



**Centre universitaire BELHADJ Bouchaib d'Ain-
Temouchent
Institut des Lettres & des Langues
Département des Lettres & Langue française**



Mémoire de master

Spécialité :

Didactique des langues étrangères

Intitulé:

**L'impact de la technique de la prise de note
dans l'acquisition d'un vocabulaire
cas des étudiants de la 1^{ère} année Licence de langue française**

Présenté par :

- MEGHERBI Noria

Encadrant :

- M .DAHO Ahmed

Membres du jury :

GHRIBI SARRA	M.A.B	C.A.B.B.A.T.	Présidente
SAID BELARBI	M.C.A	C.U.B.B.A.T.	Examineur
DAHO Ahmed	M.A.A.	C.U.B.B.A.T.	Rapporteur

Septembre 2019

Remerciements

Nous tenons à exprimer toutes nos reconnaissances à tous ceux qui ont contribué à l'élaboration de ce travail.

Nous remercions sincèrement Monsieur Daho Ahmed, qui en tant que directeur de mémoire, s'est montré à notre écoute il a été toujours disponible tout au long de la réalisation de ce mémoire, ainsi pour l'inspiration, l'aide et temps qu'il a consacré et sans lui ce mémoire n'aurait jamais vu le jour.

Par la même occasion nous remercions beaucoup les membres du jury d'avoir examiné et évalué notre travail.

Nous remercions tous les enseignants de français qui nous ont beaucoup aidés, orientés et encouragés continuellement durant notre cursus universitaire.

Nous remercions infiniment tous ceux qui ont participé à la réalisation de ce mémoire intra et extra-université (la famille, les amis et les informaticiens).

Dédicace

je dédie ce travail à mes chers parents qui étaient toujours avec moi durant toutes mes années d'études.

Introduction générale

Apprendre une langue étrangère c'est maîtriser des normes et des lois qui assurent leur bon fonctionnement durant tous les cycles d'apprentissage : primaire, moyen, secondaire et universitaire. La prise de notes est l'un des outils essentiels dans l'assimilation et la compréhension des informations et du savoir. A. PIOLAT et F. BOCH l'expliquent (2004 : 01):

« Elle occupe par ailleurs une place centrale dans l'apprentissage des savoirs, en particulier à l'université, dans la mesure où la prise de notes représente fréquemment un support de connaissances privilégié pour préparer l'examen » Son importance est fondamentale car « les notes de cours de l'étudiant constituent, avec les documents distribués par la professeur, l'essentiel du matériel auquel se reporter pour la préparation des travaux et des examens »¹.

Aussi est-elle considérée comme « un savoir-faire méthodologique qui aide l'élève à acquérir l'autonomie dans son travail » (I. GUILLON, 1999-2000 :2). Les apprenants sont conscients de l'importance de cette prise de notes pour la réussite de leur cursus.

De nombreuses recherches ont essayé d'approfondir l'analyse de cette pratique pour une meilleure performance. L'apprenant est indépendant dans le choix des (abréviations et des techniques qu'il utilise, tout en gardant des traces de cours, de conférences ou d'ouvrages lus. Néanmoins, on a recours à l'utilisation de symboles et techniques qui aideront les apprenants dans leur travail.

Pour une bonne prise de notes, il est conseillé de choisir la technique qui s'accommode avec la nature du discours à noter. Nous remarquons que la plupart des apprenants trouvent des difficultés à prendre des notes à cause du débit rapide de l'enseignant dans son discours. Par conséquent, l'apprenant n'arrive pas à écrire en même temps qu'il écoute.

Malgré l'importance de cette technique, elle n'existe ni dans l'enseignement secondaire ni universitaire sauf au début de la première année où elle est étudiée superficiellement. « *Il faut bien constater que l'activité de la prise de notes n'est pas, ou quasiment pas, enseignée* » (Piolat & Boch, 2004 : 02).

La négligence des apprenants pour cette technique et à l'image des concepteurs des programmes.

D'une part, c'est de cette négligence de la technique de la prise de notes et de son importance dans le cycle universitaire et, d'une autre part, que notre travail de recherche

¹ Jacques Audet et Roxanne Roy, 2003 :06).

abordera au fil des chapitres. Nous essayerons de proposer des conseils et des techniques pour réussir une bonne prise de notes.

La principale question de notre problématique c'est de savoir : pourquoi une technique d'une telle importance pour le cursus universitaire de l'apprenant est peu considérée de la part aussi bien des enseignants que celle des apprenants ?

Pour répondre à cette question fondamentale, nous devons passer par d'autres interrogations secondaires :

- Quelle place les enseignants accordent-ils à la notion de prise de notes?
- Quelle importance les apprenants accordent-ils à cette technique ?
- Comment les notes sont-elles prises par ces apprenants ?
- Quelles en sont les difficultés rencontrées pour une bonne maîtrise de cette technique ?
- Quelles sont les explications que l'on peut apporter aux difficultés rencontrées par les apprenants de première année de licence de FLE à prendre des notes ?
- Quelles sont les solutions suggérées pour une bonne prise de notes ?

Afin de répondre aux questions posées précédemment, nous formulons les hypothèses suivantes :

- La prise de notes n'est pas assez bien enseignée et très peu évaluée.
- Les apprenants éprouvent des difficultés à maîtriser cette technique vue les grandes lacunes qu'ils ont dans la langue d'enseignement qui est le français. Les apprenants n'ont jamais abordé cette technique au lycée, ils ne la découvrent qu'en première année universitaire.

Nos hypothèses sont construites à partir de travaux antérieurs, de postulats le théoriques, sur notre expérience de lycéen et d'étudiant ainsi que sur les résultats d'une pré-enquête.

Dans notre travail, nous essayons de voir les obstacles et les difficultés rencontrés par les étudiants et qui entravent la réalisation d'une bonne prise de notes, à commencer par l'inefficacité de l'enseignement/apprentissage de cette technique.

C'est pour cela que nous avons pensé à élaborer un questionnaire pour les étudiants de L 1 au département des Lettres et langue française au Centre universitaire Belhadj Bouchaïb d'Ain- Témouchent. Un travail de terrain appuyé par des séances d'observation.

La prise de notes est étudiée dans le cadre de la matière : « Techniques du Travail Universitaire ».

La prise de notes est considérée comme un moyen essentiel dans la transmission d'information, ainsi que dans la réussite scolaire et universitaire car elle assure aux apprenants des savoirs et des savoir-faire. Il s'agit d'un sujet très peu ou mal traité par les apprenants de notre université, donc la prise de notes n'est pas une compétence facile à acquérir. « *Noter est une activité complexe [...] les grandes fonctions de la prise de notes sont de décrire les opérations mentales à l'œuvre dans cette activité qui témoignent de sa complexité* » (Piolat et Boch, 2004 :1).

D'après mon expérience personnelle comme lycéenne puis étudiante au Centre universitaire Belhadj Bouchaib d'Ain- Témouchent, j'ai constaté que la prise de notes n'est carrément pas enseignée au lycée et très superficiellement étudiée à l'université lors d'un module de techniques de recherche où nous avons eu quelques conseils et quelques techniques mais pas de façon très approfondie.

Dans notre pré-enquête, je me suis entretenu avec quelques étudiants de première année de licence en langue française.

Choisir ces outils d'analyse est l'étape dont se soucie tout chercheur car il s'agit de choisir la technique appropriée qui nous aidera à donner des résultats probants. Les outils d'analyse utilisés peuvent nous apporter d'éventuelles réponses aux différentes questions posées.

Notre mémoire se divise donc en trois chapitres :

Le premier chapitre abordera des généralités et des aspects méthodologiques relatifs à ce travail (cadre théorique).

Le deuxième chapitre traitera la prise de note chez les enseignants et les apprenants, basée sur l'analyse et l'étude des données de l'enquête (un questionnaire et une observation de classe).

Le troisième chapitre se consacrera aux suggestions, aux préconisations et autres propositions pédagogiques possibles pour venir à bout des difficultés auxquelles sont confrontés les apprenants lors de leur prise de notes

Chapitre 1

Cadrage théorique

Le but de ce chapitre est de joindre le lecteur au thème de ce travail de recherche, à savoir la prise de note, à travers une série de notions qui vont indissociablement avec la thématique ou la question de recherche en impliquant quelques procédés discursifs qui traitent tout ce qui se rapporte de près ou de loin à la prise de notes.

En partant d'un raisonnement logique il est important d'introduire les notions clés par celle qui se tient au centre de toutes et qui se trouve être celle de la définition du concept de prise de notes.

1. Généralité sur la prise de note

1.1. Qu'est-ce qu'une prise de notes ?

La prise de notes c'est garder une trace écrite lors d'un cours, elle permet de noter les informations essentielles lors d'une dictée. Son objectif est la mémorisation. Elle a donc « pour fonction de ramasser l'information distribuée dans un cours, dans un livre ou dans toute autre situation dont il conviendra de se souvenir » (Jacques Audet et Roxanne Roy, 2003:06).

La prise de notes contribue à l'apprentissage de l'autonomie de l'apprenant, c'est une activité personnelle. Elle instaure « un savoir-faire méthodologique qui aide l'élève à acquérir l'autonomie dans son travail » (Guillon Isabelle, 1999-2000 :2).

1.2. Les conditions d'une bonne prise de notes

La réussite du compte rendu se joue à la prise de notes. Une prise de notes bien Omenée garantit un compte rendu efficace et rapidement rédigé. Or prendre des notes n'a rien de facile. Cela nécessite de mener de front plusieurs activités qui ne sont pas de même nature. Il faut en même temps : Écouter, comprendre ce qui est dit, sélectionner l'essentiel, et noter.

Nous allons citer les secrets de la prise de notes.

