح المشتركة	**79**
05	الهيكل التنظيمي للمكتبة المركزية	**80**
06	الهيكل التنظيمي للكلية	**81**
07	مخرجات البرنامج الإحصائي SPSS .V26	**82-89**

المقدمة

مـقـدمـــة عـــــامـــة

أدى التطور السريع لتكنولوجيا المعلومات والاتصال وبعد دخول الانترنت وانتشارها في العالم إلى بروز مصطلحات جديدة في مجال الإدارة، من بينها الإدارة الرقمية أو الإدارة الإلكترونية، وهي نمط جديد من الإدارة لم يأتي من فراغ، بل جاء نتيجة لتطور موضوعي تمثل في انتشار استخدام نظم الحاسوب. إن الإدارة الإلكترونية هي وسيلة لرفع الأداء والكفاءة وليست بديلا عنها، بحيث وجدت المؤسسات أن استخدامها للحاسوب معناه الإسراع في إنجاز الأعمال واختصار للجهد والوقت والموارد. إن الإدارة الإلكترونية هي إدارة بلا ورق تستخدم الأرشيف الإلكتروني والأدلة والمفكرات الإلكترونية، وهي إدارة بلا مكان تعتمد على كل ماهو محمول مثل الحاسوب والهاتف، وكذلك هي إدارة بلا زمان بمعنى أنها تعمل كل الأوقات (24H/24H) وكل الأيام (7Jours/7Jours).

إن الإدارة الإلكترونية هي منظومة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من إدارة يدوية إلى إدارة باستخدام الحاسب، وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل التكاليف. لذلك هناك اهتمام كبير بالإدارة الإلكترونية في المجال التربوي والتعليمي، حيث أن الجامعة هي إحدى هذه المؤسسات التعليمية الهامة، ونظرا للدور الملقى عليها فنجد أنها تحتاج إلى إدارة ناجحة ومتميزة بهدف الوصول إلى تحقيق الأهداف بأعلى كفاءة وأقل جهدا وتحسين أدائها، لذلك فإدارة الجامعة المتطورة والعصرية يجب أن لا يبقى نظامها الإداري روتينيا وتقليديا بل يجب أن يكون حديثا. وتعتبر الإدارة الإلكترونية من أحدث الآليات التي تعتمد عليها الإدارة الجامعية في تنظيم وتطوير وتحسين أدائها، حيث أن تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية في الجامعات يحتاج إلى مجموعة من الإجراءات الإدارية، التنظيمية والأمنية، وإلى مجموعة من الإمكانيات البشرية، التقنية والمالية.

1. إشكالية الدراسة:

من خلال ما سبق قوله، سنحاول من خلال دراستنا أن نسلط الضوء على الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي بصفة عامة ومؤسسة التعليم العالي محل الدراسة، باعتباره موضوع الساعة ومحل اهتمام العديد من الباحثين، وهذا ما يطرح الإشكال حول: **ماهو دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي دراسة حالة جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت؟**

ويندرج ضمن هذا السؤال الرئيسي الأسئلة الفرعية التالية:

- مامفهوم الإدارة الإلكترونية؟
- ماهو الفرق بين الإدارة الإلكترونية والإدارة التقليدية؟
- ماهي مراحل تطبيق الإدارة الإلكترونية؟

- مالمقصود بتحسين الأداء؟
- ماهي العلاقة التي تربط الإدارة الإلكترونية بتحسين الأداء؟

2. فرضيات الدراسة:

- **الفرضية الرئيسية الأولى:**

➢ يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

- **الفرضيات الفرعية:**

✓ يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الإدارية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

✓ يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة التعليمية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

✓ يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة المكتبية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

- **الفرضية الرئيسية الثانية:**

➢ هناك علاقة ارتباط ذات دلالة إحصائية بين الإدارة الإلكترونية و تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

3. أهداف الدراسة:

- توضيح العناصر والمصطلحات المرتبطة بالإدارة الإلكترونية من خلال إظهار إيجابياتها.
- التعرف على المفاهيم النظرية للإدارة الإلكترونية ومؤسسات التعليم العالي.
- إبراز دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي.
- ضرورة تبيان مكانة الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي.

4. أهمية الدراسة:

تحصل هذه الدراسة على أهميتها من خلال متغيراتها، ألا وهي الإدارة الإلكترونية وتحسين أداء مؤسسات التعليم العالي، حيث برزت هذه الأهمية في توضيح تأثير الإدارة الإلكترونية على تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي، حيث أن الإدارة الإلكترونية تعتبر من أساليب الإدارة المتطورة والتي تعد من المواضيع

الحديثة المطروحة على الساحة الإقليمية والدولية، لكن وجدنا أن موضوع الإدارة الإلكترونية لا يتوفر على دراسات وبحوث كثيرة، مما يجعل بحثنا يعتبر إضافة علمية ومعرفية في هذا المجال.

5. حدود الدراسة:

الإطار الزماني: متمثل في الفترة التي تستغرقها الدراسة النظرية والدراسة الميدانية خلال العام الدراسي 2022/2021.

الإطار المكاني: اقتصرت هذه الدراسة على الإدارة الإلكترونية وتحسين الأداء في جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.

الإطار الموضوعي: تم التطرق في هذه الدراسة إلى متغيرين هما:

- الإدارة الإلكترونية.
- تحسين الأداء.

6. المنهج والأدوات المستخدمة في الدراسة:

تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي وفقا للمعطيات التي تم جمعها، حيث يتم في هذا المنهج جمع البيانات وإجراء التحليل الإحصائي لاستخراج النتائج المطلوبة. كما تم استخدام الملاحظة، المقابلة والاستبيان لجمع البيانات من عينة البحث. واستخدمنا برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) النسخة 26 لتحليل بيانات الاستبيان واستخراج النتائج.

7. أسباب اختيار موضوع الدراسة:

- الرغبة في التعرف على أداء مؤسسات التعليم العالي من كل جوانبه.
- توضيح العلاقة بين الإدارة الإلكترونية وأداء مؤسسات التعليم العالي.
- بيان واقع الإدارة الإلكترونية في الجامعة الجزائرية.
- إبراز تأثير الإدارة الإلكترونية على تحسين الأداء.

8. صعوبات الدراسة:

- تداخل بين بعض المفاهيم وصعوبة التفرقة بينهم.
- عدم وجود مراجع كافية تجمع بين المتغيرين الإدارة الإلكترونية وأداء مؤسسات التعليم العالي.

9. هيكلة الدراسة:

من أجل الإحاطة بمختلف جوانب الموضوع والإجابة على الإشكالية المطروحة، تم تقسيم الدراسة كما يلي:

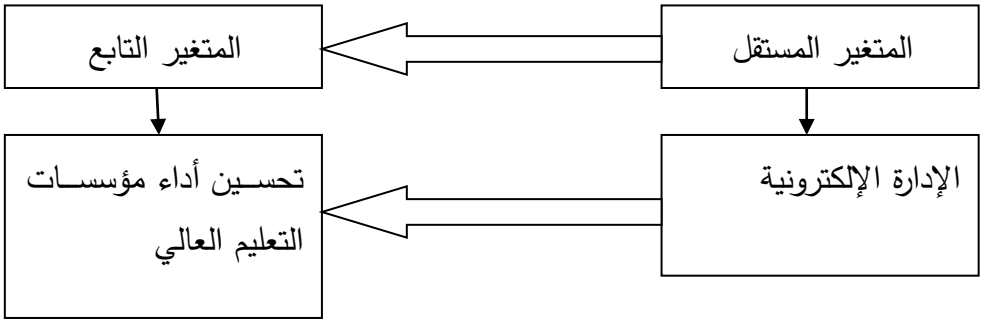
الفصل الأول: يعالج الإطار النظري والمفاهيمي لكل من الإدارة الإلكترونية وتحسين الأداء من خلال التطرق إلى مبحث أول يحوي كل من المفهوم والخصائص والفرق بين الإدارة الإلكترونية والإدارة التقليدية، كما تطرقنا إلى الأهداف والأهمية، وكذا شبكات الإدارة الإلكترونية، إضافة إلى خطوات تطبيق الإدارة الإلكترونية ومزاياها وعيوبها. كما تناولنا مبحث يضم تحسين الأداء من خلال الإحاطة بمفهوم كل من الأداء، التعليم العالي، وأداء مؤسسات التعليم العالي. بالإضافة إلى التعرف على مفهوم وأشكال تحسين الأداء، أسباب وخطوات تحسين الأداء، وسياسات تحسين الأداء، كما تطرقنا في آخر نقطة إلى تبيان العلاقة بين الأداء والإدارة الإلكترونية من خلال إبراز أسباب وأهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي. وتم التطرق أيضا في مبحث ثالث إلى الدراسات السابقة لهذا الموضوع وتوضيح الفرق بينها وبين الدراسة الحالية.

الفصل الثاني: يتضمن هذا الفصل الدراسة الميدانية الخاصة بهذا الموضوع، حيث تناولنا فيه تعريف بالمؤسسة محل الدراسة، منهجية وأدوات الدراسة، إضافة إلى نتائج اختبار الفرضيات.

10.نموذج الدراسة:

يمكن توضيح متغيرات الدراسة المستقلة والتابعة حسب الشكل الآتي:

الشكل رقم 1-1: متغيرات الدراسة المستقلة والتابعة.



المصدر: من إعداد الطالبتين.

الفصل الأول:
الإطار النظري

تمهيد:

تعتبر الإدارة الإلكترونية في الوقت الحالي من أهم السمات التي تتصف بها المؤسسات المتطورة في مختلف الميادين، سواء كان الميدان التربوي، الثقافي، الاقتصادي، الاجتماعي، أو التعليمي. ونتيجة للتطورات التكنولوجية الحاصلة عملت مختلف المؤسسات على تحويل عملها الإداري من تقليدي يدوي إلى حديث باستخدام الحاسوب، والاعتماد على مختلف الأنظمة المعلوماتية التي تساعد على سير الأعمال بسلاسة، لأنه في ظل التطور والتقدم التكنولوجي وثورة الاتصالات وتطور نظم المعلومات، فإن الإدارة التقليدية بعملياتها ووسائلها أصبحت عاجزة عن جعل المؤسسات قادرة على البقاء والمنافسة. وعليه في هذا الفصل سنقوم بإبراز مفاهيم عامة حول الإدارة الإلكترونية وتحسين الأداء، وللتعمق أكثر في الموضوع قمنا بتقسيم الفصل إلى ثلاثة مباحث كالتالي:

المبحث الأول: الإدارة الإلكترونية.

المبحث الثاني: تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي.

المبحث الثالث: الدراسات السابقة.

المبحث الأول: الإدارة الإلكترونية.

لا يمكن فهم المقصود بالإدارة الإلكترونية دون التطرق لأهم المفاهيم الخاصة بها، ولهذا سنقوم في هذا المبحث بالتعرف على مفهوم الإدارة الإلكترونية وإظهار الفرق بينها وبين الإدارة التقليدية، كما تم توضيح النقاط الإيجابية والسلبية لها وغيرها من العناصر التي سنتناولها ضمن هذا المبحث.

المطلب الأول: ماهية الإدارة الإلكترونية.

يعتبر مصطلح الإدارة الإلكترونية من المصطلحات العلمية الحديثة، حيث أن الإدارة الإلكترونية هي منظومة متكاملة وفضاء رقمي يحتضن كل الأعمال الإلكترونية، وسيتم التعرف على أهم النقاط التي تخصها والفرق بينها وبين الإدارة التقليدية.

أولا: مفهوم الإدارة الإلكترونية.

اختلف الباحثون في تعريف الإدارة الإلكترونية كونها من المصطلحات الحديثة النشأة، لذلك حتى الآن لم يتم التوصل إلى تعريف دقيق لها، وعليه سنذكر البعض من هذه التعاريف:

- الإدارة الإلكترونية هي انتقال الخدمات والمعاملات من الشكل التقليدي إلى الشكل الإلكتروني، والذي يتعامل مع البيانات بشكل سريع مما يسهل أداء العمل الإداري.[1]
- الإدارة الإلكترونية هي استخدام نظم تكنولوجيا معلومات الاتصال، خاصة شبكة الانترنت وشبكات الأعمال في العمليات الإدارية بغية تحسين العمليات الإنتاجية، وزيادة كفاءة وفعالية أداء المؤسسة.[2]
- الإدارة الإلكترونية هي العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة للانترنت وشبكات الأعمال، في التخطيط والتوجيه والرقابة على الموارد، والقدرات الجهوية للمؤسسة والآخرين بدون حدود من أجل تحقيق أهداف الشركة.[3]
- الإدارة الإلكترونية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحسين أداء المنظمات من خلال رفع كفاءتها وتعزيز فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.[4]

من خلال ما سبق يمكننا القول أن الإدارة الإلكترونية هي عبارة عن عملية إدارية شاملة، تسعى إلى تحويل العمل اليدوي والأنشطة والمهام من تقليدي إلى إلكتروني، باستخدام وسائل وتقنيات متطورة، بهدف تنفيذ

---

[1] أحمد محمد مرجان، دور الإدارة العامة الإلكترونية والإدارة المحلية في الارتقاء بالخدمات الجماهيرية: دراسة مقارنة بين الإدارة المحلية في مصر وبلدية دبي في دولة الإمارات العربية المتحدة، ط2، دار النهضة العربية، مصر، 2006، ص 67.

[2] محمد سمير أحمد، الإدارة الإلكترونية، ط1، دار المسيرة، الأردن، 2009، ص 42.

[3] نجم عبود نجم، الإدارة الإلكترونية الإستراتيجية الوظائف المشكلات، دار المريخ، المملكة العربية السعودية، 2004، ص 127.

[4] JACOBS, Kai, Trying to keep The Internets Standards Setting Process in Perspective, Computer Science Department, Informatics IV, Technical University Of Aachen Ahornstr, Germany, 2003, P 11.

الأعمال وإنجاز المعاملات وتبسيط الإجراءات وتقديم الخدمات، وتحقيق الأهداف المرجوة والمساعدة في اتخاذ القرار الإداري.

ثانيا: خصائص الإدارة الإلكترونية.

تتميز الإدارة الإلكترونية بعدة خصائص يمكن استنتاجها من التعاريف السابقة لها، حيث يمكننا استخلاص مجموعة منها تتمثل فيما يلي:[1]

- السرعة والوضوح والشفافية في أداء الخدمات، وتذليل حواجز الإدارة البيروقراطية ومعوقاتها الإدارية.
- عدم التقيد بالزمان والمكان في إنجاز الأعمال.
- تحقيق مرونة وبساطة في الإجراءات على المراجعين.
- تحقيق الرقابة المباشرة والصادقة وضمان المحاسبة الدورية والمستمرة على كل ما يقدم من خدمات في الوقت المناسب.
- المحافظة على السرية والخصوصية في أداء الخدمة الإدارية، وامتلاكها برامج تمكنها من حجب البيانات والمعلومات وعدم إتاحتها إلا من طرف المعني بها دون غيرها.

ثالثا: الفرق بين الإدارة الإلكترونية والإدارة التقليدية.

إن كل ميزة في الإدارة الإلكترونية هي أمر كانت تفتقده الإدارة التقليدية، ويؤثر فقده سلبا في أدائها وفعالية دوائرها، ويمكن تحديد أوجه الاختلاف بين الإدارتين بشكل نسبي وليس مطلق، من خلال الأسس التالية:

1. طبيعة الوسائل المستخدمة عند التعامل بين الأطراف: تكشف ممارسات المفهوم التقليدي للإدارة إلى الاعتماد على استخدام الاتصالات المباشرة بين أطراف التعامل المختلفة، أو تتم الاتصالات من خلال بعض الوسائل التقليدية كالهواتف أو المراسلات أو غير ذلك من الوسائل التقليدية، بينما تشير ممارسات مفهوم الإدارة الالكترونية إلى إنجاز كل الأعمال والمعاملات بين أطراف التعامل من خلال وسيط إلكتروني، بحيث يتم تداول البيانات والوثائق إلكترونيا وذلك من خلال استخدام شبكات الاتصالات الإلكترونية.[2]
2. الحماية: من ميزات الإدارة الإلكترونية التي لا تتوافر للإدارة التقليدية تأمين الشبكات الإلكترونية ببرامج حماية تضمن عدم تمكن أحد من الدخول إليها والعبث في ملفاتها ومعاملاتها بالحذف أو الإضافة، فهذه كلها أمور أصبحت غير واردة في حساب المتعامل مع الإدارة الإلكترونية الذي يدرك أن واقع معاملته

[1] زواوي وائل، **متطلبات تنمية الموارد البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الرياضية- دراسة ميدانية بمديرية الشباب والرياضة لولاية برج بوعريريج**، مذكرة ماجستير (غير منشورة)، جامعة محمد بوضياف- المسيلة، الجزائر، 2019، ص 23.

[2] أحمد محمد غنيم، الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق، المكتبة العصرية للنشر والتوزيع، مصر، 2008، ص 31.

وبياناته المحمية والمخزنة على شبكة الإدارة الإلكترونية لا سبيل لأحد في الوصول إليها، وأن البرنامج الحاسوبي الدقيق للشبكة سيمنحه فرصته بناء على بياناته، بعيداً عن التدخل البشري.[1]

3. درجة الاعتماد على الإمكانيات المادية والبشرية: تعتمد ممارسات المفهوم التقليدي للإدارة على وجود واستغلال الإمكانيات المادية والبشرية المتاحة أحسن استغلال ممكن، بينما تعتمد ممارسات مفهوم الإدارة الإلكترونية على استخدام تكنولوجيا الواقع الافتراضي، حيث يتم غالبا استبعاد الكثير من الأصول المادية والبشرية، أو التقليل من استخدامها إلى أقل قدر ممكن.[2]

4. مدة الخدمة: يضاف إلى ميزات الإدارة الإلكترونية ميزة أخرى من الصعب توافرها في الإدارة التقليدية، وهي محدودية ساعات الدوام للإدارة التقليدية، والتي لا يتسع وقت دوامها الرسمي لاستقبال مراجعيها إلا في عدد محدود من الساعات على مدى أيام محددة في الأسبوع، في حين تتوافر خدمات الإدارة الإلكترونية أربعاً وعشرين ساعة، إذ يمكن تنفيذ الأوامر على شبكاتها في أي وقت على مدار اليوم، حيث أن ذلك كُله ينفذ وفقاً لبرنامج معد سلفا للرد بالسلب أو الإيجاب على الأوامر التي ترد إليه حسب مطابقته لبياناتها أو مخالفته إياها.[3]

المطلب الثاني: محاور هامة حول الإدارة الإلكترونية.

سنتطرق من خلال هذا المطلب إلى تبيان أهمية وأهداف الإدارة الإلكترونية كأول عنصر، ثم ننتقل إلى وضع الخصائص وذلك استنتاجا من التعارف السابقة، وبذلك نصل لآخر عنصر في المطلب وهو مبادئ الإدارة الإلكترونية.

أولا: أهمية الإدارة الإلكترونية.

تكمن أهمية الإدارة الإلكترونية في قدرتها على مواكبة التطور في مجال نظم المعلومات، علاوة على ذلك فإنها تمثل الاستجابة للتحديات القائمة، والتي تتمثل في العولمة والفضاء الرقمي وثورة المعلومات.[4]

كما أن الإدارة الإلكترونية تعمل على:[5]

- تخفيف الأعباء: عن طريق إلغاء نظام الأرشفة الورقية واستبداله بنظام الأرشفة الإلكترونية، مما يخفف من مشكلة الاحتفاظ والتخزين للمستندات الورقية.

---

[1] حسين بن محمد الحسن، الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق، ورقة بحثية في إطار المؤتمر الدولي للتنمية الإدارية نحو أداء متميز في القطاع الحكومي، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية، أيام 1-4 نوفمبر 2009، ص 9.

[2] أحمد محمد غنيم، مرجع سبق ذكره، ص 33، 34.

[3] حسين بن محمد الحسن، مرجع سبق ذكره، ص 10.

[4] ياسين سعد غالب، الإدارة الإلكترونية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، الأردن، 2020، ص 17.

[5] الزمر إبراهيم سعد الدين، **درجة توفر متطلبات الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية بمحافظات غزة وعلاقتها بجودة الأداء المؤسسي**، مذكرة ماجستير (غير منشورة)، الجامعة الإسلامية، فلسطين، 2019، ص 20، 21.

- مرونة في العمل: عن طريق تمكين العاملين من الدخول إلى الشبكة الداخلية للمؤسسة في أي زمان وأي مكان والقيام بأعمالهم، مما تقلل من هدر الوقت والجهد والتكلفة في أداء الأعمال.
- إشراك المستفيدين في صنع القرار: عن طريق مشاركة المستفيدين من عمل المؤسسة في صنع القرار، وذلك عن طريق استطلاع آرائهم ووجهات نظرهم حول الخدمات المقدمة لهم.
- الاتصال والتواصل: حيث تسهل الإدارة الإلكترونية الاتصال والتواصل بين العاملين داخل المؤسسة، والمستفيدين والجهات المعنية خارج المؤسسة.

مما سبق، يمكننا القول أن للإدارة الإلكترونية أهمية كبيرة تتمثل في إنجاز الأعمال الإدارية بكل دقة وشفافية وسرعة وسهولة، وذلك للحصول على المعلومات المتوفرة على الشبكات الداخلية للمؤسسة.

ثانيا: أهداف الإدارة الإلكترونية.

تسعى الإدارة الإلكترونية إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الإدارية، الاجتماعية، العلمية والاقتصادية، وهي كالآتي:[1]

1) الأهداف الإدارية:

✓ توفير المعلومات والبيانات لأصحاب القرار في الوقت المناسب.

✓ إلغاء نظام الأرشيف الورقي واستبداله بنظام أرشفة إلكتروني ورقمي.

✓ المقدرة على تصحيح الأخطاء الحاصلة بسرعة فائقة.

✓ التقليل من الإجراءات والتعقيدات الإدارية وتبسيطها.

2) الأهداف الاجتماعية:

- خلق تأثير إيجابي وإيجاد مجتمع قادر على التعامل مع معطيات العصر التقني، من خلال ترويج وتنمية المعارف والمهارات التكنولوجية بين أفراد المجتمع.
- الحد من تأثير العلاقات الشخصية والنفوذ في إنهاء المعاملات.
- محاربة البيروقراطية والقضاء على تعقيدات العمل اليومية.
- الحفاظ على حقوق الموظفين من حيث الإبداع والابتكار.

3) الأهداف العلمية:

➢ إلغاء تأثير عامل الزمان، ففكرة الصيف والشتاء لم تعد موجودة وفكرة أخذ العطل أو الإجازات لإنجاز بعض المعاملات الإدارية، ثم الحد منها إلى أقصى حد ممكن.

[1] مصطفى مفيد مصطفى عبيد، **دور الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمات المقدمة في هيئة التقاعد الفلسطينية**، مذكرة ماجستير (غير منشورة)، جامعة الأزهر، كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية، قسم إدارة الأعمال، فلسطين، 2021، ص 16، 17.

- التأكيد على مبدأ الجودة الشاملة بمفهومها الحديث والتي تعني الدرجة العالية من النوعية أو القيمة.
- ضمان سرية المعلومات والتقليل من مخاطر فقدها.
- دعم وبناء ثقافة مؤسساتية إيجابية لدى كافة العاملين من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات.

4) الأهداف الاقتصادية:

- تقليل كلفة الإجراءات الإدارية وجعله بتكلفة مالية مناسبة.
- المساهمة في تنفيذ العمليات الروتينية، والتي من الممكن أن تكون من المعيقات الإدارية في العمل.
- تحسين الانتعاش الاقتصادي وجذب الاستثمار من خلال الآليات المتطور والمتوفرة في المؤسسات.
- تقليل تكاليف التشغيل من خلال خفض كميات الملفات والخزائن لحفظها، وكميات الأوراق المستخدمة، والإنجاز السريع للمعاملة.

ثالثا: شبكات الإدارة الإلكترونية.