1.2.1. Bien se préparer :

Bien se préparer, c'est être capable de répondre à 3 questions :

- Qu'est-ce que je sais des sujets qui seront traités en réunion ?
- Qui sont les destinataires du compte rendu ?
- Quelles sont leurs attentes ?

1.2.2 Bien écouter

Écouter c'est recevoir ce que dit l'autre, c'est comprendre sa pensée. Comprendre ne veut pas dire accepter.

1.2.3 Se faire confiance

Il est préférable d'attendre d'avoir saisi l'ensemble du point développé avant de noter

1.2.4. Noter peu, noter utile

Il est donc préférable de se livrer, dès la prise de notes, à un travail de tri et de sélectionner les informations utiles à noter.

1.2.5 Structurer sa prise de notes

Structurer ses documents de prise de notes permet de structurer son écoute. En effet, votre support va vous aider à faire le tri des idées, des actions, des doutes. Ensuite, vous passerez rapidement du papier au micro.

1.2.6. Rédiger le compte-rendu à la fin du cours

Votre prise de notes est également le support de la mémoire. Si vous ne rédigez pas votre compte rendu immédiatement, l'oubli va faire son œuvre. C'est pourquoi il est indispensable de mettre au point ses notes tout de suite à l'issue du cours.

Aussi, prendre des notes de cours peut paraître une tâche épuisante, fastidieuse et déplaisante. Pourtant, lorsque cette technique est bien maîtrisée, elle peut faciliter grandement n'importe quelle étude.

Deux défauts à éviter : vouloir tout noter (il ne faut garder d'un cours ou d'une lecture que l'essentiel) ou ne noter que le plan (si la mise en évidence du plan répond au souci d'aller à l'essentiel ceci n'est toutefois pas suffisant : il s'agit d'habiller ce « squelette »)

Il est parfois nécessaire de noter une phrase complète car elle résume parfaitement un développement ou constitue une formulation facile à mémoriser ou encore correspond à une citation à savoir.

Mais le plus souvent vous utiliserez un style télégraphique : non seulement les énoncés devront être abrégés par la suppression des répétitions, des formules de remplissage diverses,

la simplification des phrases complexes mais vous utiliserez en plus des abréviations et des symboles

2. Pourquoi prendre des notes

- 1- La mémorisation d'un message.
- 2- l'utilisation ultérieure du message.
- 3- La restitution du message.

En effet, les étudiants doivent synchroniser plusieurs opérations mentales: écouter attentivement et activement, comprendre ce qu'ils sont en train d'écouter, sélectionner l'essentiel ou le plus important, retenir ce qu'ils ont sélectionné, le résumer, le noter, s'adapter au rythme de la parole, continuer à écouter la suite du discours tout en écrivant ce qui vient d'être dit » (Quignon, 2000 : 05).

On peut aussi prendre des notes pour préparer un examen, faire un exposé ou réaliser un écrit personnel.

Dans l'enseignement/apprentissage la prise de notes occupe une place importante car prendre des notes pendant un cours aide à mieux en retenir le contenu du moment qu'il s'agit de trier tout en séparant l'essentiel de l'accessoire, et donc de comprendre. En notant et en revoyant ses notes l'apprenant comprend et mémorise plus facilement le cours.

3. L'attention et la motivation, facteurs indispensables à la prise de notes

Le procédé de prise de note repose sur des qualités primordiales qui incombent à tout apprenant d'une langue étrangère, il s'agit là, premièrement, de l'attention que doit prêter ce dernier à l'objet étudié lors d'une situation d'apprentissage quelconque afin de comprendre ou de cerner au mieux le sujet ou le contexte dont il est question, cet état individuel est influencé tout d'abord par l'enseignant qui est en premier lieu le responsable de la transmission ainsi que l'acquisition du savoir, la seconde étant en grande partie contrôlée par l'apprenant lui-même. En second lieu il y a la motivation qui forme en adéquation avec l'attention une base solide dans le processus d'apprentissage, en effet la motivation est ce qu'il y a de plus arbitraire est subjectif chez l'apprenant, elle peut jouer en faveur de celui-ci comme elle peut constituer un obstacle pour lui.

4. La compréhension orale

« Parmi les nombreuses questions qui peuvent être soulevées sous le thème de la compréhension orale, nous retenons l'acquisition de l'observation, de la concentration et de la compétence du processus lui-même. Tout de même nous déplorons la présence d'un trouble de la compréhension orale chez la majorité des apprenants ; ceci est peut-être dû aux disparités existantes entre eux. Nous mentionnons, à titre indicatif, quelques points plus ou moins importants tels les différents milieux sociaux d'où viennent ces apprenants. Ceux qui vivent dans un milieu où la langue française est quotidiennement utilisée ne sont pas exposés aux affres de cet outil qui sert au transfert des savoir-faire. Par contre, d'autres d'un milieu social moyen où on n'utilise jamais le Français pour communiquer se sentent démotivés pour pouvoir résister aux difficultés de la langue. ». « Nous avons déduit que la compréhension orale repose sur des bases pédagogiques et sociales. Sa réussite dépend -d'une manière générale- d'une bonne maîtrise de la langue. Un entraînement rigoureux, progressif et valorisant dans le domaine de la compréhension orale est d'ailleurs indiqué. Il peut être un facteur de déblocage chez de nombreux apprenants. Par ailleurs, nous regrettons le manque d'intérêt de nos apprenants face à des exercices de compréhension orale. C'est probablement dû à cette manie de s'assurer que le cours va être soit dicté soit photocopié. » MISSOURI B. (2004).

5. Prise de notes: technique et difficultés

On peut déduire à travers les propos avancés précédemment que l'acquisition d'une langue est distinctement perçue dans le milieu social, c'est-à-dire que la disparité des niveaux des apprenants dépend en grande partie du milieu social, en effet, celle-ci reflète le niveau de chacun, un apprenant est influencé par son entourage et tout ce qui va avec, ce qui constitue un avantage considérable pour certains et un désavantage pour d'autres qui se voient dans l'obligation de rattraper ce manque ou ce retard.

6. Point de méthode : Savoir prendre des notes

Le cours dispensé par le professeur est la base du travail. La prise de notes est indispensable pour retenir l'essentiel et apprendre ensuite. Une bonne prise de notes est signe d'une bonne écoute, d'une bonne compréhension du cours, d'un bon esprit de synthèse ; c'est aussi le support premier du travail à la maison (révisions régulières et avant les interrogations écrites ou examens).

7. Méthodologie de la prise de notes

« Il convient toutefois de souligner que l'absence d'une bonne méthodologie de prise de notes chez nos étudiants est le résultat, en partie, d'une mauvaise compréhension.

Il est donc clair que l'habileté de l'orateur et la fluidité du langage utilisé jouent un rôle déterminant dans tout transfert d'apprentissage. Ceci reflète en tout cas l'intérêt que porte chaque orateur aux moyens utilisés pour réussir un enseignement capable de maintenir une cadence parmi ses auditeurs. L'utilisation des supports pédagogiques tels que le tableau, le son ou l'image sont des moyens facilitant une bonne attention, une compréhension, des notes claires et bien remplies et enfin une probable synthèse capable d'aider l'apprenant à mieux s'impliquer dans les discours ».

« Vouloir tout écouter ; c'est ne rien écouter, vouloir tout prendre, c'est ne rien prendre. Bien noter, c'est séparer l'essentiel de l'accessoire et de ne retenir que l'essentiel ». **Chevalier, B.**, « **Lecture et prise de notes** », édition Nathan, juillet 1994.

« Chacun de nous a ses propres idées sur ce que doit être la prise de notes. Ce procédé peut aisément être assimilé s'il y a présence de connaissances générales, linguistiques, une bonne faculté d'adaptation et une facilité d'élocution.

S'il faut enseigner cette technique, il faut bien enseigner quelque chose, et quelque chose qui soit méthodique et simple. Nous citons quelques principes qui peuvent donner au système sa précision et sa sûreté et qui rendent l'usage facile : Les règles d'abréviations, les enchainements et la transposition de l'idée plutôt que du mot.

Il est donc très utile de savoir comment prendre des notes pendant des cours magistrales. Ainsi, il est important de savoir ce qu'on doit faire avec ces notes prises ; la nécessité de posséder un système pour noter les idées capitales puis procéder à leur classification sous forme de phrases est très demandé chez tout apprenant.

En travaillant sur la méthodologie de la prise de note, nous avons fait l'hypothèse que les situations de transmission des savoirs, d'une manière générale, représentent un monde d'apprentissage vaste. Il a été démontré que dans le cadre de toute formation, il est utile de proposer des pratiques nouvelles et de produire un savoir utile pour permettre une bonne culture donc une bonne prise de note. ».

Selon **ALLEY** et **DESHLER** (1979), il y a plusieurs techniques et méthodes d'instruction elles qui peuvent être utilisées par l'enseignant pour aider les apprenants à maîtriser tout procédé d'apprentissage.

A travers une méthodologie de travail intellectuelle que l'enseignant doit transmettre tous techniques ou autres procédés. Nous avons tendance à se poser certaines questions sur la façon d'organiser efficacement notre travail universitaire, et si nous allons prendre les notes de cours correctement.

(la prise) de notes peut être considérée comme un processus de traitement de l'information puisqu'elle consiste à sélectionner une information parmi toutes celles qui sont présentes, l'analyse en se servant des données provenant de la mémoire pour juger la pertinence ou non, de noter cette information et enfin de la structurer sur papier et dans une certaine mesure, en mémoire. » (Frenay, Bonhivers et Paquay, 1990).

Nous soutenons l'idée que la prise de note a été toujours un problème mal posé, que l'on tend à ne pas prendre par le bon bout. L'assimilation, l'apprentissage et l'usage d'une telle technique ne sont pas des causes mais des conséquences. Il faut donc traiter les causes. L'enseignant est appelé, dans un tel cas, à donner du sens à son cours, construire l'apprentissage et accorder une grande place à la curiosité, au questionnement, à la créativité et à l'imagination de l'étudiant.

8. Enseigner et apprendre la prise de notes

« Parfois perdus dans l'immensité des salles des cours, distinguant avec peine les traits d'un professeur lointain, les nouveaux étudiants éprouvent bien des difficultés à profiter des moments de présence aux cours et naturellement pour prendre des bonnes notes.

« Les professeurs ordinaires apprennent des matières, les bons professeurs apprennent des méthodes ». Ce dicton renferme une grande part de vérité car les matières passeront en bonne partie tandis que les bonnes méthodes, une fois intégrées à la personnalité, deviendront une seconde nature. Nous en convenons tous que les professeurs enseignent le contenu de leurs programmes en essayant de le croiser, le plus souvent, avec les méthodes de travail adéquates.

Ils font de leurs transferts des apprentissages : lecture, écriture, résolution des problèmes -un objet à atteindre alors que la base de toutes ces techniques reste sans aucun doute la prise de notes. L'apprentissage de cette dernière reste un travail intelligent et difficile. Intelligent parce qu'elle s'insère dans un processus de communication lequel demande des aptitudes et

des compétences indispensables. Difficile parce qu'elle n'est pas une simple activité mécanique où l'on consigne ce qui est dit sans beaucoup réfléchir.

Un tel enseignement, plus spécifique et approfondi, apparaît nécessaire en début des études universitaires. « .. *L'environnement humain et matériel, de même que le débit du discours et son degré de structuration influencent votre attention et votre concentration* »².

Dans certains cas les conditions particulières d'enseignement et d'apprentissage ne nous permettent pas toujours de prendre des notes idéalement. Seulement, la différence des intérêts et de motivation d'un cours à un autre peuvent influencer sur les capacités d'attention et de concentration ainsi que de volonté de rechercher l'efficacité chez les uns et les autres.

L'une des tâches les plus fondamentales est à la fois la plus ardue de maîtriser le savoir en situation d'apprenant est sans aucun doute la prise de notes. Elle permet l'enseignement permanent des points importants ainsi que la mise en valeur des détails auxquels l'apprenant peut revenir sans difficultés. Cependant, la prise de notes est généralement utilisée pour noter et reprendre des informations à partir des représentations orales. Le processus de prise de notes est probablement le plus stressant pour les apprenants eu égard à leur style d'apprentissage et à leur manière de procéder pendant les cours oraux, du fait qu'ils manquent souvent d'imagination quand au développement d'une stratégie personnelle pour la technique elle-même.

Plusieurs stratégies de prise de notes sont soumises aux critiques des linguistes. Ils pensent qu'elles ne peuvent être effectives que si le procédé lui-même est enseigné d'une manière explicite à travers l'introduction d'une approche illustrée suivie d'exemples concrets pour une réelle formation. Comme le souligne MISSOURI B. :

« Dès leurs premiers pas à l'université, nos étudiants s'habituent à des situations machinales – basées sur l'attente, la hantise et l'envie de ne pas échouer d'où l'absence de fixation d'objectifs et la non-préparation aux transferts des nouveaux apprentissages (basées essentiellement sur des cours magistraux et une prise de notes constante chez les apprenants). Cette ambiguïté démontre le peu d'intérêt que l'apprenant porte au procédé de la prise de notes. »³

Le cours dispensé par le professeur est la base du travail. La prise de notes est indispensable pour retenir l'essentiel et apprendre ensuite. Une bonne prise de notes est signe d'une bonne écoute, d'une bonne compréhension du cours, d'un bon esprit de synthèse ; c'est aussi le support premier du travail à la maison ; révision régulière et préparation à l'examen.

² Delhaxhe, M "prendre notes". Sept 1992-2^{ème} édition.

³ MISSOURI. B. (2004). Prise de notes : techniques et difficultés.

L'apprenant est ainsi appelé à s'impliquer personnellement pour qu'il puisse bénéficier d'un apprentissage graduel et efficace. Cette efficacité personnelle qui constitue une base déterminante dans la performance, peut aussi aider l'apprenant à accroître ses chances d'atteindre l'objectif tracé -se doter d'une bonne technique de prise de notes lors de toute intervention orale.

Chapitre 2

La prise de notes chez les enseignants et les apprenants

Le but de ce chapitre d'intégrer le lecteur au thème de ce travail de recherche qui est évidemment la prise de notes. Nous allons vérifier la nature des obstacles et des difficultés auxquelles les étudiants de première année font face pendant la prise de notes. Et aussi l'importance accordée à cette technique et par les enseignants et par les apprenants. Nous avons choisi le questionnaire pour ensuite faire une étude analytique de certaines questions posées. Afin de faciliter le tri des résultats de l'enquête, nous avons fait recours aux pourcentages.

Cette étape d'analyse est la plus importante étape de notre travail de recherche. Ces chiffres nous permettront de répondre aux questions de notre problématique et aussi d'affirmer ou de nier les hypothèses émises.

Donc, nous allons d'abord justifier le choix du thème, puis formuler les questions de la problématique et les hypothèses qui orienteront notre travail. Nous allons exposer les outils d'analyse employés et les personnes choisis pour notre enquête.

2.1. La pré-enquête

Grâce à notre pré-enquête avec certains étudiants, nous avons posé des hypothèses de recherche et aussi de remettre en cause notre questionnaire d'enquête à partir des réponses données par les étudiants interrogés. Donc voilà les questions que nous avons crues bon de poser

- Faites-vous des prises de notes ?-
- Croyez vous que La prise de notes est utile pour votre parcours à l'université ?
- Quelles difficultés rencontrez-vous en prenant notes ?

2.2. Questionnaire d'enquête

Le questionnaire se résume dans une somme de questions posées à certaines gens concernées par l'enquête soit par diffusion ou autre moyens afin de réunir différentes opinions ou de valider des hypothèses posées.

Dans un questionnaire il ne s'agit pas seulement d'établir une liste de questions s'interrogeant sur n'importe quoi. Mais il s'agit surtout que les questions soient posées de manière claire et qui répondent aux questions posées dans notre problématique.

Le questionnaire utilisé dans notre enquête nous donne la possibilité d'interroger le plus grand nombre de personnes ciblées.

Notre questionnaire se compose de 20 questions grâce auquel nous avons pu donner les réponses suivantes :

- Questions 1 à 6 : Le rôle de l'enseignant dans la prise de notes.
- Questions 7 à 10 : L'intérêt porté par les apprenants pour la prise de notes
- Questions 11 à 18 : La manière utilisée par les apprenants pour prendre des notes
- Questions 19 et 20 : Les obstacles auxquels les apprenants font face en faisant leur prise de notes.

2.3. Les observations de classe

Ce sont des moyens complémentaires d'analyse.

2.4. Le choix de la population d'enquête

Vu le manque de temps et de moyens pour que notre enquête touche l'ensemble des étudiants, nous avons choisi un échantillon représentatif et quantitatif de la population visée.

Notre enquête a duré deux semaines touchant 36 étudiants de première année de licence de français au Centre universitaire Belhadj Bouchaib d'Ain- Témouchent du département des Lettres et Langue française. Sur les 36 questionnaires distribués nous n'avons pu récupérer que 21, soit un taux de 58.33%.

Ce n'est pas par hasard que nous avons choisi les apprenants de la première année de licence qui est la base des études universitaires, nous pensons que ses apprenants possèdent les compétences nécessaires pour maîtriser cette technique qui est fondamentale pour les études universitaires et aussi un moyen essentiel pour la réussite de leurs études. C'est dans le cadre du module TTU (technique du travail universitaire) que la prise de notes est étudiée.

2.5. Objectif de l'enquête

Nous nous trouvons face à un paradoxe. D'une part, nous remarquons l'incapacité des étudiants à prendre des notes, d'après notre expérience d'apprenant. D'autre part, nous ne nions pas la nécessité de cette technique dans les apprentissages. Ce qui nous pousse à nous interroger sur l'origine de ces difficultés afin d'y apporter des solutions adéquates à ce problème. Ainsi, on se demande à priori la place qu'accordent les programmes et les enseignants à cette technique et aussi la valeur accordée à cette technique par les apprenants.

2.6. Les obstacles rencontrés

En commençant le travail sur la prise de notes cela paraît facile à faire mais plus on avance plus on rencontre des difficultés et des obstacles et le plus dur c'est le manque ou plutôt l'absence d'une documentation spécialisée traitant ce thème. Nous avons eu des problèmes à construire notre corpus à cause du manque de temps dû au programme chargé des études dans notre spécialité. Néanmoins cela ne nous a pas empêché de réaliser un travail sérieux.

2. La prise de notes dans les programmes

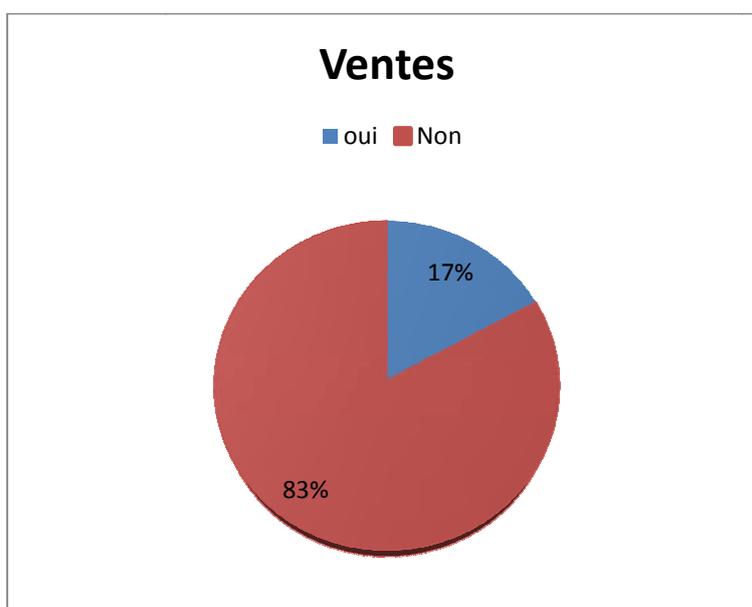
2.3. La prise de notes au lycée

En interrogeant les apprenants sur l'étude de la prise de notes au lycée 30 apprenants sur 36 ont répondu non, soit 83.33 %.