يقدم البناء الشبكي للإدارة الالكترونية تنوعا من الشبكات الإلكترونية، والتي تأخذ أشكالا مختلفة تبعا لطبيعة الإدارة ومستوى جاهزيتها، والتي تشمل غالبا الشبكات التالية:[1]

1) شبكة الإنترنت (Internet):

وهي شبكة معلوماتية عالمية، تمثل توصيلات تعاونية للعديد من شبكات الحاسبات الآلية مكونة بذلك شبكة من حواسيب آلية مختلفة، تم توصيلها بطريقة مبسطة وسهلة بحيث تبدوا وكأنها قطعة واحدة أو نظام واحد، ومن أهم الخدمات التي تقدمها الإنترنت للإدارة الالكترونية يمكن أن نذكر:

- خدمة منتديات الحوار (News Group): والتي تشمل خدمة تدعم كثيرا من المتحاورين الذين يتواصلون حول موضوع معين عبر شبكة الانترنت.
- خدمة بروتوكول نقل الملفات (File Transfer Protocol): وتقدم خدمات تبادل الملفات.
- خدمة المحادثات (Chating): إذ تمثل وسيلة التخاطب بين شعوب العالم، وتقدم خدمة التخاطب مجانا وفق أنماط ثلاثة:
  - خدمة المحادثات المقروءة بواسطة الطباعة على الشاشة.
  - خدمة المحادثات المسموعة بواسطة الصوت اللاقط وتستخدم غالبا مع الطباعة.
  - المحادثات المرئية عن طريق الكاميرات (يشاهد كل طرف الآخر).

[1] عشور عبد الكريم، **دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر**، مذكرة ماجستير (غير منشورة) في العلوم السياسية والعلاقات الدولية، جامعة منتوري- قسنطينة، الجزائر، 2010/2009، ص 26- 28.

2) الشبكة الداخلية للمنظمة "الانترانت" (Intranet):

هي شبكة الشركة الخاصة (Privat) وتعتمد على تقنية الانترانت، وتقوم الشبكة الداخلية للمنظمة بتقديم كل المعلومات التي يحتاجها كل العاملين داخل المنظمة من معلومات داخلية، فهي تقتصر على العمال الذين ينتمون للمؤسسة ولا يمكن لغيرهم الدخول إلى مواقع الشبكة، وتُقدم لشبكة الانترانت حماية وسيطرة ورقابة عالية على مواردها من المعلومات بواسطة ما يطلق عليه جدران النار (Fire Wales).

3) الشبكة الداخلية للمنظمة والعملاء "الاكسترانت" (Extranet):

هي عبارة عن شبكات انترانت داخلية توسعت وامتدت خدماتها إلى مستخدمين خارجيين مخولين من داخل المنظمة الداخلية، والاكسترانت تمثل شبكة محمية دورها الربط بين الشركات إذ ينبغي على المستخدمين لشبكة الاكسترانت تقديم كلمة المرور (Pass word) لأنها منظمة خدماتها لا توجه إلى كل الناس، بقدر ما أن استخدامها مخصص لفئة معينة.

مما سبق يمكن القول أن الشبكات الثلاث: الانترنت، الانترانت والاكسترانت هي شبكات تعمل بالتوازي، وتتوفر على عنصر التكامل فشبكة الانترنت لها ارتباط بشبكة المنظمة الخارجية، كما أن شبكة الانترانت تعتبر حجر الأساس ونقطة الانطلاق الأساسية إلى شبكة المنظمة الخارجية، ومن شبكتي الانترنت والاكسترانت يتم الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات للانتقال بالمنظمة إلى مستوى العمل بالإدارة الإلكترونية، سواء في بيئتها الداخلية، وفي إدارة علاقاتها مع بيئتها الخارجية.

المطلب الثالث: أساسيات حول الإدارة الإلكترونية.

سيتناول هذا المطلب أهم النقاط التي تخص الإدارة الإلكترونية، والتي من بينها المزايا المحققة والعيوب والسلبيات التي تنجم عن هذه الإدارة، كما سنتطرق إلى مراحل تطبيق الإدارة الإلكترونية.

أولا: مزايا الإدارة الإلكترونية.

للإدارة الإلكترونية العديد من الإيجابيات التي تظهر عند تطبيقها، والتي سنلخص البعض منها في النقاط الآتية:[1]

- ✓ توافر المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب.
- ✓ التخلص من البيروقراطية، واللوائح الروتينية التي تعتبر سببا رئيسيا في تعطيل المصالح.
- ✓ سرعة إنجاز الأعمال والمهام الخاصة بالمستفيدين.
- ✓ إزالة العوائق الجغرافية، والتخلص من بعد المسافات.

[1] سحر قدوري، الإدارة الإلكترونية وإمكانياتها في تحقيق الجودة الشاملة، مجلة المنصور، العدد 14، الجزء الأول، الجامعة المستنصرية، العراق، 2009-2010، ص 162.

- ✓ تقليل تكلفة الخدمات والأعمال والمعلومات وما يصاحبها من إجراءات متعددة.
- ✓ اختصار وقت إنجاز المعاملات الإدارية المختلفة.

ثانيا: عيوب الإدارة الإلكترونية.

بالرغم من المزايا المتعددة للإدارة الإلكترونية، إلا أن تطبيقها قد ينطوي على بعض العيوب منها:[1]

- ✓ انقطاع التيار الكهربائي أو توقف البطاريات الاحتياطية المساندة قد يولد تأخرات وعدم القدرة على مواكبة العمل.
- ✓ رداءة البرمجيات المطورة، وضعف الصيانة البرمجية، مع تسجيل نقص في المتابعة والتطوير للتطبيقات البرمجية.
- ✓ زيادة نسبة البطالة حيث يتم الاستغناء عن عدد كبير من الموظفين.

إضافة إلى ذلك نجد:[2]

- ✓ التجسس الإلكتروني من خلال اختراق الحاجز الأمني.
- ✓ زيادة التبعية للخارج بالنسبة للدول العربية والتي تعتبر غير رائدة في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- ✓ شلل وظائف الإدارة بسبب الانتقال الفوري من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية.

وبهذا يمكننا القول أن المزايا التي تقدمها الإدارة الإلكترونية تغطي عن عيوبها التي تعتبر قليلة ومحدودة مقارنة بحجم الإيجابيات التي تحققها.

ثالثا: خطوات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

لكي تطبق الإدارة الالكترونية هناك عدة خطوات يجب إتباعها:[3]

1) إعداد الدراسة الأولية: لإعداد هذه الدراسة لابد من تشكيل فريق عمل متخصصين في الإدارة والمعلوماتية لغرض معرفة واقع حال تلك الإدارة من تقنيات المعلومات، وتحديد البدائل المختلفة وجعل الإدارة العليا على بينة من كل النواحي المالية والفنية والبشرية، حيث يصل الفريق إلى واحد من القرارات التالية:

- تحتاج الإدارة إلى تطبيق الإدارة الالكترونية.
- وجود تكنولوجيا معلومات سابقة ولكن تحتاج إلى تطوير.

---

[1] بوبكر عبد القادر، قديد فوزية، أثر الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي للعاملين دراسة حالة مصلحة الحالة المدنية ببلدية بئر مراد رايس، مجلة جامعة الجزائر 3، المجلد السابع، العدد 01، أفريل 2021، ص 373.

[2] ساسي مريم، **الإدارة الإلكترونية– دراسة مقارنة**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في القانون العام، تخصص إدارة ومالية، كلية الحقوق والعلوم السياسية، قسم القانون العام، جامعة أكلي محند أولحاج– البويرة، 2015/ 2016، ص 12.

[3] منوار بسمة، مرزوق وهيبة، **تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارات العمومية دراسة حالة بلدية امشدالة**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة أوكلي محند أولحاج– البويرة، 2018/2017، ص 13، 14.

- عدم الحاجة إلى تطبيق الإدارة الالكترونية لأنها غير اقتصادية.

2) وضع خطة التنفيذ: عند إقرار توصية الفريق من قبل الإدارة العليا في تطبيق الإدارة الالكترونية في الإدارة أو المؤسسة لابد من إعداد خطة متكاملة ومفصلة لكل مرحلة من مراحل التنفيذ .

3) تحديد المصادر: وهي المصادر التي تدعم الخطة بشكل محدد و واضح، ومن هذه المصادر الكوادر البشرية التي تحتاجها الخطة لغرض التنفيذ والأجهزة الميدانية والبرمجيات المطلوبة.

4) تحديد المسؤولية: لتنفيذ الخطة لابد من تحديد الجهات التي سوف تقوم بتنفيذها وتمويلها بشكل واضح ضمن الوقت المحدد في الخطة والكلفة.

5) متابعة التقدم التقني: نظرا للتطور السريع في مجال تقنيات المعلومات الإدارية، ولغرض مواكبة آخر الابتكارات في هذا المجال، فإن هناك مسؤولية مضاعفة عند تنفيذ الخطة وهو العمل على الحصول على آخر هذه الابتكارات في كافة عناصر الإدارة الالكترونية من اتصالات وأجهزة وبرمجيات وغيرها من العناصر التي لها علاقة في تطبيق الإدارة الكترونية.

المبحث الثاني: تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي.

إن الأداء هو مصطلح مرتبط بعدة مصطلحات أخرى وهو مؤشر عن مدى تحقيق وإتمام الفرد للمهام الموكلة إليه، وضمن هذا المبحث سنتطرق إلى الأداء وتحسين الأداء في مؤسسات التعليم العالي كونه مشروع استثماري وعملية ضرورية في حياة المؤسسة.

المطلب الأول: مفاهيم عامة حول الأداء.

يعتبر التعليم العالي مصدر لإنتاج العلم والمعرفة، ولهذا تسعى جميع الدول لتحسين الأداء فيه، وسنحاول في ما يلي التعرف على بعض المفاهيم العامة حول الأداء في مؤسسات التعليم العالي.

أولا: مفهوم الأداء.

تعددت التعاريف بتعدد المعايير والمقاييس التي تعتمدها المؤسسات في دراسة الأداء، وعلى الرغم من كثرة البحوث والدراسات التي تناولته إلا أنه لم يتم التوصل إلى اتفاق حول مفهوم محدد له. لهذا سنقوم بعرض مجموعة من التعاريف التي يمكن أن تكون ذات مفهوم أقرب له، ومن بين هذه التعاريف نذكر ما يلي:

- ورد تعريف الأداء في Encyclopédie World Dictionary بأنه: "إنجاز الأعمال كما يجب أن تنجز".[1]
- كما يعرف الأداء بأنه: "هو جهود تنفيذ الموظف لأعماله ومسؤولياته التي تكفله بها المؤسسة أو الجهة التي ترتبط بها الوظيفة."[2]
- ويعرف أنه: "محصلة قدرة المؤسسة في استغلال مواردها المادية والبشرية وكيفية استخدامها بالصورة التي تجعلها قادرة على تحقيق أهدافها."[3]

من التعاريف السابقة نستنتج أن الأداء هو المجهود الذي يبدله كل فرد في المؤسسة، وهو وسيلة للوصول إلى الأهداف وتحقيق النتائج المطلوبة والمسطرة سابقا. كما يمكننا القول أنه أداة أساسية ذات صلة بجميع المستويات.

---

[1] الجودي محمد العلي، **تفعيل الأداء المتميز للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة من خلال قيادة فعالة دراسة حالة مؤسسة طيبة بلاست– الحلفة**، مذكرة ماجستير (غير منشورة) في علوم التسيير، جامعة بسكرة، 2008/2007، ص 77.

[2] فاروق عبده فليه، السيد محمد عبد المجيد، السلوك التنظيمي في إدارة المؤسسات التعليمية، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الأردن، 2009، ص 266.

[3] أمال شرفي، **رأس المال الفكري ودوره في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي– دراسة أراء أساتذة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بجامعة العربي بن مهيدي– أم البواقي**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علوم التسيير، تخصص إدارة أعمال، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، جامعة العربي بن مهيدي– أم البواقي، 2018/2017، ص 17.

ثانيا: مفهوم التعليم العالي.

هناك عدة تعاريف للتعليم العالي سنلخص أهمها فيما يلي:

يعرف على أنه: "التعليم الذي يتم داخل الكليات أو معاهد جامعية بعد الحصول على شهادة ثانوية، وهو آخر مرحلة من مراحل التعليم النظامي."[1]

ويعرف على أنه: "كافة مؤسسات التعليم العالي التعليمية، والتدريبية، والبحثية، والوظيفية، مع اختلاف مدة الدراسة في هذه المؤسسات."[2]

ويعرف على أنه: "كل أشكال التعليم الأكاديمية والمهنية والتقنية التي تقوم بإعداد العاملين والمعلمين، في المؤسسات كالجامعات، المعاهد التدريبية، المعاهد التكنولوجية، ومعاهد المعلمين والتي تشترط القبول فيما يلي:[3]

- أن يكون المتقدمون قد أنهوا الدراسة الثانوية وفي عمر 18 سنة بصورة عامة.
- أن تكون الدراسة فيها مؤدية للحصول على مكافأة تحمل إسما يشير إلى ذلك كالدرجة أو الشهادة في التعليم العالي.

ومن التعاريف السابقة يمكن تعريف التعليم العالي بأنه: التعليم الذي يقدم في الجامعات والمعاهد المتخصصة، بهدف الحصول على مؤهلات وشهادات علمية كشهادة الليسانس، الماستر والدكتوراه والماجستير.

ثالثا: مفهوم أداء مؤسسات التعليم العالي.

جاء في تعريف أداء مؤسسات التعليم العالي بأنه ما يعكس الواقع الفعلي للجامعة، من حيث الأعمال والمهام المناطة بأعضاء هيئة التدريس، والعاملين وعمليات التعليم والتعلم ومصادره وخدمة المجتمع، وتنمية مدى نجاحهم في القيام بأعمالهم الحالية[4].

كما عرف أداء مؤسسات التعليم العالي على أنه: ذلك الأداء الذي يساعد هذه المؤسسات على تحقيق أهدافها الإستراتيجية، أي أنه محصلة المجهودات والمعارف التي تميز مؤسسات التعليم العالي.[5]

---

[1] شريف عبد المعطي العربي، أحمد حسن القشلان، تطوير الأداء في مؤسسات التعليم العالي في ضوء مدخل التعليم التنظيمي وإدارة الجودة الشاملة، المجلة العربية لضمان جودة التعليم العالي، المجلة العربية لضمان جودة التعليم الجامعي، العدد 03، اليمن، 2009، ص 91.

[2] عثمان عبد الله الصالح، تنافسية مؤسسة التعليم العالي، مجلة الباحث، مجلة المجمعة السعودية، العدد 10، المملكة العربية السعودية، 2012، ص 298.

[3] محمد السعد بن غنيمة، **أثر سياسات الإنفاق العام على التعليم العالي في الجزائر**، مذكرة ماجستير (غير منشورة) في العلوم الإنسانية، جامعة مولود معمري- تيزي وزو، 2015، ص 16.

[4] منى عبد الله بن سمحان، واقع إدارة المعرفة وأثرها على الأداء المؤسسي دراسة تطبيقية على كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بجامعة الملك سعود، المجلة الدولية للبحوث في العلوم التربوية، المجلد 2، العدد 3، المؤسسة الدولية لآفاق المستقبل، إستونيا، جويلية 2019، ص 466.

[5] سمير عماري، **دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي**، أطروحة دكتوراه (غير منشورة) في علوم التسيير، تخصص علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، جامعة محمد بوضياف- المسيلة، 2018/2017، ص 105.

أما Xiaocheng Wang فقد وضح أن أداء مؤسسات التعليم العالي يضم بنيتين أساسيتين: الأداء الأكاديمي والأداء الإداري، حيث يتعلق الأداء الأكاديمي بالبحث والتعليم، وهو يعبر عن تحقيق الطلبة، الأساتذة، وهياكل مؤسسات التعليم العالي لأهدافها البحثية والتعليمية، أما الأداء الإداري فهو يتعلق بموردين أساسيين يعكسان القدرات التنظيمية لهذه المؤسسات (الموارد البشرية والموارد المالية)، وهو يعبر عن حصول هذه المؤسسات على الموارد التي تسد حاجاتها وتحقق أهدافها بتكلفة أقل من جهة، ومن جهة أخرى الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.[1]

المطلب الثاني: ماهية تحسين الأداء.

إن الأداء هو العنصر الذي تسعى جميع المؤسسات باختلاف أنشطتها إلى تحسينه، حيث أن تقر كل إدارة عليا بعض التغييرات والتعديلات على الأداء بهدف التحسين.

أولا: مفهوم وأشكال تحسين الأداء.

يعتبر تحسين الأداء من بين الأهداف الرئيسية لأي مؤسسة، وعليه سنقوم في هذا العنصر بتوضيح مفهوم تحسين الأداء وذكر أشكاله المتمثلة في شكلين اثنين سنتطرق لها بالتفصيل.

1- مفهوم تحسين الأداء.

فيما يلي سنقوم بعرض لبعض مفاهيم تحسين الأداء:

يعرف على أنه: "التغير من الوضع القديم إلى وضع جديد يختلف عنه، وقد يكون عبارة عن تعديل صغير أو كبير، يمكن أن يؤثر في عدد كبير أو صغير من عناصر التنظيم، وقد يكون سريعا أو بطيئا."[2]

ويعرف على أنه: "استخدام جميع الموارد المتاحة لتحسين المخرجات وإنتاجية العمليات، وتحقيق التكامل بين التكنولوجيا الصحيحة التي توظف الرأسمال بالطريقة المثلى".[3]

وعرف تحسين الأداء أيضا أنه: "طريقة منظمة وشاملة لعلاج المشاكل التي تعاني منها مؤسسة ما، وهي عملية منظمة تبدأ بمقارنة الوضع الحالي والوضع المرغوب فيه ومحاولة تحديد الفجوة في الأداء."[4]

---

[1] خليل شرقي، **دور إدارة الجودة الشاملة في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي- دراسة لآراء عينة من الأساتذة في كليات الاقتصاد بالجامعات الجزائرية**، أطروحة دكتوراه (غير منشورة)، جامعة محمد خيضر بسكرة، 2016، ص 72.

[2] محمد قدري حسين، إدارة الأداء المتميز قياس الأداء، تقييم الأداء، تحسين الأداء مؤسسيا وفرديا، دار الجامعة الجديدة للنشر والتوزيع، الأردن، 2015، ص 348.

[3] مومن شرف الدين، **دور الإدارة بالعمليات في تحسين الأداء للمؤسسات الاقتصادية**، مذكرة ماجستير (غير منشورة) في علوم التسيير، جامعة فرحات عباس- سطيف، الجزائر، 2012، ص 54، 55.

[4] مروان لزمد النسور، دور الثقافة في تحسين أداء العاملين في القطاع المصرفي الأردني، مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات الاقتصادية والإدارية، المجلد 20، العدد 02، الأردن، 2012، ص 192.

مما سبق يمكن أن نعرف تحسين الأداء على أنه عملية منظمة توظف مجموعة من الطرق والإستراتيجيات، بهدف رفع مستوى الأداء إلى مستوى أفضل.

2- أشكال تحسين الأداء.

هناك نمطان أساسيان لتحسين الأداء: التحسين التدريجي المستمر والتحسين الجذري، فالتحسين التدريجي يتعلق بوضع فرق للتطوير تهتم بحل المشكلات. أما التحسين الجذري فلا يكون تدريجيا بل بقفزة نوعية في مستوى الأداء، ويرتبط أي شكل من أشكال تحسين الأداء بمجموعة من القيود هي:[1]

- الصعوبة التقنية المتعلقة بالكفاءات والمؤهلات اللازمة من أجل الحصول على التحسين.
- حجم الموارد سواء المالية أو البشرية المعبئة من أجل تنفيذ التحسين.
- مستوى الالتزام المنتظر من طرف الإدارة العليا من أجل القيادة الفعالة لتحسين الأداء.

الجدول رقم 1-1: أشكال تحسين الأداء.

المتغيرات	التحسين المستمر	التحسين الجذري
طبيعة التغيير	جزئي	جذري
نقطة البداية	عملية موجودة	البدء من جديد
تكرار التغيير	مرتفعة	منخفضة
الوقت اللازم	قصيرة	طويلة
المشاركة	من الأسفل إلى الأعلى	من الأعلى إلى الأسفل
مدى التغيير	ضيق	واسع

Source: Vincent Bronet, Amélioration de la Performance Industrielle à partir d'un processus référent: Déploiement inter entreprises de bonnes pratiques, thèse de doctorat en Génie industrielle, Université Savoie Mont Blanc, France, 2006, p23.

[1] منى مسغوني، البعد الاستثماري للكفاءات ودوره في تحسين أداء المؤسسات دراسة تحليلية لعينة من المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في الجزائر، مجلة أداء المؤسسات الجزائرية، العدد 05، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، الجزائر، 2014، ص 30.

ثانيا: أسباب وخطوات تحسين الأداء.

إن تحسين الأداء لا يكون بالشكل النهائي له دفعة واحدة إنما يمر بعدة خطوات سنتطرق لها ضمن هذا العنصر، كما سنتطرق إلى الأسباب أو الدوافع التي تؤدي لتحسين الأداء سواء كانت أسباب داخلية أو أسباب خارجية.

1- أسباب تحسين الأداء.

يمكن تقسيم أسباب اللجوء إلى تحسين الأداء إلى:[1]

1) الأسباب الداخلية: تعاني الكثير من المؤسسات من عوائق ومشاكل داخلية تؤدي إلى انخفاض أدائها، وبالتالي عدم القدرة على مواجهة المنافسة والارتقاء لمستوى تطلعات الزبائن، ومن أبرز هذه المشاكل نجد:

- تناقض أهداف المؤسسة مع تلك الخاصة بالعمال،أي بين مستويات الأداء المخططة والمنجزة.
- ضعف نظم المحاسبة عن نتائج الأداء، بسبب تشتت المسؤوليات بين مستويات وأفراد المؤسسة.
- عدم الاستعداد الكافي للمستقبل والتركيز فقط على المدى القصير.
- تبذير الوقت في العمليات مما يخفض فرص بلوغ الأسواق في الوقت المناسب.

2) الأسباب الخارجية: تتمثل هذه الأسباب في عوامل المحيط الخارجية المؤثرة على أداء المؤسسة، ونذكر منها:

- الاتجاه نحو التكتلات الاقتصادية التي تسمح بزيادة القدرة التنافسية والسيطرة على الأسواق.
- التطور التكنولوجي السريع الذي يتيح للمؤسسة زيادة حصتها السوقية.
- ظهور الشركات المتعددة الجنسيات التي سيطرت على الأسواق العالمية.
- توعية فريق العمل بضرورة التجديد والإبداع لرفع مستوى الأداء الفعلي.

2- خطوات تحسين الأداء.[2]

1- الخطوة الأولى: تحليل الأداء ويرتبط بعملية تحليل الأداء مفهومين في تحليل بيئة العمل.

- الوضع المرغوب: ويصف الإمكانيات والقدرات المتاحة في بيئة العمل اللازمة لتحقيق إستراتيجية وأهداف المؤسسة.
- الوضع الحالي (الفعلي): يصف مستوى أداء العمل والإمكانيات والقدرات المتاحة كما هي موجودة فعليا.

---

[1] إلهام يحياوي، **دور الجودة في تحسين أداء المؤسسات الصناعية دراسة ميدانية لمؤسسات الإسمنت الجزائرية**، أطروحة دكتوراه دولة، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة سطيف1، الجزائر، 2007، ص 34، 35.

[2] فضيلة بلايلي ونجوى علاهم، **دور التدريب في تحسين الأداء – دراسة حالة الوكالات المحلية للتشغيل بالوادي**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في العلوم الاقتصادية، تخصص اقتصاد وتسيير مؤسسة، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم العلوم الاقتصادية، جامعة الشهيد حمه لخظر – الوادي، 2018/2017، ص 19.

2- الخطوة الثانية: البحث عن جذور المسببات حيث يتم تحليل المسببات في الفجوة بين الأداء المرغوب والواقعي، عادة ما يتم الفشل في معالجة مشاكل الأداء لأن الحلول المقترحة دفعت إلى معالجة الأغراض الخارجية فقط وليس المسببات الحقيقية للمشكلة، ولكن عندما تتم معالجة المشكلة من جذورها فذلك سيؤدي إلى نتائج أفضل، لذا فإن تحليل المسببات رابط مهم بين الفجوة في الأداء والإجراءات الملائمة لتحسين وتطوير الأداء.[1]

3- الخطوة الثالثة: اختيار وسيلة التدخل أو المعالجة يمكن اختيار تصميم الطريقة التي يمكنها معالجة الفجوة الحاصلة في الأداء, ويمكن أن تكون عدة طرق مع ملاحظة أنه لا يمكن تطبيق أكثر من طريقة في الوقت نفسه بل يجب اختيار طريقة واحدة والتركيز عليها مع الأخذ في الحسبان الأولوية والأهمية في اختيار الطريقة المناسبة والحساب الدقيق لتكلفة والمنافع المتوقعة.