Tableau 01 : la prise de notes au lycée.

Avez-vous fait la prise de notes au lycée			
	Oui	Non	Total
Fréquence	6	30	36
Pourcentage	16.66%	83.33%	100%

Figure 01 : La prise de notes au lycée



Bien que le taux d'apprenants ayant dit avoir étudié la prise de notes ne dépasse guère les Cu 16.66% on s'attendait à un chiffre plus bas encore vu que la technique de prise de notes n'existe pratiquement pas dans les programmes du Secondaire.

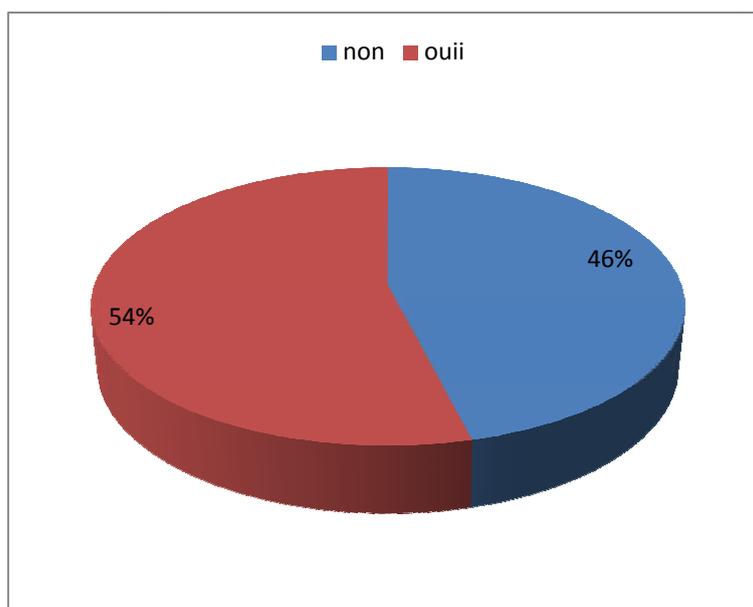
2.4. La prise de notes à l'université :

Les apprenants ayant confirmé avoir fait la prise de notes sont de 26 sur 36 des étudiants interrogés soit 72.22%.

Tableau 02: La prise de notes à l'université :

Avez-vous fait la prise de notes à l'université ?			
	oui	Non	Total
Fréquence	16	10	35
pourcentage	72.22%	27.88%	100%

Figure 02 : La prise de notes à l'université



Bien que ce taux soit élevé il reste tout de même insuffisant puisque la prise de notes est étudiée et qu'elle est intégrée aux programmes au niveau du module TTU (technique du

travail universitaire). Cependant nous pensons que cette technique doit être enseignée au début du programme pour que les étudiants puissent la maîtriser et donc l'appliquer dans les différents apprentissages. On s'étonne quand même qu'il y est 27.88 % qui ont nié avoir étudié cette technique.

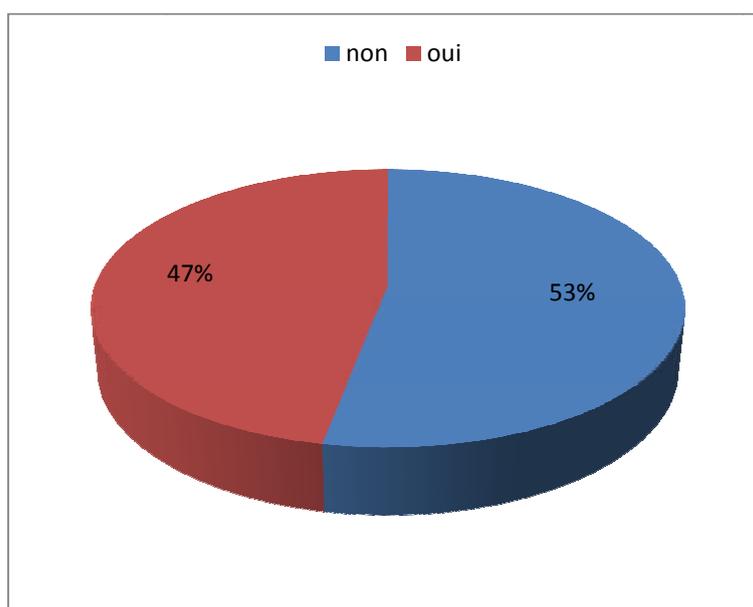
3. L'enseignant et la prise de notes

En interrogeant les apprenants sur la qualité d'enseignement de la prise de notes par les enseignants, la réponse était de 52.77 % soit 19 sur 36 qui ont affirmé la mauvaise qualité d'enseignement de cette technique

Tableau 03 : Évaluation de l'enseignement de la prise de notes

si oui, croyez-vous qu'elle a été bien enseignée?			
	oui	non	Total
fréquence	17	19	36
pourcentage	47.33%	52.77%	100%

Figure 03: Evaluation de l'enseignement de la prise de notes

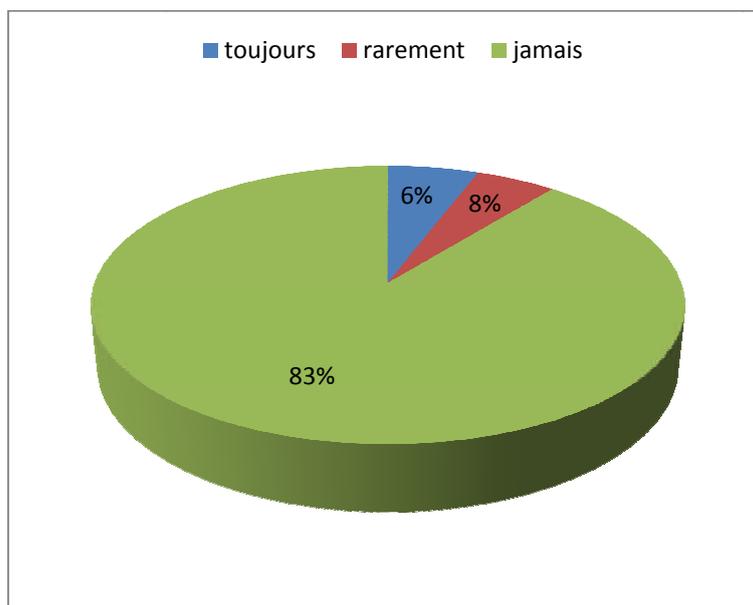


D'après nos études nous affirmons que les enseignants n'ont accordé à cette technique que deux ou trois séances dans lesquelles les cours ont été faits de façon superficielle. En plus de cela très peu d'enseignants vérifient la prise de notes des étudiants en dehors du cours de la prise de notes. Soit 3 sur 36 qui ont affirmé cette vérification.

Tableau 04 : vérification de la prise de notes par les enseignants

En dehors de la séance de prise de notes, vérifie-t-il votre prise de notes ?				
	toujours	Rarement	jamais	total
fréquence	3	3	30	36
pourcentage	8.33%	8.33%	83.33%	100%

Figure 04 : vérification de la prise de notes par les enseignants



Pour une bonne maîtrise de la technique de la prise de notes. Cette dernière devrait s'étaler sur plusieurs années d'apprentissage. Or, seulement 2 apprenants sur 36 affirment avoir faits des exercices soit le taux de 5.55%.

Tableau 05 : Les exercices sur la prise de notes

l'enseignant vous-a-t-il fait des exercices pendant le cours ?			
	Oui	Non	Total
fréquence	2	34	36
pourcentage	5.55%	94.45%	100%

La plupart des enseignants se contentent de donner des abréviations et des symboles. Cela aide bien sur à la maîtrise de cette technique. Mais c'est bien insuffisant.

Peu d'étudiants affirment que les enseignants leurs montrent comment prendre des notes en dehors du cours de la prise de notes. Ainsi, 20 étudiants sur 36 ont affirmé que les enseignants ne leurs montrent pas comment prendre notes.

Figure 05: Les exercices sur la prise de notes

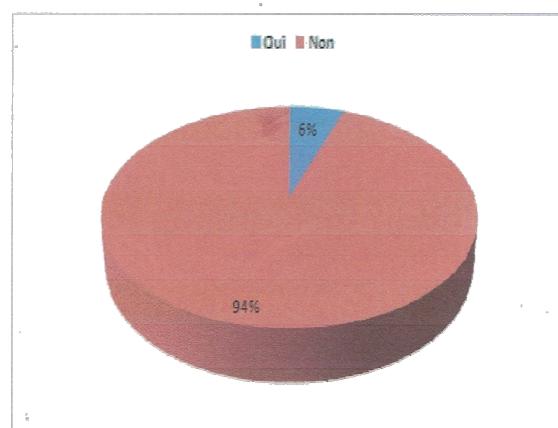
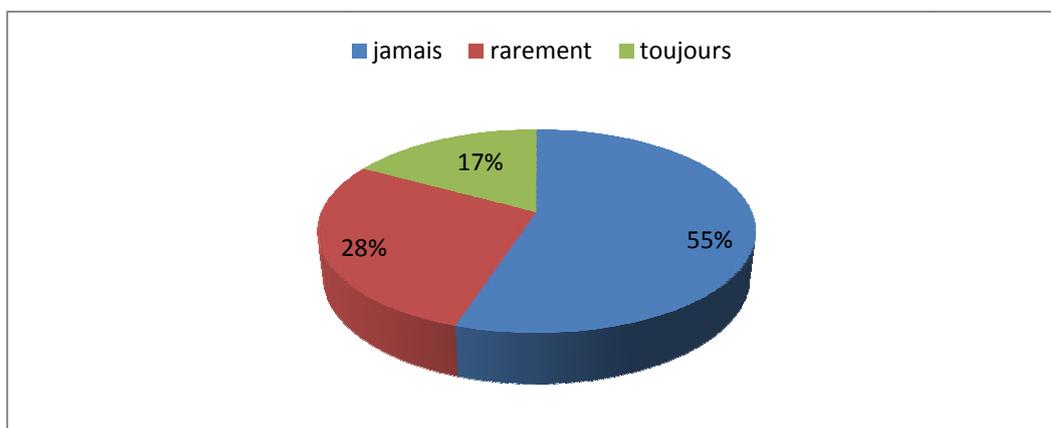


Tableau 06 : La prise de notes en dehors du cours de la prise de notes :

En dehors de la séance de prise de notes, l'enseignant vous montre-t-il comment				
	toujours	rarement	jamais	Total
fréquence	06	10	20	36
pourcentage	16.66%	27.77%	55.55%	100%

Figure 06: La prise de notes en dehors du cours de la prise de notes



Vu les problèmes que rencontrent les apprenants pendant leur prise de notes ils ne cessent de demander aux enseignants de reprendre les phrases énoncées. Pourtant les enseignants leurs donnent très peu ou pas du tout des notions sur la technique de la prise de notes.

4. L'apprenant et la prise de notes

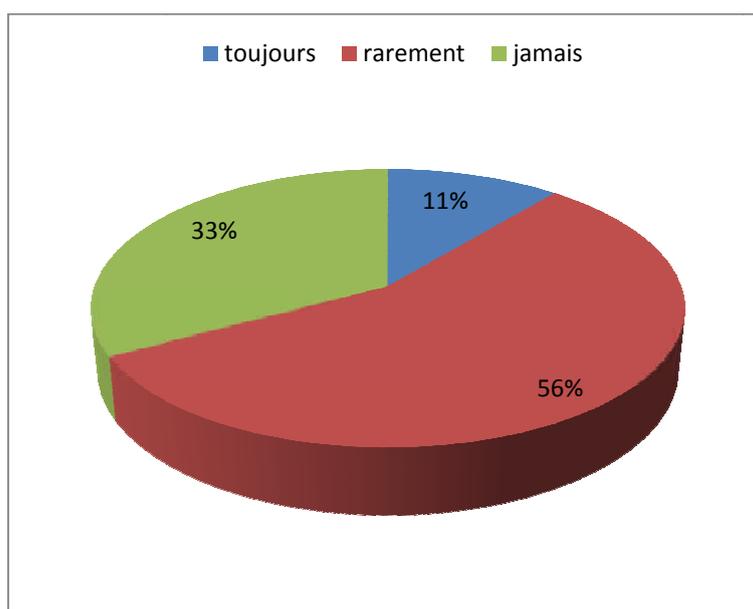
4.1. Valeur accordée à la prise de notes

Généralement les apprenants n'accordent pas beaucoup d'importance à la prise de notes. En effet, en les interrogeant s'ils cherchent des ouvrages à propos de cette technique au niveau des bibliothèques. 4 seulement sont affirmatifs sur 36 soit 11.11%. 20 le font rarement soit 55.55% et 12 ne le font jamais soit 33.33 %.

Tableau 07 : documentation sur la prise de notes :

Q. Consultez-vous la bibliothèque pour des livres sur la prise de note ?				
	Toujours	Rarement	Jamais	Total
Fréquence	4	20	12	36
Pourcentage	11.11%	55.55%	33.33%	100%

Figure 07: documentation sur la prise de notes :



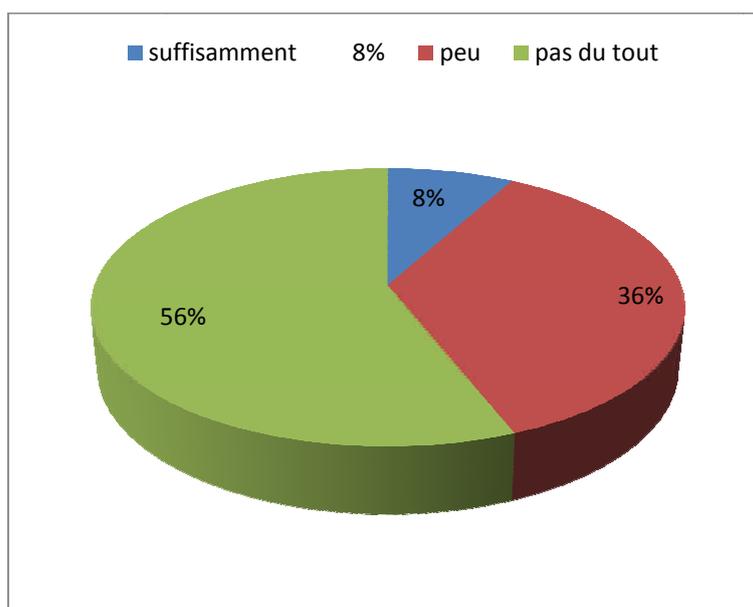
Les résultats des statistiques s'opposent à l'importance de la prise de notes dans l'apprentissage des apprenants.

Un nombre très réduit d'apprenants cherchent des documents sur la prise de notes soit 3 sur 36 car la majeure partie des étudiants savent qu'ils ne trouveront rien dans les bibliothèques. 20 sur 36 croient à l'inexistence des documents concernant cette technique et les 13 étudiants qui restent pensent qu'il y en a très peu.

Tableau 08: Documentation disponible sur la prise de notes :

croiez-vous que les documents sur la prise de notes sont disponibles à la bibliothèque ?				
	suffisamment	peu	Pas du tout	Total
Fréquence	03	1.	20	36
Pourcentage	8.33%	36.11%	55.55%	100%

Figure 08 : Documentation disponible sur la prise de notes

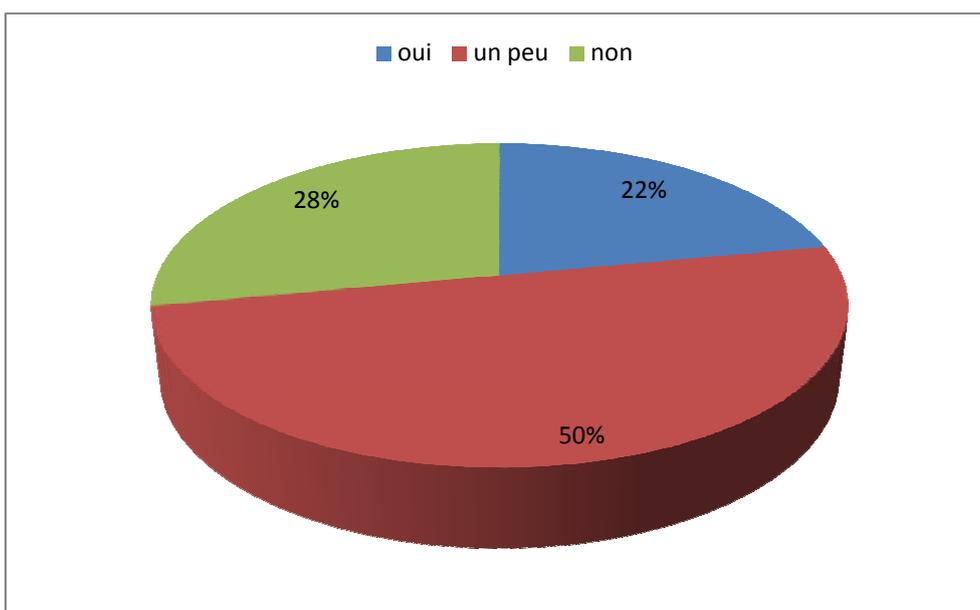


Le peu d'ouvrages existants sur la prise de notes contribue à non maîtrise de cette dernière. C'est en effet ce manque de documents et la non maîtrise de cette technique qui font que les apprenants n'aiment pas prendre des notes.

Tableau 09: Prise de notes et motivation :

Aimez-vous prendre des notes ?				
	oui	Un peu	non	total
fréquence	8	18	10	36
pourcentage	22.22%	50%	27.27%	100%

Figure 09: Prise de notes et motivation

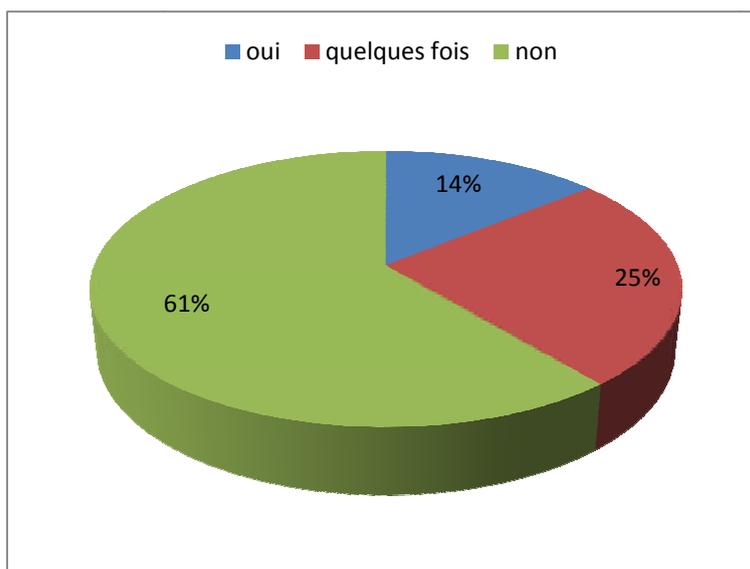


La majorité des étudiants ne prennent pas de notes durant le cours parce qu'ils ne savent pas le faire d'où le pourcentage 61.11%. Ceux qui le font 13.88%. Le reste 25% le font par obligation.