4- الخطوة الرابعة: تطبيق وسيلة أو طريقة المعالجة حيث أن بعد اختيار الطريقة الملائمة نضعها حيز التنفيذ، ونضع نظاما للمتابعة ويتم ضمان مفاهيم التغيير التي نريدها في الأعمال اليومية، ونحاول الاهتمام بتأثير الأمور المباشرة وغير المباشرة نسبة إلى التغيير لضمان تحقيق فاعلية المؤسسة وتحقيق أهدافها بكفاءة وفاعلية.

5- الخطوة الخامسة: مراقبة وتقييم الأداء وتكون هذه العملية مستمرة لأن بعض الأساليب والحلول لها آثار مباشرة في تحسين وتطوير الأداء، ويجب أن تكون هناك وسائل تركز على قياس التغير الحاصل لتوفير تغذية راجعة مبكرة لنتيجة هذه الوسائل، ولتقييم التأثير الحاصل في محاولة سد الفجوة في الأداء، وتجب المقارنة بشكل مستمر للتقييم الرسمي بين الأداء الفعلي والمرغوب، وبهذا يتم الحصول على المعلومات التي يمكن استخدامها والاستفادة منها في عمليات تقييم جديدة أخرى.[2]

[1] فاروق جهلان، حمامي عبد الحكيم، **أثر المطابقة وفق الإيزو 9000 في أداء العاملين دراسة حالة لمؤسسة لينذ غاز**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علوم التسيير، جامعة ورقلة، الجزائر، 2012/ 2013، ص 27، 28.

[2] فردوس بن عزة، **دور التدريب في تحسين أداء العاملين في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علوم التسيير، تسيير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، جامعة ورقلة، الجزائر، 2015/ 2016، ص 11.

ثالثا: سياسات تحسين الأداء.

لكي يكون أداء الأفراد في المستوى تتبع المؤسسة مجموعة السياسات التي تساهم في عملية تحسين الأداء ومن بينها:[1]

1- سياسة التدريب: التدريب هو البرنامج الرسمي الذي تستخدمه المؤسسة لمساعدة العاملين على كسب الفاعلية والكفاية في أعمالهم الحالية والمستقبلية، عن طريق تنمية العادات الفكرية والعملية المناسبة والمهارات والمعارف والاتجاهات بما يناسب تحقيق أهداف المنظمة، ومن مزايا التدريب:

- ✓ هو وسيلة لتطوير قدرات الموظفين لسد الثغرات بين الأداء الفعلي والمستوى المطلوب.
- ✓ زيادة مهارات وتطوير سلوك الفرد وعلاقته بالوظيفة.
- ✓ يوجد نوع من الانتماء بين الموظف والمنظمة.
- ✓ يجعل الفرد أكثر قدرة على أداء أعمال وظيفية وبالتالي زيادة الرضا.
- ✓ يساهم التدريب في إدخال تقنية حديثة في العمل وتطوير أساليبه وإجراءاته.
- ✓ الاستمرار في العمل والتدرج في مستوياتها طول حياة الفرد العملية.

2- سياسة الأجور والرواتب: المرتب هو المقابل الذي يتقاضاه الموظفون الذين تتصف أعمالهم بالاستمرارية بالمنظمة بما يتناسب وطبيعة هذه الأعمال ومستواها. والأجر هو المقابل الذي يتقاضاه الموظفون الذين تتصف أعمالهم بالوقتية، وإما أن يكون هذا الأجر بالساعة أو الشهر أو بالقطعة أو كان العمل يومي. وكان يستخدم مصطلح أجير بدلا من موظف لفترة طويلة من الزمن للدلالة على استخدام الفرد مقابل أجر. كما تهدف سياسة الأجور والرواتب إلى التأكد من العدالة الداخلية للمرتبات في تقدير الأهمية النسبية لكل وظيفة ومؤهلات العاملين ومستوى أدائهم، وكذلك التأكد من منافسة الأجور والمزايا في المنظمة بالمقارنة مع منظمات ذات طبيعة عمل متشابهة، وتوظيف النوعية نفسها من العمالة.

3- سياسة الترقية: الترقية هي تنقل الموظف لوظيفة أخرى ذات مستوى أعلى من مستوى وظيفته الحالية من حيث السلطة المسؤولية والمراكز، وقد يصحب الترقية زيادة في الأجر ومميزات أخرى

[1] فضيلة نشاش، **دور التدريب في تحسين أداء العاملين دراسة ميدانية بمستشفى تيليلان الجديدة بأدرار**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علم الاجتماع، تخصص تنظيم وعمل، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية والعلوم الإسلامية، قسم العلوم الاجتماعية، جامعة أحمد دراية أدرار، الجزائر، 2019/ 2020، ص 87- 89.

المطلب الثالث: علاقة الإدارة الإلكترونية بأداء مؤسسات التعليم العالي.

سنتطرق من خلال هذا المطلب إلى الربط بين مصطلح الإدارة الإلكترونية ومصطلح أداء مؤسسات التعليم العالي.

أولا: أسباب تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي.

هناك مجموعة من الأسباب التي فرضت على مؤسسات التعليم العالي حتمية التحول إلى الإدارة الإلكترونية، من بينها:[1]

- الإجراءات والعمليات المعقدة وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال.
- القرارات والتوجيهات الفورية التي من شأنها إحداث عدم توازن في التطبيق.
- ضرورة توحيد البيانات على مستوى مؤسسات التعليم العالي.
- صعوبة الوقوف على معدلات قياس الأداء.
- صعوبة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة التعليمية الواحدة.
- التطور السريع في أساليب وتقنيات العمل داخل مؤسسات التعليم العالي.
- التوجه نحو توظيف استخدام التطور التكنولوجي والاعتماد على المعلومات في اتخاذ القرارات.
- حتمية تحقيق الاتصال المستمر بين العاملين على اتساع نطاق العمل داخل مؤسسات التعليم العالي.
- تقديم نماذج جديدة من الخدمات مثل التعلم الإلكتروني، والذي يعني التعلم باستخدام الحواسيب وبرمجياتها المختلفة سواء على شبكات مغلقة أو شبكة مشتركة أو شبكة الإنترنت وهو تعلم مرن مفتوح.

ثانيا: أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي.

تتمثل أهداف تطبيق الإدارة الإلكترونية على مستوى مؤسسات التعليم العالي في الآتي:[2]

- ربط إدارات مؤسسات التعليم العالي بوسائل اتصال إلكترونية تضمن سهولة التواصل فيما بينها وسرعته بالدرجة التي تجعل محيط العمل أكثر إيجابية، كما ترتقي بالأداء داخل هذه الإدارات وتضمن وصول القرارات الإدارية إلى مختلف الأطراف الإدارية، وفي وقت يسمح بالاستفادة من تلك القرارات التي يؤثر عنصر الزمن في فعاليتها.
- التقليل من الطوابير التي تعانيها البعض من إدارات مؤسسات التعليم العالي والتي لا تنتهي أمام منافذها المختلفة، وتسهيل تقديم الخدمة للمستفيد عن طريق شبكة الإنترنت، مما يخفف كثيراً من الأعباء الواقعة

[1] طارق عبد الرؤوف عامر، الإدارة الإلكترونية: نماذج معاصرة، دار السحاب للنشر والتوزيع، ط1، مصر، 2007، ص 45.

[2] حسين بن محمد الحسن، مرجع سبق ذكره، ص 26.

على تلك الجهات، ويوفر مجهوداتها وإمكاناتها التي كانت في ظل الإدارة التقليدية تضيع في وضع الخطط وتوفير مزيد من المباني والمقرات.

- تسعى الإدارة الإلكترونية إلى تخفيض تكاليف أعباء الإجراءات والمعاملات على الإدارات وعلى الأفراد، كما تعد حلاً ناجعاً لمؤسسات التعليم العالي لاختصار الإجراءات وترشيد النفقات.
- تسعى الإدارة الإلكترونية للوصول إلى وتيرة ثابتة ومستقرة في أداء مؤسسات التعليم العالي لأعمالها، مما يجعل الاستفادة من تلك الأعمال كذلك دائمة ومستمرة.
- إتاحة الفرصة لإدارات مؤسسات التعليم العالي للحاق بإدارات المؤسسات الأخرى التي تحولت إلى الأسلوب الإلكتروني، وحتى لا تتخلف مؤسسات التعليم العالي عن غيرها من المؤسسات.
- تهدف الإدارة الإلكترونية إلى تجميع قاعدة بيانات على مستوى مؤسسات التعليم العالي من مصادرها الأصلية بصورة موحدة، مما يضمن دقة البيانات وموثوقيتها، وكذلك يضمن عدم التضارب فيما بينها، ويمنح هذه المؤسسات في الأخير الثقة في قراراتها.

المبحث الثالث: الدراسات السابقة.

سنتطرق في هذا المبحث إلى تحليل العديد من الدراسات التي تطرقت وبشكل واسع إلى متغيرات الدراسة، وعليه نحاول فيما يلي أن نقوم بعملية عرض موجز لأهم هذه الدراسات والمقارنة بينها وبين الدراسة الحالية.

المطلب الأول: الدراسات السابقة باللغة العربية.

تناولنا في هذا المطلب الدراسات العلمية السابقة والتي كانت باللغة العربية وهي كالتالي:

أولا: عشور عبد الكريم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماجستير في العلوم السياسية والعلاقات الدولية، تخصص الديمقراطية والرشادة، جامعة منتوري- قسنطينة، الجزائر، 2010/2009.

هدفت هذه الدراسة إلى الوصول إلى مدى نجاعة الإدارة الإلكترونية كآلية في ترشيد الخدمة العمومية، وذلك تبعا لتطبيقات النموذج الأمريكي باعتباره يمثل مبادرة دولة متقدمة تكنولوجيا، حيث اعتمد الباحث في دراسته ونظرا لطبيعة الموضوع التي فرضت توظيف عدد من المناهج وهي: المنهج الوصفي التحليلي، منهج تحليل المضمون، منهج دراسة الحالة، وأخيرا المنهج التاريخي، وبذلك توصلت الدراسة إلى جملة من النتائج أهمها:

- تؤثر الإدارة الإلكترونية على شكل الخدمة العمومية، من خلال آلياتها المتمثلة في شبكة الانترنت ومختلف المعدات التقنية والتكنولوجية.
- الإدارة الإلكترونية هي بديل جديد يعيد النظر في علاقة الفرد بالمؤسسات الحكومية، والتحول للروابط الافتراضية بما يحسن من سرعة الاستجابة ويزيد من مستوى الفعالية لدى الأجهزة والمنظمات الحكومية أثناء تأدية الخدمات العمومية.
- تحتاج الجزائر إلى ترسانة قانونية لتأمين معاملاتها الإلكترونية، ولحماية المتعاملين عبر الشبكات الإلكترونية، خاصة الخدمات المالية بمؤسسة بريد الجزائر.

ثانيا: موسى عبد الناصر، محمد قريشي، مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي، دراسة حالة كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة بسكرة، مجلة الباحث، العدد 09، الجزائر، 2011.

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على دور الإدارة الإلكترونية في تحسين وتطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي، وتم إسقاط الجانب التطبيقي على كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة بسكرة، حيث اعتمد الباحث في دراسته على المنهج الوصفي التحليلي، كما توصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج نذكر منها:

- استخدام الإدارة الإلكترونية يؤدي إلى التغلب على العديد من المشاكل التي كانت تعيق مسيرة العمل مثل: عامل الوقت، أمن المعلومات، حواجز المكان والزمان وغيرها.
- الإدارة الإلكترونية تتوفر على مجموعة من العناصر (الأجهزة والمعدات، البرمجيات، الشبكات، صناع المعرفة) التي تساعد المؤسسة في أداء أعمالها ومختلف وظائفها الإدارية.
- تطبيق الإدارة الإلكترونية يعمل على زيادة فعالية وكفاءة أداء العاملين بدرجة كبيرة، وذلك من خلال مساهمتها الجادة في رفع إنتاجية العاملين، وتوفير وقت وجهد العاملين، وتقليل التكاليف...

ثالثا: خليل شرقي، دور إدارة الجودة الشاملة في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي، دراسة حالة لعينة من الأساتذة في كليات الاقتصاد بالجامعات الجزائرية، أطروحة دكتوراه في علوم التسيير تخصص إدارة أعمال، جامعة خيضر بسكرة، الجزائر، 2015/ 2016.

هدفت هذه الدراسة إلى توضيح العلاقة بين قيم إدارة الجودة الشاملة وتحسين الأداء في مؤسسات التعليم العالي، حيث اعتمد الباحث في دراسته على المنهج الاسترشادي، كما توصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج أهمها:

- هناك وعي وإدراك من قبل القادة والأساتذة في مؤسسات التعليم العالي الجزائرية، وبالخصوص كليات/ معاهد الاقتصاد بالجامعات بضرورة وحتمية تحسين الأداء في مختلف المستويات (أداء أكاديمي، إداري، مجتمعي).
- وجود دور إيجابي ومعنوي لقيم إدارة الجودة الشاملة في تحسين الأداء الأكاديمي والإداري والمجتمعي لمؤسسات التعليم العالي.
- ضعف التأطير وهجرة الأدمغة إلى الخارج وعدم قدرة الجامعات الجزائرية على استقطاب الكفاءات.

رابعا: أمال شرفي، رأس المال الفكري ودوره في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي- دراسة أراء أساتذة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بجامعة العربي بن مهيدي- أم البواقي، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر الأكاديمي في علوم التسيير، تخصص إدارة أعمال، جامعة العربي بن مهيدي- أم البواقي، 2018/2017.

هدفت هذه الدراسة إلى إبراز أهمية رأس المال الفكري وخطوات تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي، وكذا توضيح علاقة رأس المال البشري بتحسين الأداء الأكاديمي في الجامعة، حيث اعتمدت الباحثة في دراستها

على المنهج الوصفي التحليلي فيما يخص الجانب النظري ومنهج دراسة الحالة فيما يخص الجانب التطبيقي. وبذلك توصلت الدراسة إلى جملة من النتائج أهمها:

- يعتبر رأس المال الفكري من أهم الموارد التي تؤثر على الأداء.
- لتحسين أداء مؤسسات التعليم العالي يجب إدخال تكنولوجيا جديدة ومعارف وإبداعات، ولكن يصعب تحقيق ذلك دون رأس مال فكري يتميز بالمهارة.
- الاستثمار الجيد في رأس المال البشري والعمل على تطوير مهاراته وتنمية معارفه ومؤهلاته يساهم في تحسين الأداء والارتقاء به وزيادة كفاءة المؤسسات بصفة عامة ومؤسسات التعليم العالي بصفة خاصة.

خامسا: سمير عماري، دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي– دراسة حالة مجموعة من الجامعات الجزائرية، أطروحة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه العلوم في علوم التسيير، تخصص علوم التسيير، جامعة محمد بوضياف– المسيلة، 2018/2017.

هدفت هذه الدراسة إلى إبراز أهم الممارسات الفعلية لتطبيقات الإدارة الإلكترونية والإدارية والتعليمية والمكتبية في مؤسسات التعليم العالي، إضافة إلى التعرف على المفاهيم النظرية المتعلقة بالإدارة الإلكترونية وكذا مؤسسات التعليم العالي، حيث اعتمد الباحث في دراسته على المنهج الوصفي التحليلي. وبذلك توصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج المتمثلة في:

- تساهم تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء الجامعات الجزائرية محل الدراسة، حيث أظهرت النتائج أن تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الإدارية، التعليمية والمكتبية تساهم في تطوير أداء الجامعات الجزائرية محل الدراسة.
- تتبع الجامعات الجزائرية محل الدراسة إستراتيجية الجمع بين الأعمال التقليدية والإلكترونية، وهو مؤشر إيجابي في عملية التحول إلى الإدارة الإلكترونية.
- يعتبر التعامل مع تطبيقات الإدارة الإلكترونية كهدف ثانوي أحد الأسباب المحورية لتدني أداء الجامعات الجزائرية محل الدراسة، خاصة وأنها لا تزال تحتل مراتب متأخرة في التصنيف الدولي للجامعات.
- تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الجزائرية محل الدراسة متقارب، من حيث الوسائل والتقنيات الحديثة.

سادسا: خنشور جمال، عبابسية تونس، مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة خدمات التعليم العالي في الجزائر بين الواقع والمأمول، مجلة آفاق علمية، المجلد 12، العدد 02، الجزائر، 2020.

هدفت هذه الدراسة إلى تسليط الضوء على واقع الإدارة الإلكترونية في الجامعة الجزائرية، والتعرف على العلاقة التي تربط بين الإدارة الإلكترونية وتحسين جودة خدمات التعليم العالي في أبعادها المختلفة، حيث اعتمد الباحث في دراسته على المنهج الوصفي التحليلي بأسلوب استقرائي، لتتوصل إلى مجموعة من النتائج من بينها:

- إمكانية الاستعلام عن كافة النشاطات والمؤتمرات والمحاضرات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.
- إمكانية متابعة شؤون النقابات وغيرها عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.

إمكانية تقييم مذكرات الماستر والدكتوراه التي يشرف عليها إلكترونيا، وإمكانية حضور جلسات المناقشة عن بعد.

المطلب الثاني: الدراسات السابقة باللغة الأجنبية.

سنتطرق في هذا المطلب إلى الدراسات العلمية السابقة باللغة الأجنبية وهي كما يلي:

أولا: دراسة Hossein Rahman Seresht, Marjan Fayyazi, Nastaran Simar Asl, بعنوان *E-management: Barriers and challenges in Iran,* أي العقبات والتحديات التي تواجه الإدارة الإلكترونية في إيران، إيران، 2008.

هدفت الدراسة إلى التعرف إلى أهم المعيقات والتحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات العامة والخاصة في إيران، واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام الاستبيان كأداة للدراسة، وقد تكون مجتمع الدراسة من (45) هيئة، تضم هيئات عامة وخاصة وهيئات أعمال، تمثلت بعينة تعدادها (200) من الخبراء والمدراء، وقد أظهرت نتائج الدراسة أن العوامل الاجتماعية والثقافية أكثر العوامل المعوقة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وأن العوامل الفنية والإنسانية هي أقل العوامل المعوقة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وأوصت الدراسة بضرورة العمل على تطوير البنية التحتية لشبكة الاتصالات والخدمات الإلكترونية، وتنمية الوعي الثقافي لتطبيق الإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى العمل على تحفيز وتدريب الموظفين والمديرين على تطبيق الإدارة الإلكترونية.

ثانيا: دراسة Iman Hassan Mustapha Khalouf بعنوان *The reality implementing electronic management in public secondary schools In the western region from the point of view of managers and directors,* أي واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات، مذكرة ماجستير في الإدارة التربوية، فلسطين، 2010.

هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات، واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، وبذلك توصلت الدراسة إلى أن المدارس الحكومية الثانوية تعاني من نقص كبير في البنية التحتية اللازمة لتأسيس إدارة

إلكترونية، فمختبرات الحاسوب رغم قلة عدد الأجهزة فيها، فهي للاستخدام التعليمي، ويوجد جهاز حاسوب واحد للاستخدام الإداري، وإنجاز العمليات المدرسية الإدارية، كما أن تأسيس إدارة إلكترونية يحتاج إلى مديرين، ومعلمين، قادرين على القيام بأعباء الإدارة الإلكترونية، وفهمها، وإدراك استراتيجيها، وهيكلها، ونظام العمل بها، وهذا الأمر غير مكتمل النضوج في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية، فبعض المعلمين والمديرين قادرين على استخدام الحاسوب وبرامجه بشكل جيد، فيما لا يزال البعض بعيداً كل البعد عن استخدام التكنولوجيا، بل يخشاها ويبحث عن مبررات لعدم الأخذ به.

ثالثا: دراسة Hassan.N. Rawash, بعنوان *Electronic Management's Cintribution to the Development of Managerial Functions*, أي مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير الوظائف الإدارية، جامعة جدارا، تركيا، 2014.

هدفت الدراسة إلى التعرف على مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير الوظائف الإدارية في جامعة جدارا، واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام الاستبيان كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من (50) عاملا، واستخدم الباحث أسلوب المسح الشامل نظرا لصغر حجم مجتمع الدراسة، وقد أظهرت نتائج الدراسة أن توفر أبعاد الإدارة الإلكترونية (الأجهزة والمعدات والبرامج اللازمة وصناع المعرفة) يساهم في تطبيق الإدارة الإلكترونية، وأوصت كذلك بضرورة توفير البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وأن استخدام الإدارة الإلكترونية يساهم بدرجة كبيرة في التغلب على معوقات العمل الإداري.

رابعا: دراسة Ghazi.I. Raho, Muzhir Shaban Al-Ani, Khattab M. Ali Al-Heeti, بعنوان "*E-University Environment Based on E-management*" أي ملاءمة البيئة الإلكترونية للجامعة لتطبيق الإدارة الإلكترونية- الإمارات العربية المتحدة، جامعة عجمان للعلوم والتكنولوجيا، 2015.

هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى ملاءمة البيئة الجامعية لتطبيق الإدارة الإلكترونية، في جامعة عجمان للعلوم والتكنولوجيا، واعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام الاستبيان كأداة للدراسة، وتكون مجتمع الدراسة من عينة من العاملين في كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات، وقد أظهرت نتائج الدراسة ضعف البنية التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وكذلك ضعف في استخدام الحاسوب والإنترنت، وأوصت الدراسة بضرورة نشر المفاهيم المتعلقة بالإدارة الإلكترونية، والتركيز على الفوائد الكبيرة التي يمكن الحصول عليها من تطبيق الإدارة الإلكترونية.

خامسا: دراسة Mathna Hilal Chabib EL-Djabouri بعنوان *Obstacles Applying of E-Management In Secondary Schools in Mafraq Governorate From Principals*

Point of View School **أي معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظة المفرق من وجهة نظر مديري المدارس، الأردن، 2018.**

هدفت الدراسة إلى التعرف على معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في محافظة المفرق من وجهة نظر المدراء، كما هدفت إلى التعرف على الفروق في تقديرات مدراء المدارس للمعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية، واعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، وتم استخدام الاستبيان كأداة للدراسة، وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج من أهمها أن مستوى معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية في محافظة المفرق من وجهة نظر المدراء جاء مرتفعا.

المطلب الثالث: العلاقة بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة.

إن أهم ما يميز هذه الدراسة عن الدراسات السابقة يمكن تلخيصها في الجدول التالي:

الجدول رقم 1-2: العلاقة بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة.