Tableau 10 : La prise de notes pendant les cours et les TD

Q. Prenez-vous des notes lors des cours et des TD ?				
	oui	Quelques fois	non	Total
Fréquence	05	09	22	36
pourcentage	13.88%	25%	61.11%	100%

Figure 10 : La prise de notes pendant les cours et les TD :



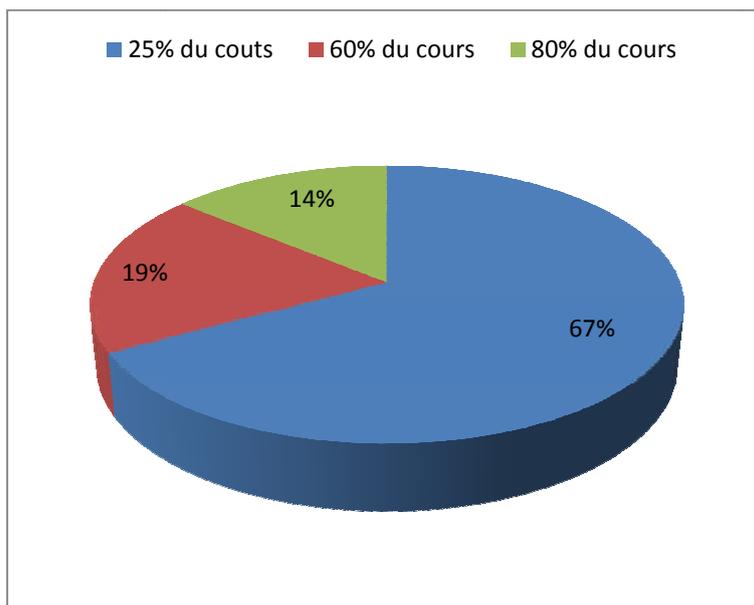
4.2. De quelle manière les apprenants prennent-ils des notes ?

Maintenant on se demande comment les étudiants prennent leurs notes. Dans le but de connaître le degré d'efficacité dans l'application de cette technique. En interrogeant les étudiants sur la quantification de la prise de notes 66% ne prennent que 25% du cours et seulement 13% qui prennent 80% du cours

Tableau 11 : Quantification de la prise de notes

Q. Lors de votre prise de notes, vous notez:				
	25% du cours	60% du cours	80% du cours	Total
Fréquence	24	7	5	36
Pourcentage	66.66%	19.44%	13.88%	100%

Figure 11 : Quantification de la prise de notes

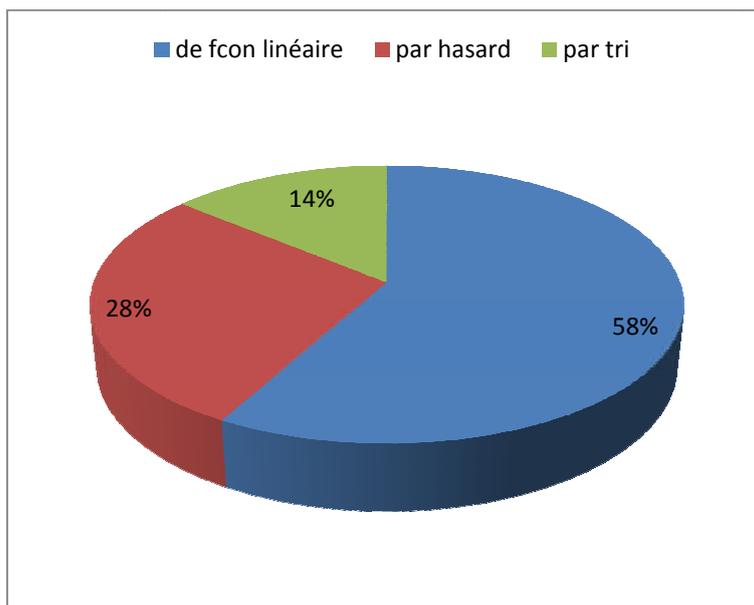


Ces résultats montrent que la majorité des étudiants ne retiennent qu'une petite partie du cours à cause de la façon qu'ils utilisent pour prendre des notes comme le reflète le tableau suivant : 58% le font d'une manière organisée et 28 le font par hasard.

Tableau 12 : La façon de prendre des notes

en prenant notes, vous notez :				
	De façon linéaire?	Par hasard ?	Par tri?	Total
Fréquence	21	10	5	36
Pourcentage	58.33%	27.27%	13.88%	100%

Figure 12 : La façon de prendre des notes

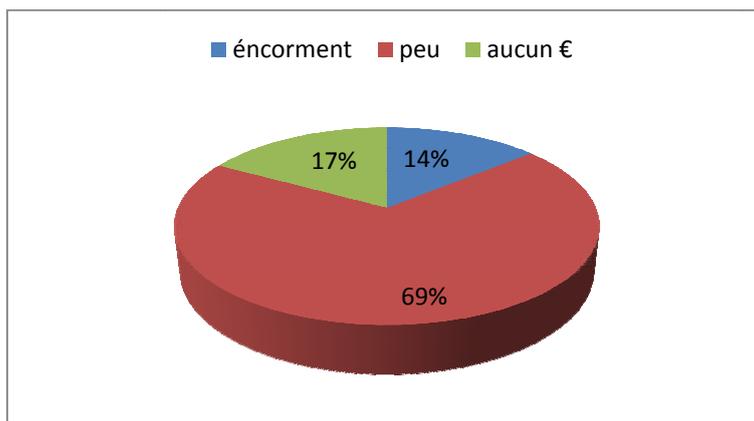


Nous en déduisant que les apprenants ne font pas de plan qui les aidera à faire une bonne prise de notes, en plus 86% utilisent très peu les symboles et les abréviations

Tableau 13 : utilisation des symboles et des abréviations

En prenant notes, utilisez-vous des abréviations et des symboles ?				
	énormément	Peu	Aucun(e)	Total
fréquence	5	25	6	36
pourcentage	13.88%	69.44%	16.66%	100%

Figure 13 : utilisation des symboles et des abréviations

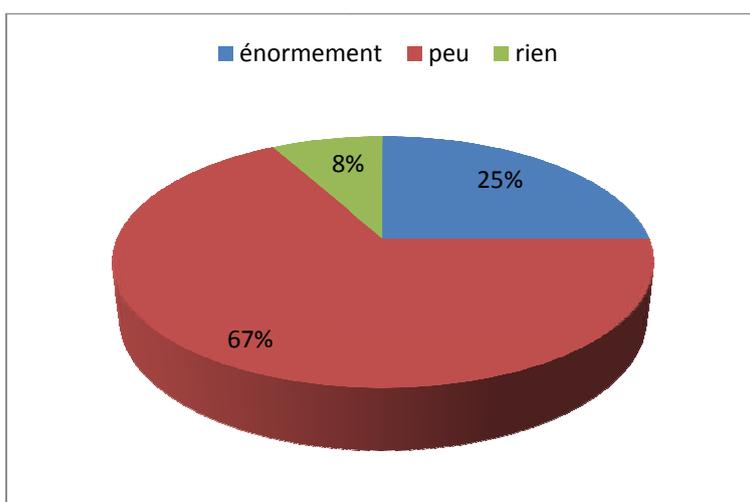


Tout en sachant que ces symboles et abréviations permettent une bonne et rapide prise de notes. La reformulation est aussi essentielle parce qu'elle permet une indépendance et une autonomie du cours donné par l'enseignant et nous évite une prise de notes linéaire. Seulement 25% utilisent régulièrement le procédé de la reformulation

Tableau 14 : la reformulation

En prenant notes, vous reformulez :				
	énormément	peu	rien	Total
fréquence	09	24	03	35
pourcentage	25%	66.66%	8.33%	100%

Figure 14: la reformulation

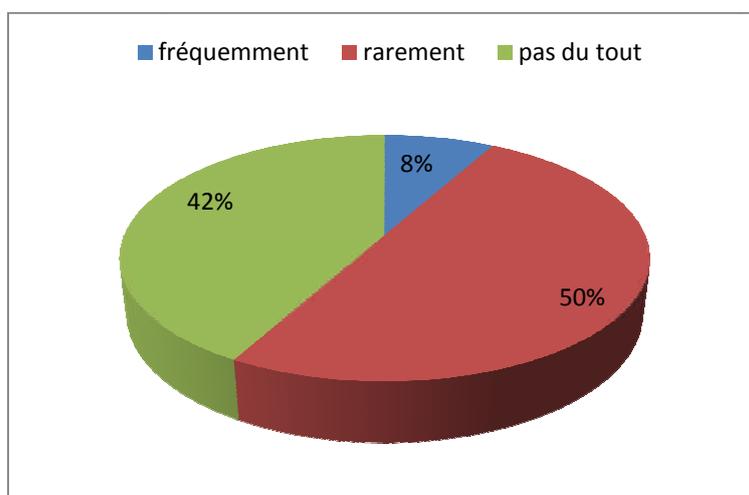


Comme nous l'avons déjà mentionné très peu d'apprenants élaborent un plan pendant la prise de notes (8.33%)

Tableau 15 : élaboration d'un plan

Q. En prenant des notes, vous faites un plan ?				
	Fréquemment	rarement	Pas du tout	Total
Fréquence	3	18	15	36
pourcentage	8.33%	50%	41.66%	100%