عنوان الدراسة السابقة	اسم الباحث	المنهج	الحدود المكانية والزمانية	الأداة المستخدمة	مجتمع الدراسة	عينة الدراسة	القطاع	أوجه التشابه	أوجه الاختلاف
مساهمة الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري بمؤسسات التعليم العالي	موسى عبد الناصر، محمد قريشي	منهج وصفي تحليلي	جامعة بسكرة 2011	الاستبيان	العاملين الإداريين بكلية العلوم والتكنولوجيا	142 عامل	قطاع التعليم العالي والبحث العلمي	يختلفان من حيث بيئة الدراسة والمتغير التابع	يتشابهان في المتغير المستقل
دور إدارة الجودة الشاملة في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي	خليل شرقي	منهج استرشادي	كليات الاقتصاد بالجامعات الجزائرية. 2016	الملاحظة، المقابلة، والاستبيان لجمع البيانات	5299 أستاذ جامعي بمختلف الجامعات	372 أستاذ	قطاع التعليم العالي والبحث العلمي	يختلفان من حيث بيئة الدراسة والمتغير المستقل	يتشابهان في المتغير التابع
دور الإدارة الإلكترونية في	عشور عبد الكريم	منهج وصفي	الولايات المتحدة	المقابلة، الملاحظة،	إدارة الخدمة العامة بالولايات	لا يوجد عينة طبقت	مختلف قطاعات الحكومة	يختلفان من حيث	يتشابهان في

ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر		تحليلي، منهج تحليل المضمون منهج دراسة الحالة	الأمريكية والجزائر 2010	التحليل الكمي، التحليل الكيفي، وثائق ومصادر مكتوبة	المتحدة الأمريكية والجزائر	عليها الدراسة	الأمريكية والجزائر	بيئة الدراسة والمتغير التابع	المتغير المستقل
مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة خدمات التعليم العالي في الجزائر بين الواقع والمأمول	خنشور جمال، عبابسية تونس	منهج وصفي تحليلي	الجزائر 2020	الاستبيان	أساتذة جامعيين ذوي تخصصات متعددة في مختلف الجامعات	46 أستاذ	قطاع التعليم العالي والبحث العلمي	يختلفان من حيث بيئة الدراسة والمتغير التابع	يتشابهان في المتغير المستقل
رأس المال الفكري ودوره في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي	أمال شرفي	منهج وصفي تحليلي	جامعة العربي بن مهيدي– أم البواقي 2018	الاستبيان	أساتذة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	100 أستاذ	قطاع التعليم العالي والبحث العلمي	يختلفان من حيث بيئة الدراسة والمتغير المستقل	يتشابهان في المتغير التابع
دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي	سمير عماري	منهج وصفي تحليلي	عشر جامعات جزائرية 2018	المقابلة، الملاحظة، الاستبيان	867 من عمداء الكليات ورؤساء الأقسام العلمية ومساعديهم بالجامعات الجزائرية	274 مسؤول إداري	قطاع التعليم العالي والبحث العلمي	يختلفان من حيث بيئة الدراسة	يتشابهان في المتغير المستقل والمتغير التابع
E– University	Ghazi.I. Raho,	منهج وصفي	جامعة عجمان	الاستبيان	عمال كلية العلوم	150 عامل	قطاع التعليم	يختلفان من حيث	يتشابهان في

Environment Based on E-management	Muzhir Shaban Al-Ani, Khattab M. Ali Al-Heeti	تحليلي	للعلوم والتكنولوجيا 2015		وتكنولوجيا المعلومات		العالي والبحث العلمي	بيئة الدراسة والمتغير التابع	المتغير المستقل
Electronic Management's Cintribution to the Development of Managerial Functions	Hassan. N. Rawash	منهج وصفي تحليلي	جامعة جدار، تركيا 2014	الاستبيان	عمال جامعة جدار	50 عامل	قطاع التعليم العالي والبحث العلمي	يختلفان من حيث بيئة الدراسة والمتغير التابع	يتشابهان في المتغير المستقل
E-management: Barriers and challenges in Iran	Hossein Rahman Seresht, Marjan Fayyazi, Nastaran Simar Asl	منهج وصفي تحليلي	المؤسسات العامة والخاصة في إيران 2008	الاستبيان	40 هيئة من الخبراء والمدراء	200 خبير ومدير	مختلف القطاعات	يختلفان من حيث بيئة الدراسة والمتغير التابع	يتشابهان في المتغير المستقل
The reality implementing electronic management in public secondary schools In the western region	Iman Hassan Mustapha Khalouf	منهج وصفي تحليلي	المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية 2010	الاستبيان	652 مدير ومديرة	322 مدير ومديرة	قطاع التربية والتعليم	يختلفان من حيث بيئة الدراسة والمتغير التابع	يتشابهان في المتغير المستقل
Obstacles Applying of	Mathna Hilal	منهج وصفي	محافظة المفرق	الاستبيان	173 مدرسة ثانوية	155 مدير	قطاع التربية	يختلفان من حيث	يتشابهان في

E-Management In Secondary Schools in Mafraq Governorate From Principals Point of View School	Chabib EL-Djabouri	تحليلي	2018			ومديرة مدرسة	والتعليم	بيئة الدراسة والمتغير التابع	المتغير المستقل

المصدر: من إعداد الطالبتين.

خلاصة الفصل:

من خلال ما تم تناوله في هذا الفصل، يمكننا القول أن الإدارة الإلكترونية لها أهمية كبيرة لما حققته من مزايا، فقد غيرت الكثير من المفاهيم وقامت بحجز مكان استراتيجي لها داخل المؤسسات، وذلك لما لها من خصائص تجعلها موازية لتطورات البيئة التكنولوجية وثورة الانترنت والاتصالات، فهي تحارب الفساد الإداري باعتمادها على الأجهزة والبرمجيات والشبكات المختلفة التي لا تقبل الخطأ، كما توصلنا إلى أن الإدارة الإلكترونية تساهم في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي، وذلك عن طريق المعاملات التي تقوم بها والتي تكون سهلة العمل وسريعة في القيام بها والمزايا التي تحققها لكافة الموارد البشرية الموجودة داخل المؤسسة من طلبة وأساتذة وإداريين وعمال، وبذلك يمكننا القول أن الإدارة الإلكترونية أصبحت ركيزة أساسية تعتمد عليها جميع مؤسسات التعليم العالي.

الفصل الثاني:
الإطار التطبيقي

تمهيد:

بعد أن تطرقنا في الجانب النظري لمختلف النقاط المتعلقة بدور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي، سنتعرض في هذا الفصل للجانب التطبيقي لاختبار ومعرفة مدى تطابق المفاهيم والقواعد النظرية مع الواقع التطبيقي، وكذا تحليل الدراسة التطبيقية التي تمت على مستوى جامعة بلحاج بوشعيب– عين تموشنت، وهو بمثابة الإسقاط الميداني لما تم تناوله في الفصل النظري، وذلك للإجابة على إشكالية الدراسة واختبار فرضياتها، وقد قسمنا هذا الفصل كالتالي:

المبحث الأول: التعريف بميدان الدراسة.

المبحث الثاني: الإطار المنهجي للدراسة.

المبحث الثالث: عرض النتائج وتحليلها واختبار الفرضيات.

المبحث الأول: التعريف بميدان الدراسة.

سنتطرق من خلال هذا المبحث إلى التعرف على المؤسسة محل الدراسة والهيكل التنظيمي لها، إضافة إلى إبراز تطبيقات الجامعة محل الدراسة للإدارة الإلكترونية في أنشطتها التعليمية كون أن عينة الدراسة شملت الطلبة.

المطلب الأول: التعريف بالمؤسسة محل الدراسة.

سنتناول ضمن هذا المطلب لمحة عامة حول الجامعة محل الدراسة وهي جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت، والهيكل التنظيمي لها.

أولا: لمحة عامة حول جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.

تمثل الحيز الجغرافي الذي أجريت فيه دراستنا الحالية في جامعة بلحاج بوشعيب، والتي تقع بولاية عين تموشنت طريق سيدي بلعباس، وهي مؤسسة عمومية ذات طابع علمي، ثقافي ومهني، تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي. وتتمحور الأهداف الأساسية لها في التعليم العالي، والبحث العلمي والتطوير التكنولوجي.

كانت جامعة بلحاج بوشعيب في بداية نشأتها مركز جامعي، والذي أنشئ بموجب المرسوم التنفيذي رقم 205/08 المؤرخ في 2008/07/09، حيث فتح أبوابه في شهر نوفمبر من السنة الجامعية 2010/2009 بثلاثة معاهد وهي: معهد العلوم والتكنولوجيا، معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، ومعهد الآداب واللغات. وفي عام 2016 تم إعادة تقسيم معهد العلوم والتكنولوجيا إلى معهدين، وبالتالي أصبح عدد المعاهد أربعة والمتكونة بدورها من عدة أقسام نذكرها كالتالي :

1) معهد التكنولوجيا: قسم الهندسة الكهربائية، قسم الهندسة الميكانيكية، قسم الهندسة المدنية، وقسم هندسة الماء والمحيط.
2) معهد العلوم: قسم الرياضيات والإعلام الآلي، قسم علوم المادة، وقسم العلوم الطبيعية والحياة.
3) معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير: قسم العلوم الاقتصادية، قسم علوم التسيير وقسم الحقوق.
4) معهد الآداب واللغات: قسم اللغة والأدب العربي، قسم الأدب واللغة الفرنسية، قسم الأدب واللغة الإنجليزية، وقسم العلوم الاجتماعية.

وفي سنة 2021 تمت ترقية المركز الجامعي بلحاج بوشعيب إلى جامعة حسب المرسوم التنفيذي رقم 20-338 الصادر بالجريدة الرسمية تحت رقم 71 "إنشاء جامعة عين تموشنت مشكلة من كليات العلوم

والتكنولوجيا والآداب والعلوم الاجتماعية والعلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير والحقوق ". حيث ضمت عدة مصالح ووحدات إدارية المكلفة بالتسيير وتنظيم الجامعة.

ثانيا: الهيكل التنظيمي لجامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.

تنوعت الكليات في جامعة بلحاج بوشعيب إلى:

- **كلية العلوم والتكنولوجيا:** تتكون من سبعة أقسام وهي: الرياضيات والإعلام الآلي، علوم المادة، الهندسة الميكانيكية، الري، الهندسة المدنية والأشغال العمومية، الإلكترونيك والاتصالات والإلكروتقني.
- **كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير:** تتكون من ثلاثة أقسام وهي: العلوم الاقتصادية، علوم التسيير، والعلوم المالية والمحاسبية.
- **كلية الآداب واللغات والعلوم الاجتماعية:** تتكون من ستة أقسام والمتمثلة في: اللغة والأدب العربي، الآداب واللغة الانجليزية، الآداب واللغة الفرنسية، الآداب واللغة الاسبانية، التاريخ والعلوم الاجتماعية.
- **كلية الحقوق:** تتكون من قسم واحد وهو الحقوق.

ويحتوي الهيكل التنظيمي الخاص بجامعة بلحاج بوشعيب على الهيكل المنظم لكل من:

- ❖ مديرية الجامعة (الملحق رقم 02).
- ❖ الأمانة العامة (الملحق رقم 03).
- ❖ المصالح المشتركة (الملحق رقم 04).
- ❖ المكتبة المركزية (الملحق رقم 05).
- ❖ الكلية (الملحق رقم 06).

المطلب الثاني: مصالح جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.

تطبيقا للمادة 8 من المرسوم التنفيذي رقم 03-279 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1424 الموافق 23غشت سنة 2003، والذي يهدف إلى تحديد التنظيم الإداري لمديرية الجامعة والكلية والمعهد وملحقة الجامعة ومصالحها المشتركة، يتم تقسيم الجامعة إلى صنفين وهما مديرية الجامعة والكلية.

1) **مديرية الجـــــامعة:** توضع تحت مسؤولية المدير الذي يعين بموجب مرسوم، ومن مهامه نذكر:

- يمثل الجامعة أمام القضاء وفي جميع أعمال الحياة المدنية.
- يمارس السلطة السلمية على جميع المستخدمين.
- يسهر على تطبيق التشريع والتنظيم المعمول بهما في مجال التعليم.
- هو الآمر بالصرف الرئيسي لميزانية الجامعة.

- مسؤول على حفظ الأمن والانضباط داخل الجامعة.
- يمنح الشهادات بتفويض من الوزير المكلف بالتعليم العالي.

وتضم مديرية الجامعة 03 أقسام وهي نيابات المديرية، الأمانة العامة، المكتبة المركزية.

أ) نيابات المديرية: تتشكل من 04 نيابات وهي:

1- نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات: توضع تحت تصرف مدير مساعد، وتشمل ثلاث مصالح وهي:
   - مصلحة التعليم والتدريب والتقييم.
   - مصلحة التكوين المتواصل.
   - مصلحة الشهادات والمعادلات.

2- نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي: وتشمل كذلك ثلاث مصالح تتمثل في:
   - مصلحة التكوين لما بعد التدرج وما بعد التدرج المتخصص.
   - مصلحة التأهيل الجامعي.
   - مصلحة متابعة أنشطة البحث وتثمين نتائجه.

3- نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية: وتشمل على مصلحتين اثنتين هما:
   - مصلحة التبادل مابين الجامعات والتعاون والشراكة.
   - مصلحة التنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية.

4- نيابة مديرية الجامعة للتنمية والإشراف والتوجيه: حيث تتكون هذه الأخيرة من ثلاث مصالح هي:
   - مصلحة الإحصاء والإشراف.
   - مصلحة التوجيه والإعلام.
   - مصلحة متابعة برامج البناء وتجهيز الجامعة.

ب) الأمانة العامة: يعين الأمين العام للجامعة بقرار من الوزير المكلف بالتعليم العالي بناءا على اقتراح من المدير ويكلف بالسهر على سير الهياكل الموضوعة تحت سلطته وتسييرها الإداري والمالي وكذا المصالح التقنية المشتركة. حيث تشتمل الأمانة العامة التي يلحق بها مكتب التنظيم العام ومكتب الأمن الداخلي المديريات الفرعية الآتية :

1- المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين: وتشتمل المصالح الآتية :

- مصلحة مستخدمي الأساتذة.
- مصلحة الموظفين الإداريين والتقنيين وأعوان المصالح.
- مصلحة التكوين وتحسين المستوى وتجديد المعلومات.

2- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة: وتشتمل المصالح الآتية :

- مصلحة الميزانية والمحاسبة.
- مصلحة تمويل أنشطة البحث.
- مصلحة مراقبة التسيير والصفقات.

3- المديرية الفرعية للوسائل والصيانة: وتشتمل المصالح الآتية :

- مصلحة الوسائل والجرد.
- مصلحة النظافة والصيانة.
- مصلحة الأرشيف.

4- المديرية الفرعية للأنشطة العلمية الثقافية والرياضية: وتشتمل المصلحتين الآتيتين :

- مصلحة الأنشطة العلمية والثقافية.
- مصلحة الأنشطة الرياضية والترفيهية.

ج) المكتبة المركزية للجامعة: تشتمل المصالح الآتية:

- مصلحة الاقتناء.
- مصلحة المعالجة.
- مصلحة البحث الببليوغرافي.
- مصلحة التوجيه.

2) الكلية: الكلية وحدة تعليم وبحث في الجامعة في ميدان العلم والمعرفة، وتتضمن في الخصوص التعليم في التدرج وما بعد التدرج، نشاطات البحث العلمي ونشاطات التكوين المتواصل وتحسين المستوى وتجديد المعارف. تتشكل الكلية من أقسام تضمن تنسيق النشاطات بينها وتحتوي على مكتبة منظمة في شكل مصالح وتوضع تحت مسؤولية عميد الكلية الذي يساعده بدوره كل من :

- نائب العميد المكلف بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة.
- نائب العميد المكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية.

المطلب الثالث: تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة التعليمية بجامعة بلحاج بوشعيب.

من خلال مقابلاتنا مع عدد من الطلبة والأساتذة حول تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعة محل الدراسة، وجدنا أنها مطبقة، وقد اخترنا مجال الأنشطة التعليمية نتيجة أخذنا للطلبة كعينة لدراستنا، حيث تقوم الجامعة بتطبيق الإدارة الإلكترونية في الأنشطة التعليمية نتيجة اعتمادها على عدة منصات للتعليم عن بعد، من بينها Google Classroom وMoodle والتي سنتناول كل واحدة منها على حدى للتعرف عليهما أكثر.

أولا: منصة (Google Classroom).[1]

منصة هي خدمة تعليمية تقدمها شركة جوجل، تسمح للمعلمين بإنشاء الصفوف الافتراضية للمواد الدراسية وتهيئة وإعداد الواجبات، ومن ثم تقديمها للمتعلمين سواء في التعليم العام أو التعليم العالي. ويمكن للمعلم بعد ذلك جمع الواجبات وترتيبها، وذلك من خلال واجهة مستخدم جميلة وسهلة التنقل. وبالإضافة إلى ذلك، فإن منصة Google Classroom تسمح للمعلمين ببدء المناقشات على شبكة الانترنت مع طلابهم باستخدام عدد كبير من اللغات، لذلك فإن شركة جوجل تريد بالتأكيد نشر شبكة واسعة من الفصول الدراسية عن طريق تطبيق Google Classroom.

1/ الأدوات المطلوبة لاستخدام المنصة:

- ✓ شبكة انترنت.
- ✓ حواسيب أو أجهزة ذكية.

2/ أبرز ميزات منصة Google Classroom.

- سهولة الإعداد: حيث يمكن للمعلمين إضافة الطلاب مباشرة، أو مشاركة رمز الصف الدراسي مع طلبتهم للانضمام إلى التطبيق، ويستغرق الأمر دقيقة واحدة فقط للإعداد.
- توفير الوقت: وذلك أنه يتيح للمعلمين إنشاء الواجبات ومراجعتها ووضع الدرجات بسرعة، كل ذلك في مكان واحد.
- تحسين مستوى النظام: يستطيع الطلاب رؤية كل الواجبات والمهام على صفحة الواجبات الدراسية، كما يتم حفظ جميع المواد الدراسية في مجلدات على Google Drive تلقائيا.
- تعزيز التواصل: يسمح Classroom للمعلمين بإرسال إشعارات وبدء المناقشات الدراسية فورا. ويمكن للطلاب مشاركة المواد مع بعضهم أو الإجابة عن الأسئلة المطروحة.

[1] محمود شكر محمود وضمياء حسام محمد ومنتظر عصام عبد الكريم، الدليل التدريسي لاستخدام منصة Google Classroom، كلية المنصور الجامعة- دائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، العراق، 2019، ص 1،2.

- الأمان ومحدودية التكلفة: لا يحتوي على إعلانات ولا يستخدم المحتوى المتعلق بك أو بيانات الطالب لأغراض الدعاية، كما أنه متاح مجانا للمؤسسات التعليمية.

ثانيا: نظام Moodle.[1]

هو نظام لإدارة التعلم وتطوير البيئة التعليمية الإلكترونية، وهو نظام مفتوح المصدر صمم لمساعدة المعلم على توفير بيئة تعليمية إلكترونية، ويمكن استخدامها على المستوى الفردي أو المؤسسي ويمكن الحصول على البرنامج من الموقع WWW.MOODLE.org.

كما يعرف على أنه برنامج متكامل مسؤول عن إدارة العملية التعليمية الإلكترونية، يضم العديد من الوظائف المتمثلة في اختبارات ومنتدى وغرف حوار واختبارات واستبيانات وفصول افتراضية...

ويعرف أنه برنامج تطبيقي يعتمد على شبكة الانترنت ويوفر بيئة تعليمية متكاملة، تتضمن أدوات تأليف المقررات، ومتابعة الطلبة وتوجيههم وإضافة مصادر التعلم مثل صفحات الويب، ملفات الوسائط المتعددة، وبناء الاختبارات الإلكترونية وتصحيحها وإعلان نتائجها، وأدوات لتحقيق التواصل والتفاعل بين الطلبة والمعلمين مثل المحادثة، منتديات، وذلك لتحقيق الأهداف التعليمية بكفاءة وفاعلية.

❖ مميزات نظام موودل Moodle:

- وجود منتدى تناقش فيه المواضيع ذات الصلة بالعملية التعليمية بشكل عام.
- تسليم الواجبات بدل إرسالها عبر البريد الإلكتروني.
- البحث في المواضيع التي أثيرت سابقا ذات الصلة بالمحتوى.
- متابعة المتدرب منذ دخوله للنظام إلى غاية خروجه.
- إنشاء اختبارات ذاتية للمتعلمين، إما بتحديد وقت أو دون تحديد وقت.

[1] دحماني فاطمة، **استخدامات الطلبة الجامعيين للمنصات التعليمية الإلكترونية موودلMoodle والإشباعات المتحققة منها**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علوم الإعلام والاتصال، تخصص اتصال وعلاقات عامة، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم علوم الإعلام والاتصال، جامعة محمد بوضياف– المسيلة، الجزائر، 2020/2019، ص 46، 49.

المبحث الثاني: الإطار المنهجي للدراسة.

سنقوم من خلال هذا المبحث بتحديد الإطار المنهجي للدراسة التطبيقية، والمتعلق بدور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي وتحديدا بجامعة بلحاج بوشعيب- عين تموشنت.

المطلب الأول: منهج، أدوات وأساليب الدراسة.

سنتطرق ضمن هذا المطلب إلى المنهج المتبع في الدراسة وأدوات الدراسة المستعملة في جمع البيانات.

أولا: منهج الدراسة.

المنهج هو عبارة عن مجموعة من العمليات والخطوات التي يتبعها الباحث بغية تحقيق بحثه،[1] ويرتبط المنهج المطبق في دراسة أي ظاهرة بحثية بطبيعة الموضوع المدروس وبالإشكالية المطروحة، وكذا بالفرضيات المقدمة لمعالجة الموضوع، ولتحقيق أهداف هذه الدراسة والبرهنة على فرضياتها تم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي المناسب لطبيعة موضوع الدراسة، والذي يتميز بأنه: "شكل من أشكال الوصف والتحليل والتفسير العلمي بغية وصف الظاهرة كما وكيفا، وذلك من خلال جمع المعلومات النظرية والمعطيات الميدانية وتصنيفها وتحليلها وإخضاعها للدراسة."[2] حيث أنه يحاول وصف وتقييم دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي من خلال دراسة ميدانية في جامعة بلحاج بوشعيب بعين تموشنت.

ثانيا: أدوات جمع البيانات.

إن الأدوات التي تم استخدامها في جمع البيانات الخاصة بهذه الدراسة هي: المقابلة، الملاحظة، الاستبيان ووثائق وتقارير المؤسسة محل الدراسة، وسنتطرق فيما يلي لكل واحدة على حدى.

1- المقابلة: هي عبارة عن محادثة بين الباحث والشخص أو الأشخاص المرتبطين بالدراسة، وذلك بغرض الحصول على معطيات تتعلق بموضوع الدراسة.[3]

2- الملاحظة: تعتبر الملاحظة أداة هامة في جمع المعلومات، وهي تعتمد على حواس الباحث وقدرته على ترجمة ما لاحظه أو لامسه من وقائع وأحداث إلى عبارات ذات معاني ودلالات.[4] حيث أننا قمنا بتحصيل عدة استنتاجات عن طريق تسجيل ملاحظات أثناء فترة التربص بهدف استخدامها عند القيام بتحليل أسئلة الإستبيان.

---

[1] رشيد زرواتي، تدريبات على منهجية البحث العلمي في العلوم الاجتماعية والإنسانية، دار زعياش للطباعة والنشر، ط4، بوزريعة- الجزائر، 2012، ص16.

[2] رشيد زرواتي، أدوات ومناهج البحث العلمي في العلوم الاجتماعية، دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع، ط1، عين مليلة- الجزائر، 2007، ص 87.

[3] إبراهيم بختي، الدليل المنهجي لإعداد البحوث العلمية وفق طريقة IMRAD، ديوان المطبوعات الجامعية، ط4، الجزائر، 2015، ص 15.

[4] عبد المجيد قدي، أسس البحث العلمي في العلوم الاقتصادية والإدارية: الرسائل والأطروحات، دار الأبحاث، ط1، الجزائر، 2009، ص 95.

3- الاستبيان: بناء على طبيعة البيانات التي يراد جمعها والوقت المسموح به للبحث والإمكانيات المادية المتاحة، وجدنا أن الأداة الأكثر ملاءمة لتحقيق أهداف هذه الدراسة هي "الاستبيان"، حيث يقصد به تصميم مجموعة من الأسئلة حول موضوع معين.

أ. أهداف الاستبيان:

- التعرف على اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول مستوى تبني تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة التعليمية بالجامعة محل الدراسة.
- التعرف على اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول حقيقة تطبيق الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة المكتبية بالجامعة محل الدراسة.
- التعرف على الأفكار الموجودة لدى أفراد عينة الدراسة حول تحسين مستوى أداء الجامعة محل الدراسة.

ب. تصميم الاستبيان: بناء على الدراسات التي تناولت موضوع الإدارة الإلكترونية وتحسين أداء مؤسسات التعليم العالي، فقد قمنا بتصميم هذا الاستبيان الذي يتكون من:

القسم الأول: المعلومات الشخصية لأفراد عينة الدراسة متضمنا السن، الجنس، المستوى الجامعي، التخصص، مدى معرفتهم بالإدارة الإلكترونية وقدرتهم على التحكم بالإعلام الآلي.

القسم الثاني: يتضمن المتغيرات الأساسية في الدراسة مقسمة على مؤشرات أو أسئلة موجهة للعينة وذلك للإجابة عنها وفق سلم ليكارت الخماسي.

كما تم اعتماد سلم ليكارت الخماسي لاختبار الفرضيات، ومنه الإجابة على إشكالية الدراسة وفق ما يلي:

الجدول رقم 2-1: سلم ليكارت الخماسي.

التصنيف	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
الدرجة	1	2	3	4	5

المصدر: من إعداد الطالبتين.

حيث تم تحديد طول خلايا مقياس ليكارت الخماسي الدنيا والعليا كما يلي:

- حساب المدى: 5-1= 4
- طول الخلية: (5-1)/5= 5/4= 0.8
- الحد الأعلى للخلية= طول الخلية+ أقل قيمة في المقياس.

وبالتالي يصبح طول الخلايا كما هو موضح في الجدول التالي:

الجدول رقم 2-2: طول الخلايا حسب مقياس ليكارت الخماسي.

المتوسط الحسابي	المستوى
1 – 1.8	غير موافق بشدة
1.8 – 2.6	غير موافق
2.6 – 3.4	محايد
3.4 – 4.2	موافق
4.2 – 5	موافق بشدة

المصدر: من إعداد الطالبتين بناء على المعلومات السابقة.

4- وثائق وتقارير المؤسسة: تعتبر التقارير والوثائق من الأدوات الجد هامة في جمع المعلومات المتعلقة بموضوع الدراسة.

ثالثا: الأساليب والبرامج الإحصائية المستخدمة في الدراسة.

لتحليل البيانات قمنا باستخدام برنامج (SPSS) ومن خلاله اعتمدنا على الأساليب الإحصائية التالية:

- معامل ألفا كرونباخ (Alpha cronbach) لقياس ثبات أداة الدراسة.
- المتوسط الحسابي (Mean) لمعرفة درجة موافقة المستجوبين على الأسئلة.
- الانحراف المعياري للتعرف على درجة تشتت إجابات أفراد عينة الدراسة.
- معامل سوبرمان لمعرفة مستوى الارتباط الإحصائي بين المتغير المستقل والمتغير التابع.
- معامل الارتباط بيرسون لمعرفة صدق الاتساق الداخلي لعبارات الدراسة.
- التكرارات والنسب المئوية لإظهار نسب إجابات أفراد عينة الدراسة.
- الانحدار الخطي البسيط والذي يستخدم لمعرفة مدى تأثير متغير مستقل واحد على متغير تابع واحد.

المطلب الثاني: مجتمع وعينة الدراسة.

سنتطرق من خلال هذا المطلب إلى مجتمع الدراسة الميدانية وكذلك العينة المستهدفة للدراسة.

أولا: مجتمع الدراسة.

يعرف مجتمع الدراسة بأنه "مجموعة عناصر لها خاصية أو عدة خصائص مشتركة تميزها عن غيرها من العناصر الأخرى، والتي يجرى عليها البحث أو التقصي".[1]

[1] موريس أنجرس، منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية، ترجمة صحراوي بوزيد وآخرون، دار القصبة للنشر والتوزيع، ط2، الجزائر، 2004، ص 298.

كما يعني مجتمع الدراسة أو البحث جميع مفردات الظاهرة التي يدرسها الباحث، أو جميع الأفراد أو الأشخاص أو الأشياء الذين يكونون موضوع مشكلة البحث، أي أنه كل العناصر التي تنتمي لمجال الدراسة.[1]

وفيما يخص دراستنا فقد تمثل مجتمع الدراسة في طلبة جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت، تحديدا السنة الثالثة ليسانس، السنة الثانية ماستر، وطلبة الدكتوراه بجميع التخصصات للكليات الأربعة.

ثانيا: عينة الدراسة.

يعرف موريس أنجرس العينة أنها مجموعة فرعية من عناصر مجتمع بحث معين[2]، كما تعرف أنها جزء من مجتمع الدراسة يتم اختيارها من قبل الباحث لإجراء الدراسة عليها ، وتكون ممثلة لمجتمع الدراسة.[3]

أما عينة الدراسة فالجدول التالي يبين كل التفاصيل حول الاستبيانات الموزعة، المسترجعة، المستبعدة والقابلة للتحليل.

الجدول رقم 2-3: توزيع أفراد عينة الدراسة.

الاستبيانات	عدد الطلبة
الاستبيانات الموزعة	توزيع إلكتروني
الاستبيانات المسترجعة	64
الاستبيانات المستبعدة	00
الاستبيانات المقبولة	64

المصدر: من إعداد الطالبتين.

ويمثل الجدول التالي توزيع عينة الدراسة حسب الكليات:

الجدول رقم 2-4: توزيع أفراد عينة الدراسة حسب الكليات.

الكليات	عدد الطلبة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	47
كلية العلوم والتكنولوجيا	4
كلية الحقوق	4
كلية الآداب واللغات والعلوم الاجتماعية	9

المصدر: من إعداد الطالبتين.

[1] سهيل رزق دياب، مناهج البحث العلمي، دار اليازوري العلمية، ط1، فلسطين، 2003، ص 89.

[2] موريس أنجرس، نفس المرجع السابق، ص 301.

[3] عوينان عبد القادر، محاضرة بعنوان المجتمع والعينة، مقياس منهجية البحث العلمي، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة أكلي محند أولحاج- البويرة، الجزائر، 2018/2017، ص 68.

المطلب الثالث: اختبار صدق وثبات أداة الدراسة.

ويقصد بصدق أداة الدراسة ما إذا كانت فعلا تعكس محتوى متغيرات الدراسة وتقيس ذلك بفعالية، أما الثبات فيقصد به اختبار درجة الدقة التي تقيس بها الأداة هذه المتغيرات. وبعبارة أخرى درجة استقرار النتائج وثباتها، أي يعطي هذا الإستبيان نفس النتيجة لو تم إعادة توزيعه أكثر من مرة تحت نفس الظروف والشروط.

أولا: اختبار ثبات أداة الدراسة.

من أهم الطرق وأكثرها استخداما لقياس درجة ثبات الاستبيان طريقة ألفا كرونباخ (Alpha cronbach)، حيث أنه حتى يتمتع الاستبيان بالثبات لابد أن يكون معامل ألفا كرومباخ يساوي المعدل المطلوب (0.7) أو أكبر منه، وكلما كان معامل الثبات يقترب من الواحد كلما كان الاستبيان يتمتع بثبات أكبر.

وبالنسبة لهذه الدراسة، ومن أجل التحقق من ثبات الاستبيان تم حساب قيمة معامل ألفا كرونباخ، وكانت النتيجة كما هي موضحة في الجدول التالي:

الجدول رقم 2-5: معامل ألفا كرومباخ (Alpha cronbach).

المحاور	الأبعاد	عدد العبارات	معامل ألفا كرومباخ
الإدارة الإلكترونية	1	5	0.848
	2	4	0.637
	3	4	0.901
أداء مؤسسات التعليم العالي	4	9	0.925
المجموع الكلي		**22**	**0.953**

المصدر: من إعداد الطالبتين مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

يتبين من خلال معطيات الجدول أعلاه أن معامل الثبات للاستبيان بلغ (0.953)، وهي قيمة مرتفعة والتي تدل على ثبات أسئلة الاستبيان وصلاحيتها في تحليل البيانات، وبعد التأكد من صدق الاستبيان وثباته، تم تصميم الاستبيان في شكله النهائي كما هو موضح في الملحق رقم (01).

ثانيا: اختبار صدق أداة الدراسة.

1) **الصدق الظاهري (المحكمين):** تم التأكد من صدق الاستبيان من خلال صدق المحتوى، وذلك بعرضه على مجموعة من المحكمين لإبداء آرائهم وملاحظاتهم. وبناء عليها وعلى اقتراحاتهم التي تركزت في مجملها على ضرورة تقليص وحذف بعض العبارات، بالإضافة إلى تعديل صياغة بعض العبارات من حيث البناء واللغة، وبذلك قمنا بإجراء التعديلات التي اتفق عليها معظم المحكمين ليكون الاستبيان في صيغته النهائية.

2) الصدق البنائي (صدق الاتساق الداخلي): بهدف التأكد من صدق الاتساق الداخلي بين كل عبارة والمحور الخاص بها، تم حساب معامل الارتباط بيرسون الذي يستخدم في حالة البيانات الكمية، ويأخذ قيما بين (1) و(−1)، أما الإشارة فتحدد طبيعة العلاقة طردية (إشارة موجبة) أم عكسية (إشارة سالبة)، وذلك كما هو موضح في الجدولين الآتيين:

الجدول رقم 2−6: معامل الارتباط بيرسون لعبارات المحور الأول.

المحاور	الأبعاد	رقم العبارة	معامل الارتباط بيرسون
الإدارة الإلكترونية	البعد الأول	1	.720**
		2	.865**
		3	.807**
		4	.728**
		5	.847**
	البعد الثاني	6	.521**
		7	.771**
		8	.779**
		9	.729**
	البعد الثالث	10	.848**
		11	.944**
		12	.921**
		13	.740**
الارتباط دال إحصائيا عند مستوى دلالة 0.01			

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

من خلال الجدول رقم (2−6) يتبين أن جميع عبارات المحور الأول (الإدارة الإلكترونية) كانت لديها علاقة ارتباط موجبة بينها وبين المحور الذي تنتمي إليه، كما أن جميع العبارات كانت دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، وهو ما يؤكد صدق الاتساق الداخلي بين عبارات هذه المحاور.

الجدول رقم 2-7: معامل الارتباط بيرسون لعبارات المحور الثاني.

المحاور	رقم العبارة	معامل الارتباط بيرسون
أداء مؤسسات التعليم العالي	14	.772**
	15	.784**
	16	.901**
	17	.751**
	18	.864**
	19	.759**
	20	.750**
	21	.742**
	22	.798**
الارتباط دال إحصائيا عند مستوى دلالة 0.01		

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي SPSS. V 26

من خلال الجدول رقم (2-7) يتبين أن جميع عبارات المحور الثاني (أداء مؤسسات التعليم العالي) كانت لديها علاقة ارتباط موجبة بينها وبين المحور الذي تنتمي إليه، كما أن جميع العبارات كانت دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)، وعليه يمكن القول أن عبارات المحور الثاني ذات اتساق داخلي.

المبحث الثالث: عرض النتائج وتحليلها واختبار الفرضيات.

سيتم من خلال هذا المبحث عرض وتحليل إجابات أفراد عينة الدراسة على الأسئلة الخاصة بمحاور الدراسة، وكذا اختبار الفرضيات المبنية عليها الدراسة.

المطلب الأول: عرض وتحليل نتائج المقابلة.

بهدف معرفة واقع متغيرات الدراسة في جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت محل الدراسة، تم إجراء مقابلة مع بعض أفراد عينة الدراسة من هذه الجامعة، وفيما يلي توضيح للنتائج التي تم التوصل إليها.

أولا: عرض وتحليل نتائج المقابلة حول المحور الأول.

تم التوصل إلى البيانات التالية:

- هناك إقبال كبير على المواقع الإلكترونية لجامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت محل الدراسة، ويتم معرفة ذلك من خلال عدد زوار المواقع.
- لا توجد نقائص كبيرة على مستوى الجامعة محل الدراسة تتعلق بالتجهيزات، حيث تتوفر جميع مرافقها الإدارية والعلمية على معدات وأجهزة حاسوب جديدة.
- هناك نقص في الدروس والمحاضرات المنشورة إلكترونيا بالجامعة محل الدراسة، حيث أن الدروس المنشورة هي مبادرات فردية من طرف الأساتذة.
- المعلومات المنشورة في المواقع الإلكترونية لجامعة بلحاج بوشعيب كافية لتلبية حاجات الطلبة لأنها تمثل آخر المستجدات.
- تعمل جامعة بلحاج بوشعيب على توفير أرقام الهاتف وعناوين البريد الإلكتروني لمختلف الكليات وأقسامها العلمية إلكترونيا.

ثانيا: عرض وتحليل نتائج المقابلة حول المحور الثاني.

تتمثل أهم النتائج المتوصل إليها مع بعض أفراد عينة الدراسة، والتي تتعلق بالأداء العلمي للجامعة في:

- يتم على مستوى الجامعة استخدام تقنيات حديثة مثل وسائل العرض والبرمجيات في العملية التعليمية.
- تعمل الجامعة محل الدراسة على تنظيم ندوات ومؤتمرات علمية كل موسم جامعي في بعض التخصصات العلمية.
- تعمل جامعة بلحاج بوشعيب على ضمان التنسيق والتعاون مع الجامعات الأخرى المجاورة في مجال البحث العلمي والتعليم العالي، خاصة فيما يتعلق بمشاركة الأساتذة في مناقشة الرسائل والأطروحات العلمية، والإشراف على تنظيم التظاهرات العلمية وتحكيم البحوث العلمية.

المطلب الثاني: عرض وتحليل نتائج محور البيانات.

من خلال هذا المطلب سيتم تحليل خصائص أفراد عينة الدراسة، وذلك بالاعتماد على البيانات الشخصية والموضوعية الموجودة في الاستبيان.

أولا: عرض وتحليل نتائج محور البيانات الشخصية.

سنقوم ضمن هذا العنصر بتحليل إجابات أفراد عينة الدراسة حسب المتغيرات التي تطرقنا لها في الاستبيان الموزع عليهم.

أ- تحليل خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير السن :

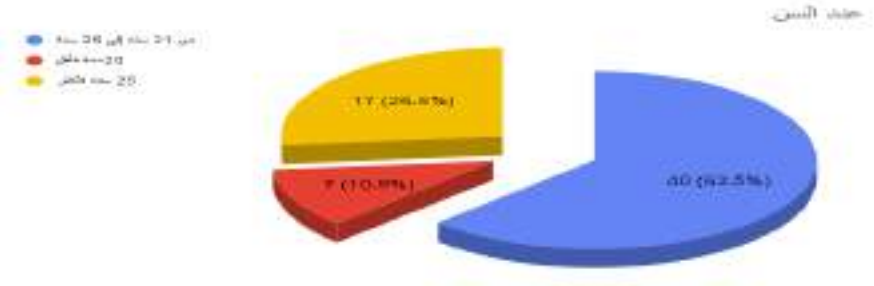
يوضح الجدول التالي توزيع خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير السن، والتي من شأنها المساعدة في تحليل النتائج فيما بعد.

الجدول رقم 2-8: توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير السن.

المتغيرات	المستوى	العدد	النسبة المئوية
السن	20 سنة فأقل	7	%10.9
	من 21 سنة إلى 25 سنة	40	%62.5
	25 سنة فأكثر	17	%26.6
	المجموع	64	%100

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (SPSS V26).

الشكل رقم 2-1: نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير السن.



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (Excel).

يلاحظ من خلال الجدول أعلاه والشكل المرفق أن نسبة الطلاب الذي يبلغ سنهم 20 سنة فأقل بلغت (10.9%) وهي الأضعف، تليها نسبة الطلاب الذين يبلغ سنهم 25 سنة فأكثر والتي بلغت (26.6%)، لتبقى نسبة الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 21 سنة و25 سنة (62.5%). وبهذا يمكننا القول أن معظم الطلاب بالجامعة من الفئة الشبابية، وهذا ما يعكس تطور التعليم العالي في الجامعة.

ب- تحليل خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير الجنس :

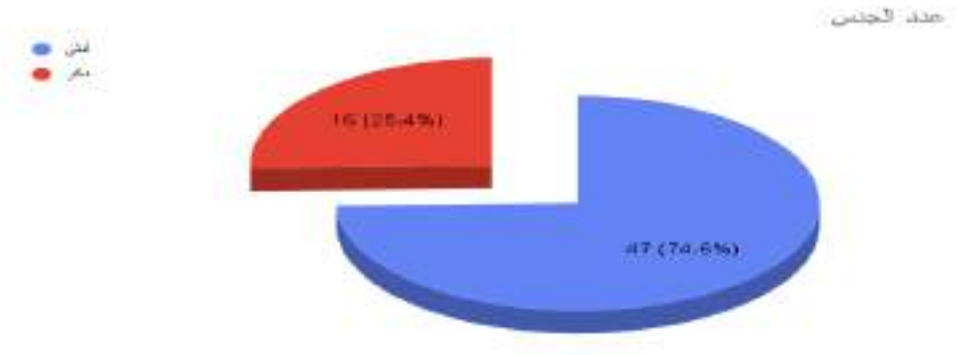
يوضح الجدول التالي توزيع خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير الجنس.

الجدول رقم 2-9: توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير الجنس.

المتغيرات	المستوى	العدد	النسبة المئوية
الجنس	ذكر	16	%25
	أنثى	48	%75
	المجموع	64	%100

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (SPSS V26).

الشكل رقم 2-2: نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير الجنس.



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (Excel).

يتضح من خلال الجدول والشكل المرفق معه يتضح لنا أن الطابع الأنثوي هو الغالب على أفراد العينة، وهي الفكرة السائدة في التعليم الجزائري أي أن ميل الإناث لجانب التعليم مرتفع وذلك راجع لعدة أسباب.

ت-تحليل خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير المستوى التعليمي:

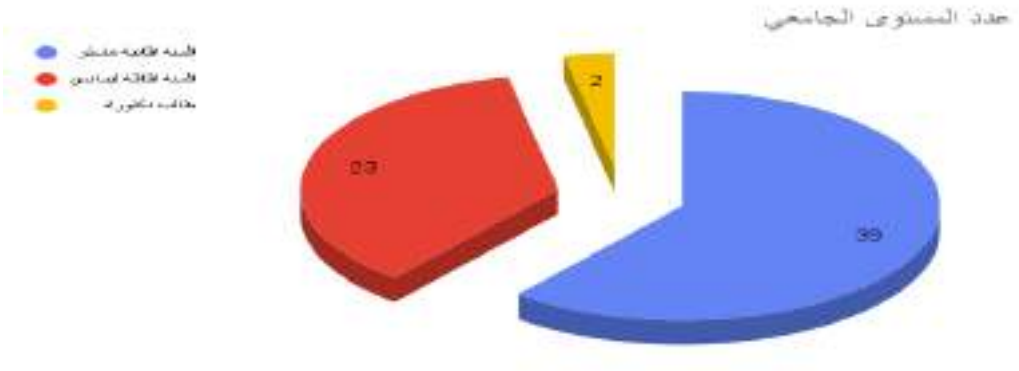
يوضح الجدول التالي توزيع خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير المستوى التعليمي.

الجدول رقم 2-10: توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير المستوى التعليمي.

المتغيرات	المستوى	العدد	النسبة المئوية
المستوى التعليمي	سنة ثالثة ليسانس	23	%35.9
	سنة ثانية ماستر	39	%60.9
	طالب دكتوراه	2	%3.1
	المجموع	64	%100

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (SPSS V26).

الشكل رقم 2- 3: نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير المستوى التعليمي.



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (Excel).

نلاحظ من خلال الجدول أعلاه والشكل المرفق معه أن عدد طلاب مستوى السنة الثالثة ليسانس بلغ 23 طالب في العينة أي بنسبة (35.9%)، كما نلاحظ أيضا أن 39 طالب من العينة هو من مستوى الثانية ماستر وهي الفئة الغالبة في العينة بنسبة (60.9%)، أما عدد طلاب الدكتوراه فهو الأضعف حيث بلغ عددهم طالبين أي بنسبة (3.1%). ويمكن تفسير ذلك بأن الكثير من الطلاب يواجهون صعوبات فيما يتعلق بإجراءات مسابقات الدكتوراه والنجاح بها، أو أنهم حققوا الرضا عن أنفسهم بمجرد توظيفهم بمحتوى الشهادة المتحصل عليها، وهذا ما أضعف رغبتهم في البحث العلمي.

ث- تحليل خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير التخصص:

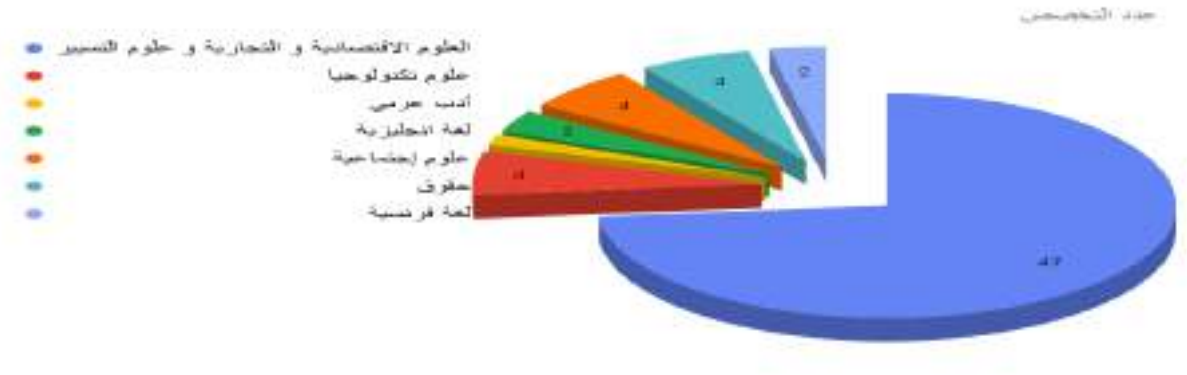
يوضح الجدول التالي توزيع خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير التخصص.

الجدول رقم 2-11: توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير التخصص.

المتغيرات	المستوى	العدد	النسبة المئوية
التخصص	العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير	47	%73.4
	علوم تكنولوجيا	4	%6.3
	أدب عربي	1	%1.6
	لغة انجليزية	2	%3.1
	علوم اجتماعية	4	%6.3
	حقوق	4	%6.3
	لغة فرنسية	2	%3.1
	المجموع	64	%100

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (SPSS V26).

الشكل رقم 2-4: نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير التخصص.



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (Excel).

يتضح لنا من خلال الجدول والشكل أن أغلبية الطلاب من أفراد العينة ينتمون لتخصص العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، حيث يمثلون 47 طالب بنسبة تقدر ب (73.3%)، في حين يليهم طلاب تخصص العلوم والتكنولوجيا، العلوم الاجتماعية والحقوق بنسبة تقدر ب (6.3%). لتأتي بعدهم نسبة (3.1%) فقط بالنسبة لتخصص اللغتين الفرنسية والانجليزية، ومن ثم تخصص الأدب العربي وهو الأخير ضمن عدد أفراد العينة بنسبة (1.6%). وبالتالي يمكننا القول أن سبب ميول الطلبة نحو تخصص العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير هو تعدد تفرعاتها وشعبها كل حسب قدراته ومهاراته، وكذا وجود هذا التخصص دائما ضمن الاختيارات الممنوحة للطلبة الجدد وملاءمة معدل القبول فيه لمعدل البكالوريا.

ج- تحليل خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى معرفتك بالإدارة الالكترونية:

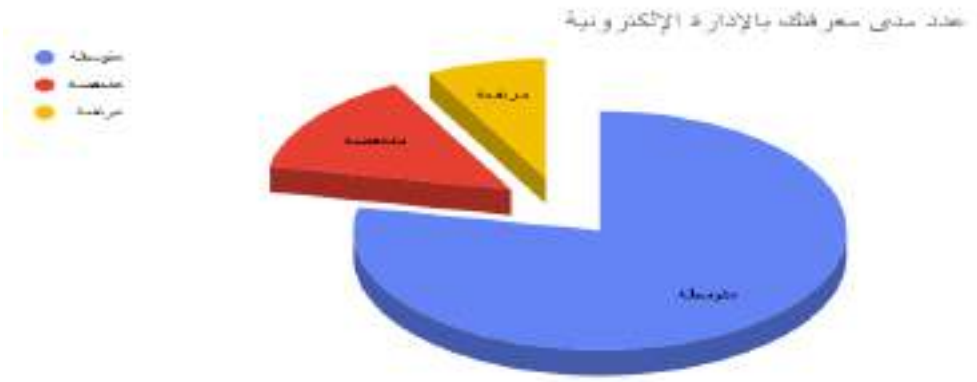
يوضح الجدول التالي توزيع خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى معرفتك بالإدارة الالكترونية.

الجدول رقم 2-12: توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى معرفتك للإدارة الالكترونية.

المتغيرات	المستوى	العدد	النسبة المئوية
مدى معرفتك بالإدارة الالكترونية	منخفضة	9	%14.1
	متوسطة	50	%78.1
	مرتفعة	5	%7.8
	المجموع	64	%100

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (SPSS V26).

الشكل رقم 2-5: نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى معرفتك بالإدارة الالكترونية.



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (Excel).

يتضح لنا من خلال الجدول والشكل أعلاه أن مدى معرفة الطلاب بالإدارة الإلكترونية تتراوح بين المنخفضة بنسبة (14.1%) والمرتفعة بنسبة (7.8%)، أما المتوسطة فبلغت نسبتها (78.1%) وهي تعتبر مؤشر إيجابي لمدى معرفة الطلبة لمفهوم الإدارة الإلكترونية وعدم جهلهم لهذا المصطلح حاليا.