Figure 15 : élaboration d'un plan

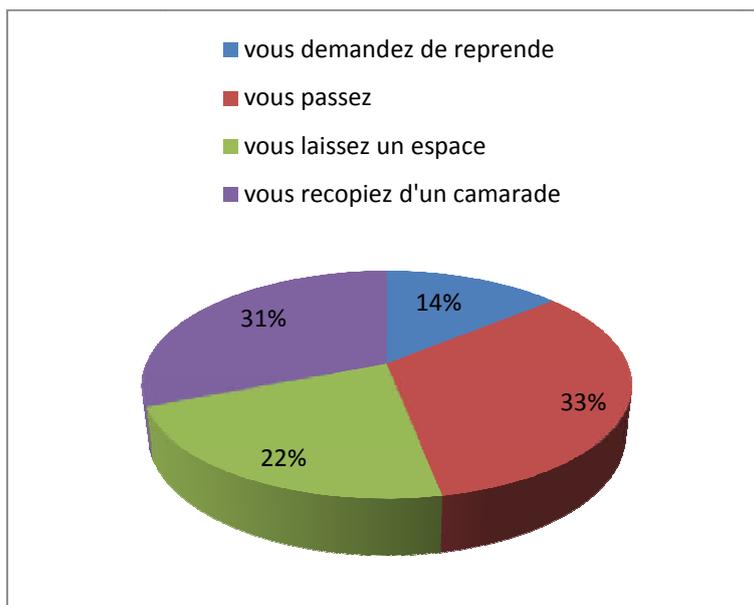


Alors que l'élaboration d'un plan nous une idée générale du cours et facilite la sélection des informations, ce qui nous mène à une bonne prise de notes. Aussi le choix des idées et l'élaboration d'un plan aident l'apprenant à se concentrer sur l'essentiel du texte

Tableau 16 : lorsqu'une idée vous échappe

Q. une idée vous échappe:					
	Vous demandez de reprendre ?	Vous passez ?	Vous laissez un espace ?	Vous recopiez d'un camarade ?	Total
fréquence	5	12	8	11	36
pourcentage	14%	33%	22%	31%	100%

Figure 16 : lorsqu'une idée vous échappe



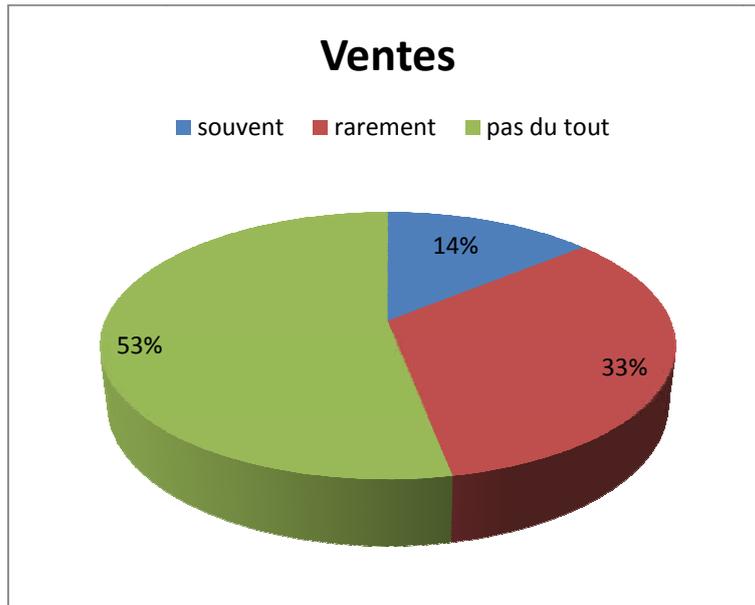
Beaucoup d'apprenants ont recours aux notes du voisin ce qui gêne ce dernier et lui fait perdre des idées du cours.

La rédaction immédiate des notes prises par l'apprenant est importante afin d'en tirer le maximum de ses notes. Seulement 14% des apprenants rédigent leurs notes sous forme de texte cohérent.

Tableau 17 : rédaction des notes sous forme de texte

Q. réécrivez-vous vos notes sous forme de texte en arrivant à la maison ?				
	Souvent	Rarement	Pas du tout	Total
fréquence	5	12	19	36
pourcentage	14%	33%	53%	100%

Figure 17 : rédaction des notes sous forme de texte

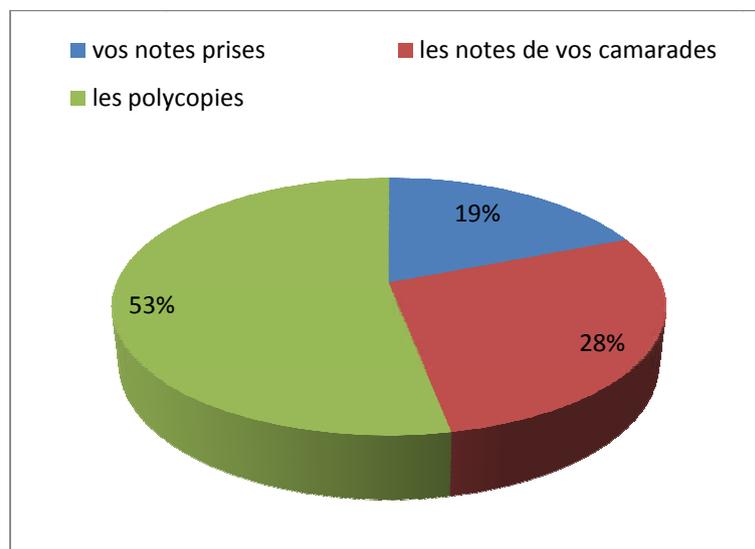


C'est d'ailleurs pour cela que peu d'étudiants (19%) utilisent leurs notes dans la préparation de leurs examens.

Tableau 18: Réutilisation des notes prises lors des examens

Q. en préparant vos examens, vous comptez sur :				
	Vos notes prises ?	Les notes de vos camarades ?	Les photocopiés ?	Total
fréquence	07	10	19	36
pourcentage	19%	28%	53%	100%

Figure 18: Réutilisation des notes prises lors des examens



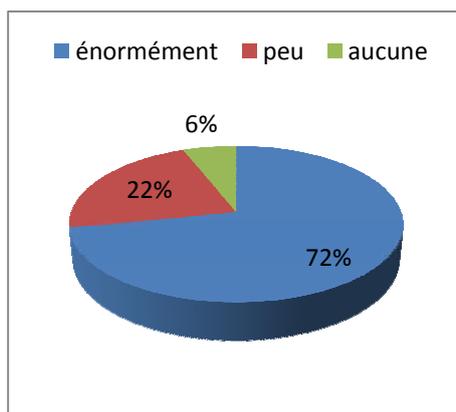
4.3. Les obstacles rencontrés durant la prise de notes

En interrogeant les apprenants sur les difficultés rencontrées pendant leur prise de notes (72%) déclarent qu'ils en rencontrent énormément et que seulement (6%) disent qu'ils ne trouvent aucune difficulté à le faire.

Tableau 19 : les obstacles rencontrés lors de la prise de notes

Q. avez-vous des difficultés en prenant des notes ?				
	énormément	Peu	Aucune	Total
fréquence	26	8	2	36
pourcentage	72%	22%	6%	100%

Figure 19 : les obstacles rencontrés lors de la prise de notes

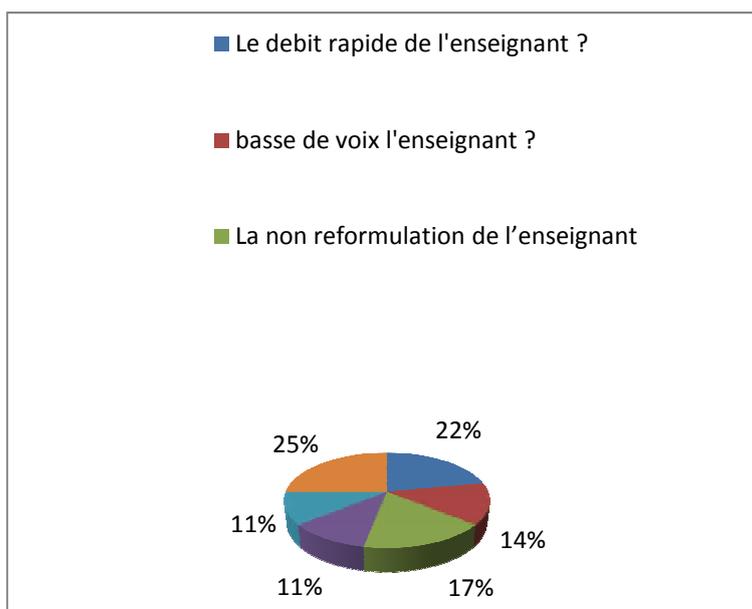


La cause de ces difficultés c'est le manque de maîtrise des techniques et procédés déjà cités : l'élaboration d'un plan, l'utilisation des symboles et des abréviations et la reformulation. Ajoutant à cela les causes soulevées par les apprenants :

Le débit rapide de l'enseignant (22%), sa voix basse (14%), la non reformulation de ce dernier (17%), sans oublier le bas niveau des apprenants (11%) et leur incapacité d'écouter et de noter en même temps (25%).

Tableau 20 : Les causes des difficultés :

Q. Les difficultés lors de la prise de notes résultent surtout du fait que							
	1	2	3	4	5	6	
	Le débit rapide de l'enseignant ?	basse de voix de l'enseignant ?	La non reformulation de l'enseignant	La bas niveau des apprenants	Trop de bruit dans la classe ?	L'incapacité d'écouter et de noter ?	Total
fréq	8	5	6	4	4	9	36
%	22%	14%	17%	11%	11%	25%	100%

Figure 20 : Les causes des difficultés

5. Analyse des résultats de l'observation des cours

Après le questionnaire on a fait des observations de classe où on a assisté à plusieurs séances et nous allons ajouter ces résultats de l'observation aux résultats du questionnaire pour le renforcer et l'appuyer. Par contre les résultats ne seront pas quantifiables par rapport à celles du questionnaire.