ح- تحليل خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى التحكم في الإعلام الآلي:

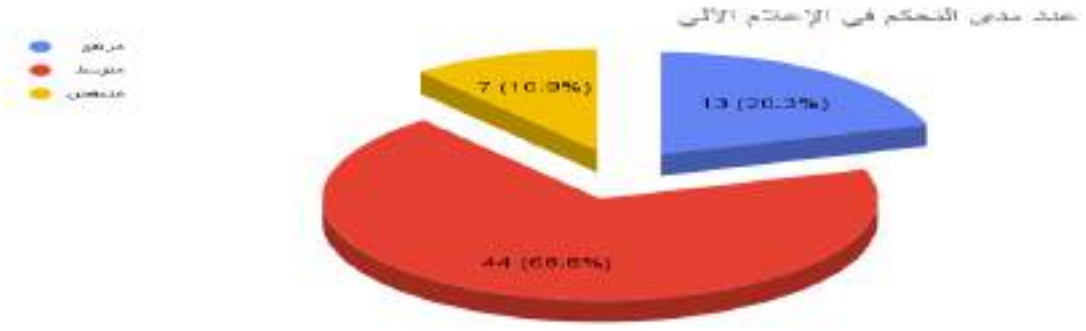
يوضح الجدول التالي توزيع خصائص أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى التحكم في الإعلام الآلي.

الجدول رقم 2-13: توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى التحكم في الإعلام الآلي.

المتغيرات	المستوى	العدد	النسبة المئوية
مدى التحكم في الإعلام الآلي	منخفض	7	%10.9
	متوسط	44	%68.8
	مرتفع	13	%20.3
	المجموع	65	%100

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (SPSS V26).

الشكل رقم 2-6: نسب توزيع أفراد عينة الدراسة حسب متغير مدى التحكم في الإعلام الآلي.



المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات برنامج (Excel).

يتضح لنا من خلال الجدول والشكل المرفق أن مدى التحكم في الإعلام الآلي منخفضا بنسبة (10.9%)، ومرتفعا بنسبة طلبة تقدر ب (20.3%)، في حين أنها متوسطة بنسبة مئوية تقدر ب (68.8%)، أي أن مدى التحكم بالإعلام الآلي بالنسبة للطلبة الجامعيين متوسط، وهو مؤشر إيجابي إلا أنه يستدعي فتح دورات تدريبية في الإعلام الآلي كوننا في عصر التكنولوجيا والسرعة.

ثانيا: عرض وتحليل نتائج محور البيانات الموضوعية.

عرض وتحليل نتائج المحور الأول:

سيتم من خلال هذا المطلب عرض وتحليل إجابات أفراد عينة الدراسة على العبارات الخاصة بالأبعاد الجزئية لهذا المحور، وذلك من خلال المعالجة الإحصائية للبيانات باستخدام البرنامج الإحصائي (SPSS) لحساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات.

1- عرض وتحليل نتائج البعد الجزئي الأول: سنقوم فيما يلي بعرض وتحليل إجابات أفراد العينة على العبارات الخاصة بهذا البعد، حيث يوضح الجدول الآتي المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بتطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الإدارية الخاصة بشؤون الطلبة.

الجدول رقم 2-14: المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالبعد الجزئي الأول.

الرقم	المؤشرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	اتجاه العينة	رتبة السؤال
01	يتم تسجيل الطلبة وقبولهم إلكترونيا.	4,00	1,149	موافق	1
02	يتم الإعلان عن تواريخ ورزنامة الإمتحانات إلكترونيا.	4,00	1,056	موافق	2
03	يتم عرض نتائج إمتحانات المقاييس الدراسية إلكترونيا.	4,00	1,229	موافق	3
04	يتم إرسال تبريرات غيابات الطلبة إلكترونيا.	3,00	1,253	محايد	4
05	يتم الإعلان عن قوائم أسماء الطلبة وتقسيمات الأفواج إلكترونيا.	4,00	1,061	موافق	5
	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الإجمالي للبعد الأول	3.80	0.909	موافق	

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

يتضح من خلال الجدول أعلاه أن المتوسط الحسابي الإجمالي لهذا البعد بلغ (3.80) بانحراف معياري قدره (0.909)، وكان اتجاه الإجابة في هذا البعد نحو "موافق"، مما يشير إلى أن الجامعة محل الدراسة تهتم بشؤون الطلبة إلكترونيا خاصة بعد الظروف التي فرضتها أزمة كوفيد- 19 الصحية.

2- عرض وتحليل نتائج البعد الجزئي الثاني: يوضح الجدول الموالي المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بتطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة التعليمية.

الجدول رقم 2-15: المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالبعد الجزئي الثاني.

الرقم	المؤشرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	اتجاه العينة	رتبة السؤل
01	يتم تقديم الدروس والمحاضرات عبر منصات التعليم عن بعد مثل: ZOOM و Google Meet...	2,50	1,45	معارض	6
02	يتم عرض التخصصات المفتوحة بالجامعة إلكترونيا.	4,00	1,234	موافق	7
03	يتم عرض كافة الوثائق الخاصة بإعداد المذكرات إلكترونيا.	4,00	1,312	موافق	8
04	يتم استلام الواجبات الدراسية للطلبة وبحوثهم إلكترونيا.	3,00	1,205	محايد	9
المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الإجمالي للبعد الثاني		3.25	0.902	محايد	

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

يتضح من خلال الجدول أعلاه أن المتوسط الحسابي الإجمالي لهذا البعد بلغ (3.25) بانحراف معياري قدره (0.902)، وكان اتجاه الإجابة في هذا البعد نحو "محايد"، مما يشير إلى أن الجامعة محل الدراسة لها اهتمام متوسط فيما يخص الأنشطة التعليمية، حيث نجد أن معظم الدروس والمحاضرات المتاحة إلكترونيا ليست من إعداد الجامعة بل هي مبادرة من طرف الأساتذة لتسهيل حصول الطلبة على محاضراتهم، وكذا مساعدتهم في التحضير لواجباتهم وبحوثهم، وهذا ما يستدعي من الجامعة إعادة النظر في مسؤولياتها.

3- عرض وتحليل نتائج البعد الجزئي الثالث: يوضح الجدول التالي المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بتطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة المكتبية.

الجدول رقم 2-16: المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالبعد الجزئي الثالث.

الرقم	المؤشرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	اتجاه العينة	رتبة السؤل
1	يتم نشر المذكرات المحكّمة علميا والموجودة بمكتبة الجامعة على الموقع الإلكتروني للمكتبة بصيغة PDF .	4,00	1,271	موافق	11
2	يتم استعارة الكتب بمكتبة الجامعة إلكترونيا عن طريق نظام إعارة داخلي.	4,00	1,207	موافق	10
3	يتم الإطلاع على المصادر والمراجع العلمية الموجودة بمكتبة الجامعة بنسخة إلكترونية (PDF).	4,00	1,141	موافق	12
4	يتم توفير الفهارس التي تضم أسماء المؤلفين، عناوين الكتب والمذكرات الموجودة بمكتبة الجامعة إلكترونيا.	4,00	1,112	موافق	13
المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الإجمالي للبعد الثالث		3.63	1.039	موافق	

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

يتضح من خلال الجدول أعلاه أن المتوسط الحسابي الإجمالي لهذا البعد بلغ (3.63) بانحراف معياري قدره (1.039)، وكان اتجاه الإجابة في هذا البعد نحو "موافق"، مما يشير إلى أن الجامعة محل الدراسة تهتم بشكل كبير بتطبيق الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة المكتبية، وهذا من خلال العمل على تمكين الطلبة من الاطلاع على الكتب والمذكرات المراد الحصول عليها إلكترونيا، وذلك للتقليل من مشقة التنقل لمكتبة الجامعة ولتفادي الازدحام خاصة في ظل أزمة كوفيد- 19.

عرض وتحليل نتائج المحور الثاني.

يوضح الجدول الآتي المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بأداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.

الجدول رقم 2-17: المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالمحور الثاني.

الرقم	المؤشرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	اتجاه العينة	رتبة السؤل
01	تعمل الجامعة على تجهيز المرافق البيداغوجية والعلمية لها بأحدث الأجهزة والمعدات الرقمية.	3,00	1,237	محايد	14
02	تهتم الجامعة بجودة المعارف العلمية التي يحصل عليها الطلبة.	3,00	1,188	محايد	15
03	تساعد الإدارة الإلكترونية على التغلب على الحواجز المكانية والزمانية بالكلية.	4,00	1,202	موافق	16
04	يتم استخدام البريد الإلكتروني E-mail في العمل والاتصال بين الطلبة والأساتذة.	4,00	1,077	موافق	17
05	تقوم الإدارة الإلكترونية على تشجيع المهارات بما يساهم في تحسين أداء الجامعة.	4,00	1,14	موافق	18
06	الإدارة الإلكترونية هي من بين الاعتبارات التي تفرض على الجامعة التحكم في الأداء وتحسينه.	4,00	1,233	موافق	19
07	تساعد الإدارة الإلكترونية على الإعداد للاجتماعات التي تجمع بين الطلبة ورؤساء الأقسام وكذا المجالس التأديبية.	4,00	1,081	موافق	20
08	توجد معايير وشروط لقبول الطلبة في الجامعة.	4,00	1,132	موافق	21
09	قيام الجامعة بدورات تكوينية وتشجيع الطلبة على المشاركة فيها لتحسين أداء الجامعة.	4,00	1,321	موافق	22
المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الإجمالي للمحور الثاني		3.67	0.934	موافق	

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

يتضح من خلال الجدول أعلاه أن المتوسط الحسابي الإجمالي لهذا المحور بلغ (3.67) بانحراف معياري قدره (0.934)، وكان اتجاه الإجابة في هذا المحور نحو "موافق"، مما يشير إلى أن مستوى الأداء في الجامعة محل الدراسة جيد نظرا لإجابات أفراد عينة الدراسة، كما نجد أن الجامعة تعمل دائما وتسعى لتحسين مستوى أدائها نحو الأفضل من خلال الدورات التكوينية التي تقوم بها مثل، دورات دار المقاولاتية للطلبة من أجل تنمية مهاراتهم، والدورات التدريبية للموظفين لاكتساب الخبرة اللازمة...

المطلب الثالث: اختبار فرضيات الدراسة ومناقشة النتائج.

بعد تحليل إجابات أفراد عينة الدراسة على العبارات المتعلقة بالمحاور الرئيسية للدراسة في المطلب السابق، سيتم من خلال هذا المطلب التأكد من فرضيات الدراسة التي تم اعتمادها، ومناقشة النتائج التي تم التوصل إليها.

أولا: اختبار الفرضية الأولى.

- يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.
- **الفرضية الصفرية H_0:** لا يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.
- **الفرضية البديلة H_1:** يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

للإجابة على الفرضية الأولى لابد من التأكد من صلاحية النموذج لاختبار هذه الفرضية، ويتم ذلك من خلال استخدام تحليل التباين للانحدار (Analysis of Variance)، حيث كانت النتائج كما يلي:

الجدول رقم 2-18: نتائج تحليل التباين للانحدار للفرضية الرئيسية الأولى.

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجات الحرية	متوسط المربعات	معامل الارتباط R	معامل التحديد R^2	F المحسوبة	مستوى الدلالة
الانحدار	37.994	1	37.994	0.832	0.692	139.052	0.000*
الخطأ	16.941	62	0.273				
الإجمالي	54.935	63	-				
الارتباط دال إحصائيا عند مستوى الدلالة (0.05)							

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

قيمة F الجدولية عند مستوى دلالة (0.05)، ودرجة الحرية (1، 62)= 4.00

من خلال النتائج الواردة في الجدول السابق نلاحظ أن قيمة F المحسوبة قد بلغت (139.052)، كما بلغ مستوى الدلالة المحسوب (0.000)، وهذا الأخير هو أقل من مستوى الدلالة المعتمد (0.05)، كما بلغ معامل التحديد (0.692)، وهو ما يعني أن المتغير المستقل بشكله الإجمالي والمتمثل في "الإدارة الإلكترونية" في هذا النموذج يفسر ما مقداره (69.20%) من التباين في المتغير التابع المتمثل في "تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي محل الدراسة"، وهي قوة تفسيرية حسنة، مما يدل على أن هناك علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية

لـلإدارة الإلكترونيـة ككل علـى تحسين أداء جامعـة بلحـاج بوشعيب عين تموشنت، وبهذا نستدل علـى صـلاحية النمـوذج لاختبـار الفرضـية الأولـى، وقبـل الإجابـة عـن الفرضـية الرئيسـية سـتتم الإجابـة عـن الفرضـيات الفرعيـة المنبثقة عنها.

1- اختبار الفرضية الفرعية الأولى.

الفرضية الصفرية H_0: لا يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الإدارية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

الفرضية البديلة H_1: يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الإدارية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

لإثبات الفرضية المذكورة أعلاه تم استخدام معامل الارتباط بيرسون، وأيضا تحليل الانحدار الخطي البسيط للكشف عن وجود ارتباط بين المتغيرات وكذلك عن مدى مساهمة ودور المتغير الفرعي الأول (الأنشطة الإدارية) في تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت، وذلك من خلال معامل التحديد (التفسير R^2): وهو محصور بين (0) (أدنى قيمة) و(1) (أعلى قيمة)، حيث يكشف عن النسبة التي يساهم بها المتغير المستقل في المتغير التابع. وبالنسبة لمجالات معامل التحديد فيوضح الجدول التالي ذلك:

الجدول رقم 2-19: مجالات معامل التحديد.

مجال معامل التحديد R^2	**من 0 إلى 0.333**	**من 0.334 إلى 0.666**	**من 0.667 إلى 1**
دور تطبيقات الادارة الالكترونية في مجال الأنشطة الإدارية في تطوير أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت	منخفض	متوسط	مرتفع
النسبة المئوية	**أقل من 33.3 %**	**من 33.4 إلى 66.6 %**	**أكثر من 66.7 %**

المصدر: من إعداد الطالبتين.

أما بالنسبة للفرضيات الموضوعة فيتم قبولها كالتالي :

- ✓ قبول الفرضية الصفرية H_0 إذا كانت قيمة F المحسوبة أصغر من قيمة F الجدولية عند مستوى الدلالة 0.05 أو قيمة مستوى دلالة (sig) أكبر من (0.05).
- ✓ قبول الفرضية البديلة H_1 إذا كانت قيمة F المحسوبة أكبر من قيمة F الجدولية عند مستوى الدلالة 0.05 أو قيمة مستوى دلالة (sig) أصغر من (0.05).

الجدول رقم 2-20: نتائج تحليل الانحدار البسيط لاختبار الفرضية الفرعية الأولى.

المعنوية الكلية لنموذج الانحدار		القدرة التفسيرية		المعنوية الجزئية لمعاملات الانحدار			
قيمة f المحسوبة	مستوى الدلالة sig	R	R^2		B	T	مستوى الدلالة Sig
62.811	0.000	0.709	0.503	الثابت	0.789	2.268	0.027
				تطبيقات الإدارة الالكترونية في مجال الأنشطة الإدارية	0.729	7.925	0.000

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

قيمة F الجدولية (4.00) عند مستوى الدلالة (0.05)، ودرجة الحرية (1، 62).

حيث درجة الحرية= (عدد المتغيرات -1)= 2-1= 1/ عدد العينة (N)- عدد المتغيرات= 64- 2= 62

من خلال نتائج الجدول أعلاه يتضح أن قيمة معامل الارتباط بيرسون بين المتغير الفرعي الأول والمتغير التابع قد بلغت (0.709) وهو ارتباط طردي قوي بمستوى دلالة (0.000)، وهو أقل من مستوى الدلالة المعتمد (0.05)، أما بالنسبة لقيمة F المحسوبة فقدرت ب(62.811) وهي أكبر من قيمة F الجدولية (4.00)، مما يعني وجود علاقة بين المتغيرين.

بالنسبة لقيمة معامل التحديد R^2 بلغت (0.503) وهذا يعني أن للإدارة الإلكترونية علاقة تأثير إيجابية في مجال الأنشطة الإدارية تفسر وتساهم ب (50.3%) من التغيرات التي تحدث في مستوى أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت، وهي قدرة تفسيرية متوسطة والباقي (49.7%) راجعة إلى عوامل أخرى.

كما نلاحظ من خلال الجدول السابق أن قيمة معامل الانحدار B للمتغير الفرعي الأول بلغت (0.729)، وهذا معناه أنه بزيادة وحدة واحدة في مدى تأثير الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الإدارية يؤدي إلى الزيادة في المتغير التابع بقيمة (0.729).

انطلاقا من نتائج التحليل السابق نرفض الفرضية الصفرية H_0 ونقبل الفرضية البديلة H_1، والتي تنص على وجود علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الإدارية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

2- اختبار الفرضية الفرعية الثانية.

الفرضية الصفرية H_0: لا يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة التعليمية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

الفرضية البديلة H_1: يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة التعليمية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

الجدول رقم 2-21: نتائج تحليل الانحدار البسيط لاختبار الفرضية الفرعية الثانية.

المعنوية الكلية لنموذج الانحدار		القدرة التفسيرية		المعنوية الجزئية لمعاملات الانحدار			
قيمة f المحسوبة	مستوى الدلالة sig	R	R^2		B	T	مستوى الدلالة Sig
76.585	0.000	0.743	0.553	الثابت	1.012	3.476	0.001
				تطبيقات الإدارة الالكترونية في مجال الأنشطة التعليمية	0.770	8.751	0.000

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

قيمة F الجدولية:(4.00) عند مستوى الدلالة (0.05)، ودرجة الحرية (1، 62).

حيث درجة الحرية= (عدد المتغيرات -1)= 2-1= 1/ عدد العينة (N)- عدد المتغيرات= 64- 2= 62

من خلال نتائج الجدول أعلاه يتضح أن قيمة معامل الارتباط بيرسون بين المتغير الفرعي الثاني والمتغير التابع قد بلغت (0.743) وهو ارتباط طردي قوي بمستوى دلالة (0.000)، وهو أقل من مستوى الدلالة المعتمد (0.05)، أما بالنسبة لقيمة F المحسوبة فقدرت ب(76.585) وهي أكبر من قيمة F الجدولية (4.00)، مما يعني وجود علاقة بين المتغيرين.

بالنسبة لقيمة معامل التحديد R^2 بلغت (0.553) وهذا يعني أن علاقة تأثير الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة التعليمية تفسر وتساهم ب (55.3%) من التغيرات التي تحدث في مستوى أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت، وهي قدرة تفسيرية متوسطة والباقي (44.7%) راجعة إلى عوامل أخرى.

كما نلاحظ من خلال الجدول السابق أن قيمة معامل الانحدار B للمتغير الفرعي الثاني بلغت (0.770)، وهذا معناه أنه بزيادة وحدة واحدة في مدى تأثير الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة التعليمية يؤدي إلى الزيادة في المتغير التابع بقيمة (0.770).

انطلاقا من نتائج التحليل السابق نرفض الفرضية الصفرية H_0 ونقبل الفرضية البديلة H_1، والتي تنص على وجود علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة التعليمية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

3- اختبار الفرضية الفرعية الثالثة.

الفرضية الصفرية H_0: لا يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة المكتبية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

الفرضية البديلة H_1: يوجد علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة المكتبية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

الجدول رقم 2-22: نتائج تحليل الانحدار البسيط لاختبار الفرضية الفرعية الثالثة.

المعنوية الكلية لنموذج الانحدار		القدرة التفسيرية		المعنوية الجزئية لمعاملات الانحدار			
قيمة f المحسوبة	مستوى الدلالة sig	R	R^2		B	T	مستوى الدلالة Sig
101.577	0.000	0.788	0.621	الثابت	1.026	4.062	0.000
				تطبيقات الإدارة الالكترونية في مجال الأنشطة المكتبية	0.708	10.079	0.000

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

قيمة F الجدولية (4.00) عند مستوى الدلالة (0.05)، ودرجة الحرية (1، 62).

حيث درجة الحرية= (عدد المتغيرات -1)= 2-1= 1/ عدد العينة (N)- عدد المتغيرات= 64- 2= 62

من خلال نتائج الجدول أعلاه يتضح أن قيمة معامل الارتباط بيرسون بين المتغير الفرعي الثالث والمتغير التابع قد بلغت (0.788) وهو ارتباط طردي قوي بمستوى دلالة (0.000)، وهو أقل من مستوى الدلالة المعتمد (0.05)، أما بالنسبة لقيمة F المحسوبة فقدرت ب(101.577) وهي أكبر من قيمة F الجدولية (4.00)، مما يعني وجود علاقة بين المتغيرين.

بالنسبة لقيمة معامل التحديد R^2 بلغت (0.621) وهذا يعني أن علاقة تأثير الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة التعليمية تفسر وتساهم ب (62.1%) من التغيرات التي تحدث في مستوى أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت، وهي قدرة تفسيرية متوسطة والباقي (37.9%) راجعة إلى عوامل أخرى.

كما نلاحظ من خلال الجدول السابق أن قيمة معامل الانحدار B للمتغير الفرعي الثالث بلغت (0.708)، وهذا معناه أنه بزيادة وحدة واحدة في مدى تأثير الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة المكتبية يؤدي إلى الزيادة في المتغير التابع بقيمة (0.708).

انطلاقا من نتائج التحليل السابق نرفض الفرضية الصفرية H_0 ونقبل الفرضية البديلة H_1، والتي تنص على وجود علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة المكتبية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

اختبار الفرضية الرئيسية:

وأخيرا لاختبار الفرضية الرئيسية الأولى فإنه سيتم الاعتماد على تحليل الانحدار المتدرج (Stepwise Regression) من خلال استبعاد المتغيرات المستقلة التي لا تساهم في تفسير المتغير التابع عند وجود بقية المتغيرات، بمعنى تلك المتغيرات التي يكون لها تأثير مباشر لكن ضعيف في وجود العناصر الأخرى أو ليس لها تأثير مباشر.

يوضح الجدول رقم (2- 23) نتائج تحليل الانحدار المتدرج لاختبار الفرضية الرئيسية الأولى، وذلك بعد استبعاد المتغير الفرعي الأول المتعلق بمساهمة الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الإدارية باعتباره الأقل تأثيرا على المتغير التابع.

الجدول رقم 2-23: تحليل نتائج الانحدار المتدرج (STEPWISE REGRESSION) لاختبار الفرضية الرئيسية الأولى.

المتغير المستقل	معامل الارتباط R	معامل التحديد R^2	معامل التحديد المصحح	خطأ التقدير SE	F المحسوبة	مستوى الدلالة
المتغير الفرعي الثاني	0.743	0.553	0.545	0.630	76.585	0.000
المتغير الفرعي الثاني المتغير الفرعي الثالث	0.840	0.706	0.701	0.510	148.859	0.000

المصدر : من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

تشير نتائج الجدول السابق إلى وجود علاقة ارتباط قوية للمتغيرين الفرعيين الثاني والثالث (مجال الأنشطة التعليمية والمكتبية) مع المتغير التابع (أداء جامعة بلحاج بوشعيب محل الدراسة)، حيث بلغ معامل الارتباط بيرسون (0.840) عند مستوى الدلالة (0.05)، كذلك تبين النتائج أن تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجالي الأنشطة التعليمية والمكتبية يفسران ما قيمته (70.60%) من التباين في أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت، وأن المتغير الفرعي الأول (مساهمة الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الإدارية) ليس له تأثير في ظل وجود هذين المتغيرين، كما يلاحظ أيضا من نتائج تحليل التباين (ANOVA) أن قيمة F المحسوبة قد بلغت (148.859)، وهي ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (0.05).

الجدول رقم 2-24: نتيجة تحليل الانحدار.

النموذج	المعاملات غير معيارية		المعاملات المعيارية	T	مستوى الدلالة
	معاملات المتغيرات B	الخطأ المعياري	Bêta		
1. الثابت	1.012	0.291		3.476	0.001
المتغير الفرعي الثاني	0.770	0.088	0.743	8.751	0.000
2. الثابت	0.540	0.252		2.144	0.036
المتغير الفرعي الثاني	0.407	0.096	0.393	4.224	0.000
المتغير الفرعي الثالث	0.473	0.084	0.526	5.662	0.000
المتغير التابع (أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت)					

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

من خلال نتائج الجدول يلاحظ أن المتغيرين الفرعيين الثاني والثالث لهما تأثير معنوي إيجابي على المتغير التابع، ومنه نستنتج أن المتغير الفرعي الثالث (الأنشطة المكتبية) يؤثر بقيمة أكبر من المتغير الفرعي الثاني (الأنشطة التعليمية) على المتغير التابع (أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت). وهذا ما يفسر أن جامعة بلحاج بوشعيب محل الدراسة تعتمد في تحسين أداءها على الأنشطة التعليمية والمكتبية.

انطلاقا من نتائج التحليل السابق نرفض الفرضية الصفرية H_0 ونقبل الفرضية البديلة H_1، والتي تنص على وجود علاقة تأثير ذات دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية بأبعادها الثلاثة على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

ثانيا: اختبار الفرضية الثانية.

- هناك علاقة ارتباط ذات دلالة إحصائية بين الإدارة الإلكترونية و تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.
- **الفرضية الصفرية H_0:** لا توجد علاقة ارتباط ذات دلالة إحصائية بين الإدارة الإلكترونية و تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.
- **الفرضية البديلة H_1:** توجد علاقة ارتباط ذات دلالة إحصائية بين الإدارة الإلكترونية و تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

يوضح الجدول الآتي العلاقة الارتباطية بين جميع أبعاد الإدارة الإلكترونية وأداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.

الجدول رقم 2- 25: العلاقة الارتباطية بين جميع الأبعاد للفرضية الرئيسية الثانية.

المتغير	المؤشرات	أبعاد الإدارة الإلكترونية		
		مجال الأنشطة الإدارية	مجال الأنشطة التعليمية	مجال الأنشطة المكتبية
أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت	مستوى الدلالة	0.000	0.000	0.000
	معامل الارتباط	0.651	0.714	0.760
	حجم العينة	64	64	64

المصدر: من إعداد الطالبتين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائي (SPSS V26).

يتضح من خلال جدول الارتباط لجامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت محل الدراسة استنتجنا بأن أغلب العلاقات الارتباطية متوسطة لها دلالة وعند مستويات إيجابية بين أبعاد المتغير المستقل الادارة الإلكترونية والمتغير التابع أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت محل الدراسة، في حين وجدنا أن بعد واحد من أبعاد الإدارة الإلكترونية يؤثر على أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت وهو بعد مجال الأنشطة المكتبية بنسبة (76.00%) ومستوى دلالة (0.000)، وهو أقل من (0.05) وبالتالي يجب على الجامعة أن تستغل وتنمي وتحافظ بشكل أكبر على هذا البعد لدى الطلاب. وهذا دال على أن طلاب الجامعة لا يرغبون في تغيير الأنشطة المكتبية، وهي قيمة إيجابية وذات ارتباط متوسط تؤكد على الدور الذي يلعبه بعد مجال الأنشطة المكتبية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت محل الدراسة. إلا أن هناك عوامل أخرى تؤثر على أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت محل الدراسة، في حين جاء بعد مجال الأنشطة الإدارية في المرتبة الأخيرة بنسبة (65.10%) ومستوى الدلالة (0.000) بالتالي هنا يجب على الجامعة أن تعمل على البحث عن نقاط الضعف ومحاولة معالجتها وتوفير مختلف الخدمات والوسائل التي تجعل الطالب يهتم بتحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت .

هذه النتائج تدل على أنه يوجد أدلة وإثباتات كافية من بيانات العينة للقول أنه هناك تأثير بشكل متوسط، ومستوى الدلالة (0.000) أصغر من (0.005) و بالتالي نرفض الفرضية الصفرية H_0 ونقبل الفرضية البديلة H_1 والتي تنص على أنه توجد علاقة ارتباط ذات دلالة إحصائية بين الإدارة الإلكترونية و تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت عند مستوى معنوية 5%.

خلاصة الفصل:

من خلال الدراسة الميدانية التي تم القيام بها على مستوى جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت، وبعد تحليل نتائج المقابلة والاستبيان واختبار فرضيات الدراسة، أظهرت النتائج التي تم التوصل إليها أن اتجاهات أفراد عينة الدراسة حول مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعة محل الدراسة ذات مستوى متوسط، رغم الاهتمام الذي توليه الجامعة لتطبيقات الإدارة الإلكترونية سواء في مجال الأنشطة الإدارية، أو التعليمية أو المكتبية، إلا أنه يبقى غير كافي. كذلك أظهرت النتائج وجود مستوى جيد نوعا ما لأداء الجامعة محل الدراسة، حيث كانت إجابات أفراد عينة الدراسة حول محور الأداء بالموافقة عنها، بالإضافة إلى ذلك أكدت نتائج الدراسة وجود علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوية (0.05) تبرز مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب محل الدراسة. كما توصلنا إلى أن هناك أثر إيجابي ذو دلالة إحصائية للإدارة الإلكترونية على تحسين أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.

الخاتمة

خـــاتـمـــة عـــــامـة

بعد أن تطرقنا في دراستنا هذه إلى مختلف المفاهيم في الجانب النظري المتعلقة بالإدارة الإلكترونية وأداء مؤسسات التعليم العالي، وبعد القيام بالدراسة الميدانية وعرض وتحليل البيانات التي تم جمعها من ميدان الدراسة لاختبار الفرضيات والإجابة على إشكالية الدراسة وتساؤلاتها الفرعية، توصلنا إلى أن للإدارة الإلكترونية أهمية بالغة وأساسية في تحسين أداء الجامعة الجزائرية، حيث أنها تكسب الجامعة قوة وتمنحها فرص عديدة لمواكبة التطور الحاصل في جميع المجالات. وسنقوم في خاتمة هذه الدراسة بعرض لأهم النتائج المتوصل إليها والتوصيات المستنتجة من خلالها، بالإضافة إلى آفاق الدراسة.

أولا: النتائج.

توصلنا من خلال هذه الدراسة إلى مجموعة من النتائج، تمثلت أهمها فيما يلي:

- ✓ يعتبر تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت غير كافي من حيث الوسائل والتقنيات الحديثة.
- ✓ تجمع الجامعة محل الدراسة بين الأعمال التقليدية والإلكترونية، وهو مؤشر إيجابي في عملية التحول إلى الإدارة الإلكترونية.
- ✓ هناك العديد من الأنشطة الرئيسية للجامعة تطبق إلكترونيا بما فيها الأنشطة التعليمية، المكتبية والإدارية.
- ✓ تقوم جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت بتقديم استمارات الترقية العلمية والبعثات الخارجية والمنح العلمية للطلبة عن طريق الانترنت.
- ✓ هناك أثر إيجابي للإدارة الإلكترونية على أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت، وذلك من خلال ملاحظة وجود إمكانية الدخول إلى نظم البيانات والمطبوعات والمجلات الرقمية عبر المكتبة الإلكترونية.
- ✓ متابعة الطلاب عن طريق المنصة الافتراضية موودل (Moodle)، ووضع جميع المحاضرات والمراجع الإضافية على الموقع.
- ✓ إلقاء المحاضرات إلكترونيا عبر عدة مواقع مثل: Google Meet و Zoom...
- ✓ يوجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى معنوية (0.05) للإدارة الإلكترونية على أداء مؤسسات التعليم العالي، ومنه المتغير المستقل (الإدارة الإلكترونية) يؤثر على أداء جامعة بلحاج بوشعيب عين تموشنت.

إن هذه النتائج المحققة على المستوى النظري والتطبيقي يمكن الاستفادة منها تطبيقا لتحسين أداء مؤسسات التعليم العالي في عدة جوانب كتطبيقات عملية لهذه النتائج.

ثانيا: التوصيات.

من خلال ما توصلت إليه الدراسة من نتائج، يمكن تقديم مجموعة من التوصيات نذكر منها:

- زيادة الاهتمام بالإدارة الإلكترونية لأنها تعتبر الركيزة الأساسية لتحسين أداء مؤسسات التعليم العالي.
- الاهتمام بمؤشرات أداء مؤسسات التعليم العالي، والعمل على تطويرها وتحسينها لتحقيق أهداف هذه المؤسسات.
- عقد دورات تدريبية تخص موضوع الإدارة الإلكترونية في الجامعة، خاصة تلك الخاصة بالطلبة والأساتذة لتسهيل استخدامهم للوسائط المتعددة في الأنشطة التعليمية وغيرها.
- إنشاء شبكة داخلية بالجامعة محل الدراسة من أجل تسهيل الاتصالات بين مستخدميها.
- تحديث المواقع الإلكترونية للجامعة محل الدراسة وتدعيمها بما يتلاءم مع رغبات المستفيدين منها.
- توفير المزيد من التقنيات الحديثة خاصة أجهزة الحاسوب الموصولة بالانترنت في الجامعة محل الدراسة، حتى يتسنى للطلبة استخدامها بشكل أفضل وأكبر لأغراض تعليمية متعددة.
- تطوير المكتبة المركزية للجامعة محل الدراسة لتصبح مكتبة رقمية تكنولوجية يمكن الوصول لمراجعها العلمية في كل وقت ومكان.
- إعطاء الفرصة لكافة الأطراف ذات الصلة بالجامعة لإبداء آرائهم حول تطبيقات الإدارة الإلكترونية والاستفادة منها في تطويرها.

ثالثا: آفاق الدراسة.

من خلال معالجة إشكالية الدراسة صادفنا العديد من المواضيع المستخلصة من هذه الدراسة، والتي يمكن أن تعتبر اقتراحات لأبحاث مستقبلية، والتي تمثلت فيما يلي:

- واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي.
- دور الإدارة الإلكترونية في تحقيق الجودة الشاملة بمؤسسات التعليم العالي.
- أثر الإدارة الإلكترونية على تنمية الموارد البشرية بمؤسسات التعليم العالي.
- الإدارة الإلكترونية وأهميتها في تحقيق الميزة التنافسية بين مؤسسات التعليم العالي.
- دور الإدارة الإلكترونية في تطوير الأنشطة المكتبية بمؤسسات التعليم العالي.

قائمة المراجع

أولا: قائمة المراجع باللغة العربية.

1) الكتب:

1. إبراهيم بختي، الدليل المنهجي لإعداد البحوث العلمية وفق طريقة IMRAD، ديوان المطبوعات الجامعية، ط4، الجزائر، 2015.
2. أحمد محمد غنيم، الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق، المكتبة العصرية للنشر والتوزيع، مصر، 2008.
3. أحمد محمد مرجان، دور الإدارة العامة الإلكترونية والإدارة المحلية في الارتقاء بالخدمات الجماهيرية: دراسة مقارنة بين الإدارة المحلية في مصر وبلدية دبي في دولة الإمارات العربية المتحدة، دار النهضة العربية، ط2، مصر، 2006.
4. رشيد زرواتي، أدوات ومناهج البحث العلمي في العلوم الاجتماعية، دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع، ط1، عين مليلة- الجزائر، 2007.
5. رشيد زرواتي، تدريبات على منهجية البحث العلمي في العلوم الاجتماعية والإنسانية، دار زعياش للطباعة والنشر، ط4، بوزريعة- الجزائر، 2012.
6. سهيل رزق دياب، مناهج البحث العلمي، دار اليازوري العلمية، ط1، فلسطين، 2003.
7. طارق عبد الرؤوف عامر، الإدارة الإلكترونية: نماذج معاصرة، دار السحاب للنشر والتوزيع، ط1، مصر، 2007.
8. عبد المجيد قدي، أسس البحث العلمي في العلوم الاقتصادية والإدارية: الرسائل والأطروحات، دار الأبحاث، ط1، الجزائر، 2009.
9. فاروق عبده فليه، السيد محمد عبد المجيد، السلوك التنظيمي في إدارة المؤسسات التعليمية، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، الأردن، 2009.
10. محمد سمير أحمد، الإدارة الإلكترونية، دار المسيرة، ط1، الأردن، 2009.
11. محمد قدري حسين، إدارة الأداء المتميز قياس الأداء، تقييم الأداء، تحسين الأداء مؤسسيا وفرديا، دار الجامعة الجديدة للنشر والتوزيع، الأردن، 2015.
12. محمود شكر محمود وضمياء حسام محمد ومنتظر عصام عبد الكريم، الدليل التدريسي لاستخدام منصة Google Classroom، كلية المنصور الجامعة- دائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، العراق، 2019.
13. موريس أنجرس، منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية، ترجمة صحراوي بوزيد وآخرون، دار القصبة للنشر والتوزيع، ط2، الجزائر، 2004.

14. نجم عبود نجم، الإدارة الإلكترونية الإستراتيجية الوظائف المشكلات، دار المريخ، المملكة العربية السعودية، 2004.

15. ياسين سعد غالب، الإدارة الإلكترونية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، الأردن، 2020.

2) الرسائل والأطروحات:

1. أمال شرفي، **رأس المال الفكري ودوره في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي- دراسة أراء أساتذة كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بجامعة العربي بن مهيدي- أم البواقي**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علوم التسيير، تخصص إدارة أعمال، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، جامعة العربي بن مهيدي- أم البواقي، 2018/2017.
2. إلهام يحياوي، **دور الجودة في تحسين أداء المؤسسات الصناعية دراسة ميدانية لمؤسسات الإسمنت الجزائرية**، أطروحة دكتوراه دولة (غير منشورة)، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة سطيف1، الجزائر، 2007.
3. خليل شرقي، **دور إدارة الجودة الشاملة في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي- دراسة لآراء عينة من الأساتذة في كليات الإقتصاد بالجامعات الجزائرية**، أطروحة دكتوراه (غير منشورة)، جامعة محمد خيضر بسكرة، 2016.
4. دحماني فاطمة، **استخدامات الطلبة الجامعيين للمنصات التعليمية الإلكترونية مووديلMoodle والإشباعات المتحققة منها**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علوم الإعلام والاتصال، تخصص اتصال وعلاقات عامة، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم علوم الإعلام والاتصال، جامعة محمد بوضياف- المسيلة، الجزائر، 2020/2019.
5. زواوي وائل، **متطلبات تنمية الموارد البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الرياضية- دراسة ميدانية بمديرية الشباب والرياضة لولاية برج بوعريريج**، مذكرة ماجستير (غير منشورة)، جامعة محمد بوضياف- المسيلة، الجزائر، 2019.
6. ساسي مريم، **الإدارة الإلكترونية- دراسة مقارنة**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في القانون العام، تخصص إدارة ومالية، كلية الحقوق والعلوم السياسية، قسم القانون العام، جامعة أكلي محند أولحاج- البويرة، 2015/ 2016.

7. سمير عماري، **دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي**، أطروحة دكتوراه (غير منشورة) في علوم التسيير، تخصص علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم علوم التسيير، جامعة محمد بوضياف– المسيلة، 2018/2017.

8. عشور عبد الكريم، **دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر**، مذكرة ماجستير (غير منشورة) في العلوم السياسية والعلاقات الدولية، جامعة منتوري– قسنطينة، الجزائر، 2010/2009.

9. فاروق جهلان، حمامي عبد الحكيم، **أثر المطابقة وفق الإيزو 9000 في أداء العاملين دراسة حالة لمؤسسة لبند غاز**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علوم التسيير، جامعة ورقلة، الجزائر، 2012/ 2013.

10. فردوس بن عزة، **دور التدريب في تحسين أداء العاملين في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علوم التسيير، تسيير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، جامعة ورقلة، الجزائر، 2015/ 2016.

11. فضيلة بلايلي ونجوى علاهم، **دور التدريب في تحسين الأداء– دراسة حالة الوكالات المحلية للتشغيل بالوادي**، مذكرة ماستر (غير منشورة) أكاديمي في العلوم الاقتصادية، تخصص اقتصاد وتسيير مؤسسة، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، قسم العلوم الاقتصادية، جامعة الشهيد حمه لخظر– الوادي، 2018/2017.

12. فضيلة نشاش، **دور التدريب في تحسين أداء العاملين دراسة ميدانية بمستشفى تيلبلان الجديدة بأدرار**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علم الاجتماع، تخصص تنظيم وعمل، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية والعلوم الإسلامية، قسم العلوم الاجتماعية، جامعة أحمد دراية أدرار، الجزائر، 2019/ 2020.

13. محمد السعد بن غنيمة، **أثر سياسات الإنفاق العام على التعليم العالي في الجزائر**، مذكرة ماجستير (غير منشورة) في العلوم الإنسانية، جامعة مولود معمري– تيزي وزو، 2015.

14. مصطفى مفيد مصطفى عبيد، **دور الإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمات المقدمة في هيئة التقاعد الفلسطينية**، مذكرة ماجستير (غير منشورة)، جامعة الأزهر، كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية، قسم إدارة الأعمال، فلسطين، 2021.

15. منوار بسمة، **مرزوق وهيبة، تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الإدارات العمومية دراسة حالة بلدية امشدالة**، مذكرة ماستر (غير منشورة) في علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة أوكلي محند أولحاج– البويرة، 2018/2017.

16. مومن شرف الدين، **دور الإدارة بالعمليات في تحسين الأداء للمؤسسات الاقتصادية**، مذكرة ماجستير (غير منشورة) في علوم التسيير، جامعة فرحات عباس- سطيف، الجزائر، 2012.
17. الجودي محمد العلي، **تفعيل الأداء المتميز للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة من خلال قيادة فعالة دراسة حالة مؤسسة طيبة بلاست- الجلفة**، مذكرة ماجستير (غير منشورة) في علوم التسيير، جامعة بسكرة، 2008/2007.
18. الزمر إبراهيم سعد الدين، **درجة توفر متطلبات الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية بمحافظات غزة وعلاقتها بجودة الأداء المؤسسي**، مذكرة ماجستير (غير منشورة)، الجامعة الإسلامية، فلسطين، 2019.

3) المجلات:

1. بوبكر عبد القادر، قديد فوزية، أثر الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي للعاملين دراسة حالة مصلحة الحالة المدنية ببلدية بئر مراد رايس، مجلة جامعة الجزائر 3، المجلد السابع، العدد 01، أفريل 2021.
2. سحر قدوري، الإدارة الإلكترونية وإمكانياتها في تحقيق الجودة الشاملة، مجلة المنصور، العدد 14، الجزء الأول، الجامعة المستنصرية، العراق، 2009- 2010.
3. شريف عبد المعطي العربي، أحمد حسن القشلان، تطوير الأداء في مؤسسات التعليم العالي في ضوء مدخل التعليم التنظيمي وإدارة الجودة الشاملة، المجلة العربية لضمان جودة التعليم الجامعي، العدد 03، اليمن، 2009.
4. عثمان عبد الله الصالح، تنافسية مؤسسة التعليم العالي، مجلة الباحث، مجلة المجمعة السعودية، العدد 10، المملكة العربية السعودية، 2012.
5. مروان لزمد النسور، دور الثقافة في تحسين أداء العاملين في القطاع المصرفي الأردني، مجلة الجامعة الإسلامية للدراسات الاقتصادية والإدارية، المجلد 20، العدد 02، الأردن، 2012.
6. منى عبد الله بن سمحان، واقع إدارة المعرفة وأثرها على الأداء المؤسسي دراسة تطبيقية على كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بجامعة الملك سعود، المجلة الدولية للبحوث في العلوم التربوية، المجلد 2، العدد 3، المؤسسة الدولية لآفاق المستقبل، إستونيا، جويلية 2019.
7. منى مسغوني، البعد الاستثماري للكفاءات ودوره في تحسين أداء المؤسسات دراسة تحليلية لعينة من المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في الجزائر، مجلة أداء المؤسسات الجزائرية، العدد 05، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، الجزائر، 2014.

4) الملتقيات والمؤتمرات والندوات:

1. حسين بن محمد الحسن، الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق، ورقة بحثية في إطار المؤتمر الدولي للتنمية الإدارية نحو أداء متميز في القطاع الحكومي، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية، أيام 1-4 نوفمبر 2009.

5) المحاضرات:

1. عوينان عبد القادر، محاضرة بعنوان المجتمع والعينة، مقياس منهجية البحث العلمي، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة أكلي محند أولحاج- البويرة، الجزائر، 2018/2017.

ثانيا: قائمة المراجع باللغة الأجنبية.

1) الرسائل والأطروحات:

1. Vincent Bronet, Amélioration de la Performance Industrielle à partir d'un processus référent: Déploiement inter entreprises de bonnes pratiques, thèse de doctorat en Génie industrielle, Université Savoie Mont Blanc, France, 2006.

2. JACOBS, Kai, Trying to keep The Internets Standards Setting Process in Perspective, Computer Science Department, Informatics IV, Technical University Of Aachen Ahornstr, Germany, 2003.

فهرس الملاحق

الملحق رقم (01): نموذج الاستبيان المستخدم في الدراسة.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

جامعة بلحاج بوشعيب– عين تموشنت

قسم علوم التسيير

تخصص إدارة الموارد البشرية

الأخ الفاضل.../ الأخت الفاضلة...

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الاستبيان لغرض إجراء دراسة علمية حول موضوع:

"**دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي**"دراسة حالة جامعة بلحاج بوشعيب– عين تموشنت

وذلك استكمالا لمتطلبات نيل شهادة الماستر في علوم التسيير تخصص إدارة الموارد البشرية، حيث تهدف الدراسة إلى استطلاع آراء الطلبة حول كيفية مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي.

يرجى من حضرتكم التكرم بتعبئة هذه الاستمارة كاملة بتحديد إجابتكم الموافقة لرأيكم، آخذين بعين الاعتبار الموضوعية والصراحة للخروج بالنتائج والتوصيات المأمولة، علما أن المعلومات التي ستدلون بها سيتم التعامل معها باهتمام وسرية، ولن تستخدم إلا لغرض البحث العلمي فقط.

لكم منا خالص التقدير والاحترام لحسن تعاونكم.

القسم الأول: البيانات الشخصية.

<u>نطلب منكم وضع علامة (X) في الخانة المناسبة:</u>

1) **السن:** 20سنة فأقل ☐ من 21 سنة إلى 25 سنة ☐ 25 سنة فأكثر ☐

2) **الجنس:**ذكر ☐ أنثى ☐

3) **المستوى الجامعي:**السنة الثالثة ليسانس ☐السنة الثانية ماستر ☐ طالب دكتوراه ☐

4) **التخصص:** .....

5) **مدى معرفتك بالإدارة الإلكترونية:** منخفضة ☐متوسطة ☐ مرتفعة ☐

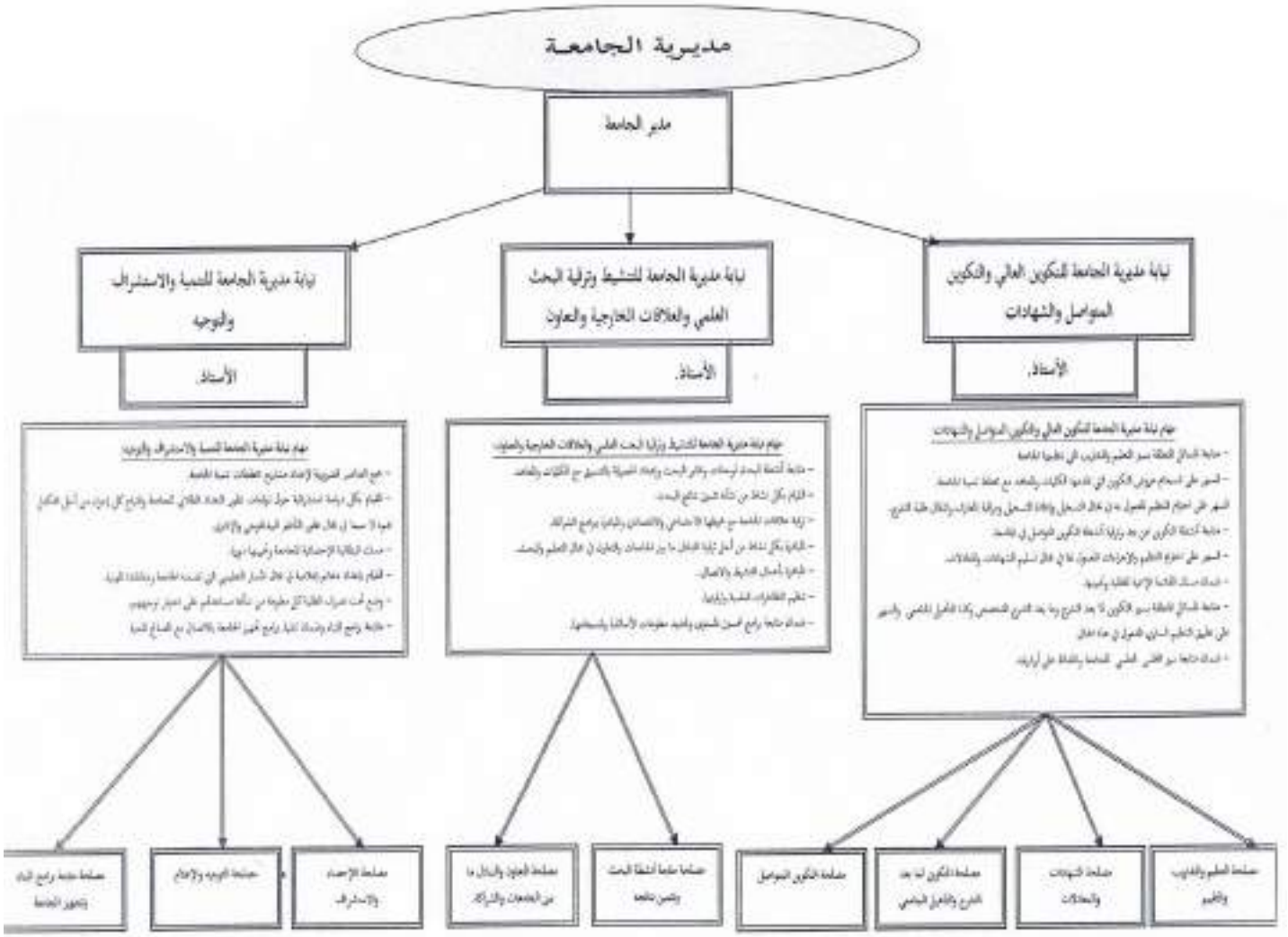
6) **مدى التحكم في الإعلام الآلي:** منخفض ☐ متوسط ☐ مرتفع ☐

القسم الثاني: البيانات الموضوعية

المحور الأول: الإدارة الإلكترونية.						
الرقم	**المؤشرات**	**غير موافق بشدة**	**غير موافق**	**محايد**	**موافق**	**موافق بشدة**
الأنشطة الإدارية:						
01	يتم تسجيل الطلبة وقبولهم إلكترونيا.					
02	يتم الإعلان عن تواريخ ورزنامة الإمتحانات إلكترونيا.					
03	يتم عرض نتائج إمتحانات المقاييس الدراسية إلكترونيا.					
04	يتم إرسال تبريرات غيابات الطلبة إلكترونيا.					
05	يتم الإعلان عن قوائم أسماء الطلبة وتقسيمات الأفواج إلكترونيا.					
الأنشطة التعليمية:						
06	يتم تقديم الدروس والمحاضرات عبر منصات التعليم عن بعد مثل: ZOOM و Google Meet...					
07	يتم عرض التخصصات المفتوحة بالجامعة إلكترونيا.					
08	يتم عرض كافة الوثائق الخاصة بإعداد المذكرات إلكترونيا.					
09	يتم استلام الواجبات الدراسية للطلبة وبحوثهم إلكترونيا.					
الأنشطة المكتبية:						
10	يتم نشر المذكرات المحكّمة علميا والموجودة بمكتبة الجامعة على الموقع الإلكتروني للمكتبة بصيغة PDF .					
11	يتم استعارة الكتب بمكتبة الجامعة إلكترونيا عن طريق نظام إعارة داخلي.					
12	يتم الإطلاع على المصادر والمراجع العلمية الموجودة بمكتبة الجامعة بنسخة إلكترونية (PDF).					
13	يتم توفير الفهارس التي تضم أسماء المؤلفين، عناوين الكتب والمذكرات الموجودة بمكتبة الجامعة إلكترونيا.					
المحور الثاني: أداء مؤسسات التعليم العالي.						
الرقم	**المؤشرات**	**غير موافق بشدة**	**غير موافق**	**محايد**	**موافق**	**موافق بشدة**
14	تعمل الجامعة على تجهيز المرافق البيداغوجية والعلمية لها بأحدث الأجهزة والمعدات الرقمية.					

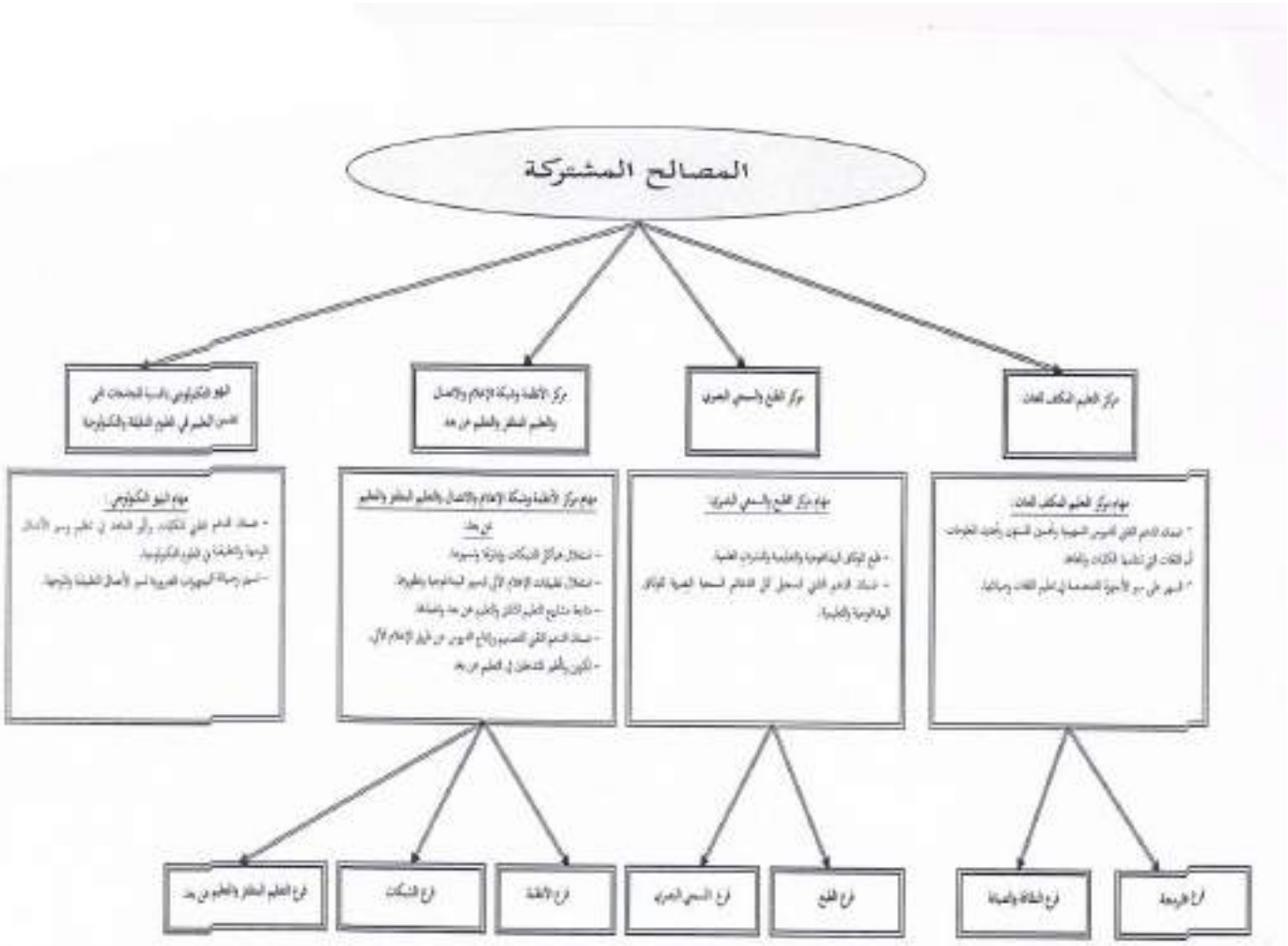
15	تهتم الجامعة بجودة المعارف العلمية التي يحصل عليها الطلبة.					
16	تساعد الإدارة الإلكترونية على التغلب على الحواجز المكانية والزمانية بالكلية.					
17	يتم استخدام البريد الإلكتروني E-mail في العمل والاتصال بين الطلبة والأساتذة.					
18	تقوم الإدارة الإلكترونية على تشجيع المهارات بما يساهم في تحسين أداء الجامعة.					
19	الإدارة الإلكترونية هي من بين الاعتبارات التي تفرض على الجامعة التحكم في الأداء وتحسينه.					
20	تساعد الإدارة الإلكترونية على الإعداد للاجتماعات التي تجمع بين الطلبة ورؤساء الأقسام وكذا المجالس التأديبية.					
21	توجد معايير وشروط لقبول الطلبة في الجامعة.					
22	قيام الجامعة بدورات تكوينية وتشجيع الطلبة على المشاركة فيها لتحسين أداء الجامعة.					

الملحق رقم (02): الهيكل التنظيمي لمديرية الجامعة.

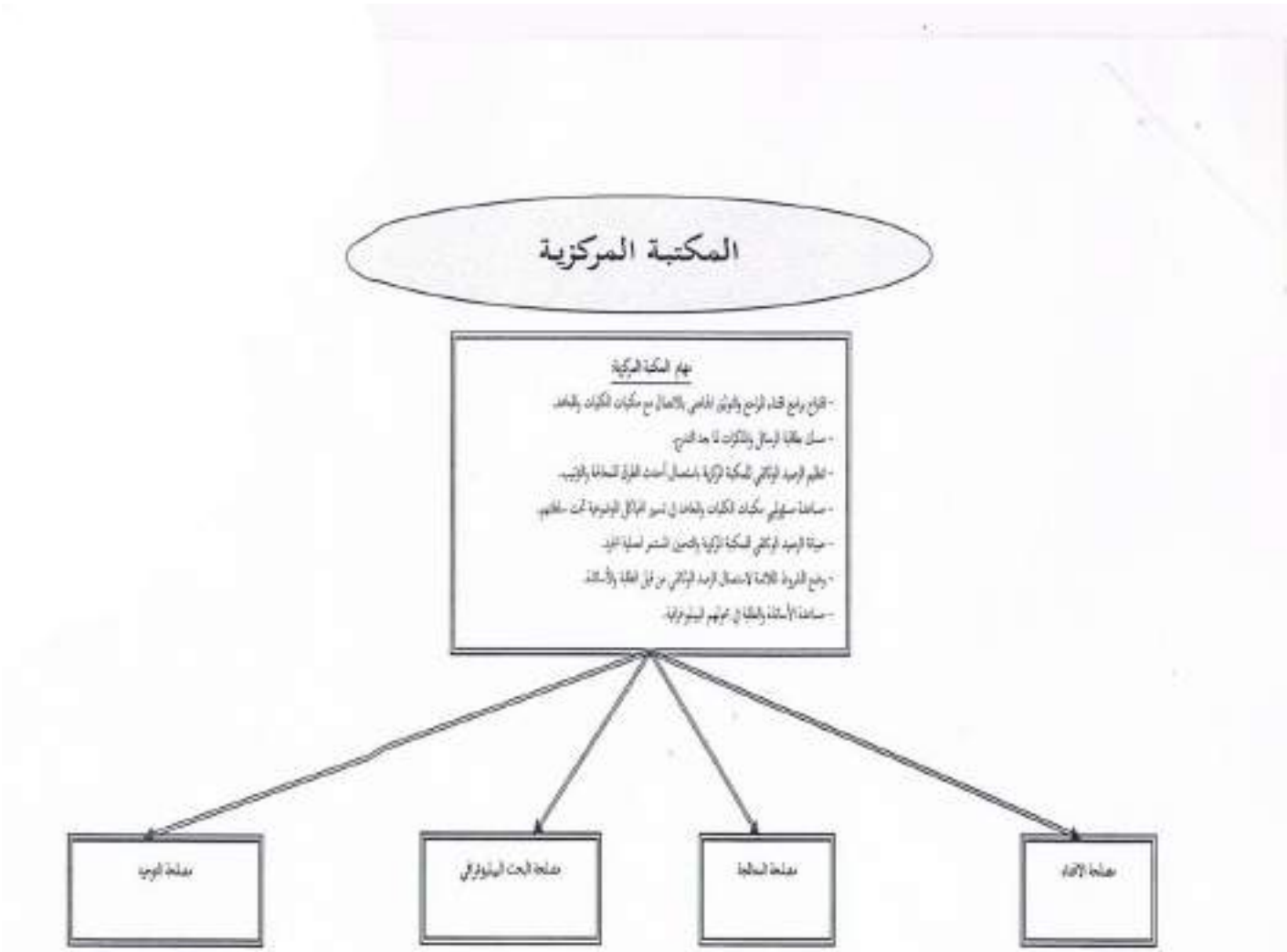


الملحق رقم (03): الهيكل التنظيمي للأمانة العامة.

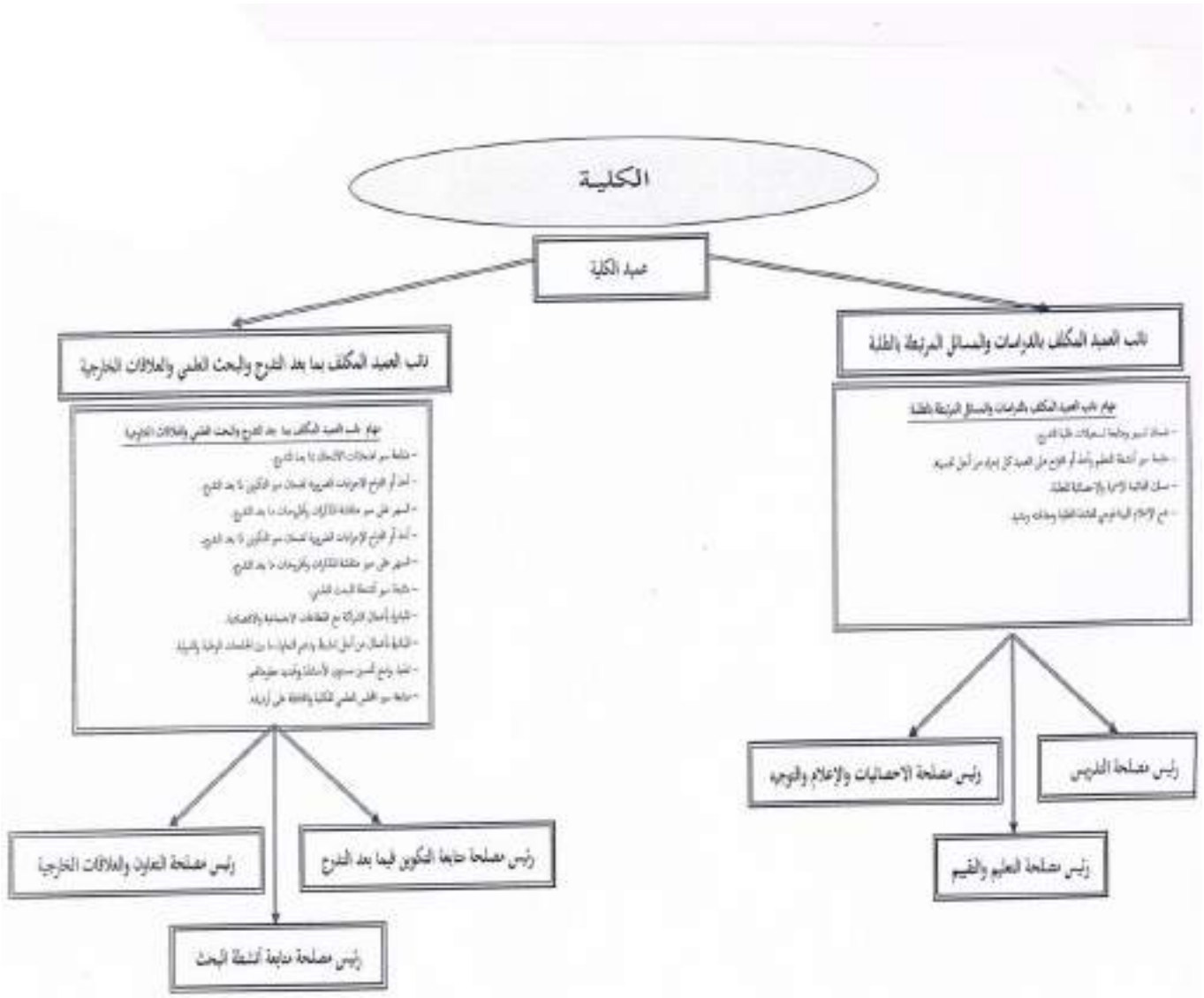
الملحق رقم (04): الهيكل التنظيمي للمصالح المشتركة.



الملحق رقم (05): الهيكل التنظيمي للمكتبة المركزية.



الملحق رقم (06): الهيكل التنظيمي للكلية.



الملحق رقم (07): مخرجات البرنامج الإحصائي SPSS. 26.

- المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية الخاصة بالبيانات الموضوعية في الاستبيان.

Statistics

	N			
	Valid	Missing	Median	Std. Deviation
البيانات الموضوعية [يتم تسجيل الطلبة وقبولهم إلكترونيا]	64	0	4,00	1,149
البيانات الموضوعية [يتم الإعلان عن تواريخ ورزنامة الإمتحانات إلكترونيا]	64	0	4,00	1,056
البيانات الموضوعية [يتم عرض نتائج إمتحانات المقاييس الدراسية إلكترونيا]	64	0	4,00	1,229
البيانات الموضوعية [يتم إرسال تبريرات غيابات الطلبة إلكترونيا]	64	0	3,00	1,253
البيانات الموضوعية [يتم الإعلان عن قوائم أسماء الطلبة وتقسيمات الأفواج إلكترونيا]	64	0	4,00	1,061
البيانات الموضوعية [يتم تقديم الدروس والمحاضرات عبر منصات التعليم عن بعد مثل: ZOOM وGoogleMeet...]	64	0	2,50	1,450
البيانات الموضوعية [يتم عرض التخصصات المفتوحة بالجامعة إلكترونيا]	64	0	4,00	1,234
البيانات الموضوعية [يتم عرض كافة الوثائق الخاصة باعداد الم1ات إلكترونيا]	64	0	4,00	1,312
البيانات الموضوعية [يتم استلام الواجبات الدراسية للطلبة وبحوثهم إلكترونيا]	64	0	3,00	1,205
البيانات الموضوعية [يتم نشر الم1ات المحكّمة علميا والموجودة بمكتبة الجامعة على الموقع الإلكتروني للمكتبة بصيغة PDF]	64	0	4,00	1,271
البيانات الموضوعية [يتم استعارة الكتب بمكتبة الجامعة إلكترونيا عن طريق نظام إعارة داخلي]	64	0	4,00	1,207
البيانات الموضوعية [يتم الإطلاع على المصادر والمراجع العلمية الموجودة بمكتبة الجامعة بنسخة إلكترونية (PDF)]	64	0	4,00	1,141

البيانات الموضوعية [يتم توفير الفهارس التي تضم أسماء المؤلفين، عناوين الكتب والم1ات المتوفرة بمكتبة الجامعة إلكترونيا]	64	0	4,00	1,112
البيانات الموضوعية [تعمل الجامعة على تجهيز المرافق البيداغوجية والعلمية لها بأحدث الأجهزة والمعدات الرقمية]	64	0	3,00	1,237
البيانات الموضوعية [تهتم الجامعة بجودة المعارف العلمية التي يحصل عليها الطلبة]	64	0	3,00	1,188
البيانات الموضوعية [تساعد الإدارة الإلكترونية على التغلب على الحواجز المكانية والزمانية بالكلية]	64	0	4,00	1,202
البيانات الموضوعية [يتم استخدام البريد الإلكترونى E-mail فى العمل والاتصال بين الطلبة والأساتذة]	64	0	4,00	1,077
البيانات الموضوعية [تقوم الإدارة الإلكترونية على تشجيع المهارات بما يساهم في تحسين أداء الجامعة]	64	0	4,00	1,140
البيانات الموضوعية [الإدارة الإلكترونية هي من بين الاعتبارات التي تفرض على الجامعة التحكم في الأداء وتحسينه]	64	0	4,00	1,233
البيانات الموضوعية [تساعد الإدارة الإلكترونية على الإعداد للاجتماعات التي تجمع بين الطلبة ورؤساء الأقسام وكذا المجالس التأديبية]	64	0	4,00	1,081
البيانات الموضوعية [توجد معايير وشروط لقبول الطلبة في الجامعة]	64	0	4,00	1,132
البيانات الموضوعية [قيام الجامعة بدورات تكوينية وتشجيع الطلبة على المشاركة فيها لتحسين أداء الجامعة]	64	0	4,00	1,321

Statistics

		M1	M2	M3	M4
N	Valid	64	64	64	64
	Missing	0	0	0	0
Median		3,80	3,25	3,63	3,67
Std. Deviation		,909	,902	1,039	,934

- نتائج تحليل التباين للانحدار للتأكد من صلاحية النموذج لاختبار الفرضية الرئيسية الأولى:

Model Summary[b]

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,832[a]	,692	,687	,523

a. Predictors: (Constant), M1.2.3

b. Dependent Variable: M4

ANOVA[a]

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	37,994	1	37,994	139,052	,000[b]
	Residual	16,941	62	,273		
	Total	54,935	63			

a. Dependent Variable: M4

b. Predictors: (Constant), M1.2.3

Coefficients[a]

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients		
		B	Std. Error	Beta	T	Sig.
1	(Constant)	,347	,272		1,274	,208
	M1.2.3	,908	,077	,832	11,792	,000

a. Dependent Variable: M4

- نتائج تحليل الانحدار البسيط لاختبار الفرضية الفرعية الأولى للفرضية الرئيسية الأولى:

Model Summary[b]

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,709[a]	,503	,495	,663

a. Predictors: (Constant), M1

b. Dependent Variable: M4

ANOVA[a]

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	27,646	1	27,646	62,811	,000[b]
	Residual	27,289	62	,440		
	Total	54,935	63			

a. Dependent Variable: M4

b. Predictors: (Constant), M1

Coefficients[a]

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients		
		B	Std. Error	Beta	T	Sig.
1	(Constant)	,789	,348		2,268	,027
	M1	,729	,092	,709	7,925	,000

a. Dependent Variable: M4

- نتائج تحليل الانحدار البسيط لاختبار الفرضية الفرعية الثانية للفرضية الرئيسية الأولى:

Model Summary[b]

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,743[a]	,553	,545	,630

a. Predictors: (Constant), M2

b. Dependent Variable: M4

ANOVA[a]

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	30,358	1	30,358	76,585	,000[b]
	Residual	24,577	62	,396		
	Total	54,935	63			

a. Dependent Variable: M4

b. Predictors: (Constant), M2

Coefficients[a]

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	T	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	1,012	,291		3,476	,001
	M2	,770	,088	,743	8,751	,000

a. Dependent Variable: M4

- **نتائج تحليل الانحدار البسيط لاختبار الفرضية الفرعية الثالثة للفرضية الرئيسية الأولى:**

Model Summary[b]

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,788[a]	,621	,615	,580

a. Predictors: (Constant), M3

b. Dependent Variable: M4

ANOVA[a]

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	34,113	1	34,113	101,577	,000[b]
	Residual	20,822	62	,336		
	Total	54,935	63			

Coefficients[a]

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients		
		B	Std. Error	Beta	T	Sig.
1	(Constant)	1,026	,253		4,062	,000
	M3	,708	,070	,788	10,079	,000

a. Dependent Variable: M4

b. Predictors: (Constant), M3

– نتائج تحليل الانحدار المتدرج لاختبار الفرضية الرئيسية الأولى:

ANOVA[a]

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	30,358	1	30,358	76,585	,000[b]
	Residual	24,577	62	,396		
	Total	54,935	63			

a. Dependent Variable: M4

b. Predictors: (Constant), M2

Coefficients[a]

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients		
		B	Std. Error	Beta	T	Sig.
1	(Constant)	1,012	,291		3,476	,001
	M2	,770	,088	,743	8,751	,000

a. Dependent Variable: M4

Model Summary[b]

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,840[a]	,706	,701	,510

a. Predictors: (Constant), M.2.3

b. Dependent Variable: M4

ANOVA[a]

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	38,782	1	38,782	148,859	,000[b]
	Residual	16,153	62	,261		
	Total	54,935	63			

a. Dependent Variable: M4

b. Predictors: (Constant), M.2.3

Coefficients[a]

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients		
		B	Std. Error	Beta	T	Sig.
1	(Constant)	,530	,249		2,128	,037
	M.2.3	,885	,073	,840	12,201	,000

a. Dependent Variable: M4

- نتائج تحليل الفرضية الرئيسية الثانية:

Correlations

			M4
Spearman's rho	M1	Correlation Coefficient	,651**
		Sig. (2-tailed)	,000
		N	64
	M2	Correlation Coefficient	,714**
		Sig. (2-tailed)	,000
		N	64
	M3	Correlation Coefficient	,760**
		Sig. (2-tailed)	,000
		N	64

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).