Nous avons assisté à 3 cours avec les classes de première année licence de français où nous pouvons affirmer que la technique de la prise de notes a été mal pris en charge par les

enseignants par rapport à son importance dans les apprentissages des apprenants. Des fois cette séance est zappée par quelques enseignants, et dans les autres cours les enseignants ne reviennent pas sur cette technique pour donner des orientations ou des quelques notions qui peuvent aider l'apprenant à faire une prise de notes efficace, malgré qu'elle fait partie des programmes de la première année licence de français. Nous avons pu aussi constater le manque ou même l'inexistence des activités qui peuvent être utiles pour maîtriser cette technique qui est la prise de notes.

Nous confirmons aussi le manque et l'absence des documents sur la prise de notes à la bibliothèque de l'université. En sachant que la bibliothèque est le premier refuge de l'apprenant dans son espace universitaire. Donc il doit y avoir une certaine cohérence entre les programmes enseignés et la disponibilité des ouvrages et d'être à jour avec les changements des programmes.

Autrement, nous avons remarqué le débit trop rapide des enseignants pose des difficultés aux apprenants. Mais la majorité des apprenants disent que les enseignants sont un

inaudibles surtout dans les amphithéâtres où le nombre d'apprenant est trop élevé sans la moindre sonorisation, et avec quelques enseignants qui ne rétablissent pas le calme dans la classe donc, l'enseignant n'arrive pas à se faire entendre. Aussi quelques apprenants ont des difficultés de communications où ils n'osent pas demander à l'enseignant de répéter quand une idée leur échappe, la plupart d'entre eux préfère laisser un vide ou voir ? les notes prises par leurs camarades comme les résultats de l'enquête l'ont confirmé.

Par ailleurs, les apprenants reçoivent des photocopiés avant de commencer le cours donc ils ne sont pas incités à la prise de notes.

Nous signalons aussi que les étudiants ne prennent pas de notes en cours, ils ne sont pas motivés ils préfèrent attendre jusqu'à ce que l'enseignant leur dicte ou leur donne des photocopiés, cela est du surtout aux difficultés et aux obstacles que nous avons déjà cités.

Chapitre 3
Quelques pistes pour réussir
une bonne prise de notes

Dans ce chapitre nous allons /donner des suggestions pour essayer des trouver des solutions qui nous aiderons à remédier aux obstacles et aux difficultés rencontrées leurs de la prise de notes. Aussi nous allons donner quelques règles générales pour réussir une bonne prise de notes. Nous présentons l'importance et l'utilité de certains outils pour être plus efficace lors de la prise de notes. Ajoutant la valeur du recours aux symboles et aux abréviations et de maîtriser quelques techniques, plus le rôle indispensable de l'enseignant.

1. Quelques règles pour réussir une bonne prise de notes

Pour une bonne prise de notes : l'apprenant ne doit ni tout noter ni se contenter de peu de notes insuffisantes. Il faut que l'apprenant trouve l'équilibre parfait entre les deux cas autrement dit l'équilibre entre le peu et le tout Il est permis de noter mot par mot dans des cas : des citations, des définitions, des formules évocatrices et des exemples (c'est inutile de noter des exemples mais des fois sans eux la mémorisation sera difficile.

Ainsi, l'étudiant ne doit pas noter tout ce qu'il entend mais il doit d'abord, entendre puis, comprendre et enfin rédiger. Il s'agit de sauvegarder (mentalement ou par écrit) les informations entendues en gérant les processus de la compréhension et les processus de rédactions (accès au contenu et sélection des informations / mise en forme de ce qui est transcrit à l'aide des abréviations, des paraphrases d'énoncés, des raccourcis syntaxiques, et de mise en forme matérielle de ses notes)

La prise de notes est une tache très complexe car elle oblige l'apprenant a pratiqué les opérations en même temps (compréhension et production écrite).

L'apprenant doit saisir l'idée majeure du discours entendu et il est très important qu'ils reformulent de façon synthétique (sans changer le sens) pour une bonne assimilation. Avoir compris c'est savoir refaire.

2. Le matériel utilisé pour une bonne prise de notes

2.1. Les feuilles mobiles

La prise de notes se fait généralement à partir d'un exposé oral ou d'une lecture. L'utilisation des supports mobiles est préférable (fiches cartonnées, feuilles mobiles). C'est mieux que l'utilisation des cahiers et des blocs-notes. Par ailleurs il faut avoir un bon nombre de feuilles et de les classer (pagination) et de noter que sur un coté de la feuille pour pouvoir modifier, ajouter, remplacer, ôter et classer mais surtout d'étaler les notes prises devant soi.

2.2. Le tableau

La bonne utilisation du tableau par l'enseignant et surtout l'organisation des idées écrites sur ce dernier aident l'étudiant à bien prendre des notes car noter les idées sur le tableau renseigne l'apprenant sur l'importance de ces idées par rapport aux autres données oralement.

2.3. Les couleurs

L'utilisation des couleurs soit par l'enseignant sur le tableau ou par l'étudiant sur sa feuille facilite le tri et l'identification des éléments du cours et des notes présent (titres, sous-titres, mots-clés, citations, définitions ... etc.)

3. L'importance des symboles et des abréviations

L'abréviation lexicale :

Il est préférable d'abrégier les mots connus et courant et éviter l'abréviation des mots rencontrés pour la première fois, compliqués ou peu connus.

L'utilisation des abréviations garantit la rapidité de la transcription et ce qui est très important pour tout noter sans qu'une idée ne s'échappe. Un apprenant qui utilise les procédés abrégés montre qu'il prend des notes avec aisance.

Les apprenants disposent de savoir-faire personnel ou conventionnel (symboles, icônes, mise en page et abréviations)

Il est très important que les symboles et les abréviations utilisés soient compréhensibles et cohérents, et aussi la maîtrise parfaite des abréviations personnelles utilisées.

L'apprenant doit utiliser les mêmes abréviations pour que ces dernières soient mémorisées pour ne pas confondre.

Exemple de quelques abréviations courantes selon: Chevalier Brigitte, (1992 :03).

Chapitre 3 : Quelques pistes pour réussir une bonne prise de notes

Avant	Avt
Par exemple	P :ex
après	ap
pendant	Pdt
beaucoup	Bcp
C'est-a-dire	c-a-d
dans	Ds

p.o	Par ordre
pop	Population
pol	Politique
prod	Produit
pt	Point/petit
Tt /tv	Tout/ tous
w	Travail
vs	Vieux

Quelque	Qqch
Quelqu'un	Qqn
jamais	Jms
sont	St
mais	Ms
Toujours	Tjs
Tout	Tt

Hbt	Habitant
Ht	Haut
Int	Interne. intérieure
Jr	jour
Laq/leq	Laquel/lequel
Lg	long
Lge	Langage
Lgtps	Longtemps
p/pp	Page/pages
Pge	personnage
Q	Question

Déf	Définition
Dcd	Décédé

Chapitre 3 : Quelques pistes pour réussir une bonne prise de notes

Stt	Seulement
Soc	Sociologie
Ss	Sous
Sté	Société
Svt	Souvent
Txt	Texte
Vivt	Vivement
Pr	Pour

Doc	Document
Dt	Don't
Dvt	Devant
Dvpt	Développement
Elt	élément
Env	Environ
Gd	Grand
Gvt	Gouvernement
P.m	Pour même

C. Voirol (1999 : 27) a ajouté cette liste à la précédente

M	Même
Ms	Mais
Nb	Nombre
Nbx	Nombreux
Nv. vs	Nous. Vous
Obs	Observation
Ort	Orientation

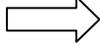
Pb	Problème
Prt	Pourtant
Qd	Quand
Part	Partie
Q	Que
Intro	Introduction

Par ailleurs, et d'après Brigitte Chevalier (1992 : 03), tous les symboles inspirés des mathématiques sont précieux. En voilà quelques-uns recueillis sur le site suivant :

	-logie
	Inclus
	N'est pas inclus
	Ensembl es
	Possible
	Dieu
	Quel que soit
	Absence, rein
	Attention
	Le monde
	Infini,

Chapitre 3 : Quelques pistes pour réussir une bonne prise de notes

<http://www.didafle.com>

	Entrain
	A pour origine, cause
	En haut
	En bas
	Augmenter
	Baisse, diminué
=	Egale
‡	Différent, contraire
~	Ressemble, environ
	Et
	Plus ou moins

	infiniment
	Importan t
	L'univers
	Il y a peu
	Somme, totalité
	-tion
	Homme
	Femme

//	En parallèle
>	Supérieure
<	Inferieure
?	Question
€	Appartient
	Philosophie
	Psychologi e

De même les symboles suivants peuvent être utilisés :

L'addition **A + B** (et, ensuite, puis, de plus ...)

La comparaison **A = B** (de même, comme ...)

L'opposition **A + B** (au contraire ...)

La conséquence **A= B** (donc, c'est pourquoi ...)

La cause **A B** (puisque, parce que ...)

4. Quelques techniques utilisées pendant une prise de notes

L'utilisation de la technique du plan est trop bénéfique pour l'apprenant, elle facilite la mémorisation des informations pendant l'écoute d'un discours. Le plan permet la récolte et la fixation des nouvelles connaissances précises par rapport a une prise de notes habituelle (non guidée). La technique du plan permet aussi l'identification et le repérage des idées directrices en ayant une vue de l'ensemble du cours.

Donc la prise de notes en plan permet le repérage des informations importantes et garantie de faire des résumés d'excellentes qualités.

4.1. La forme linéaire

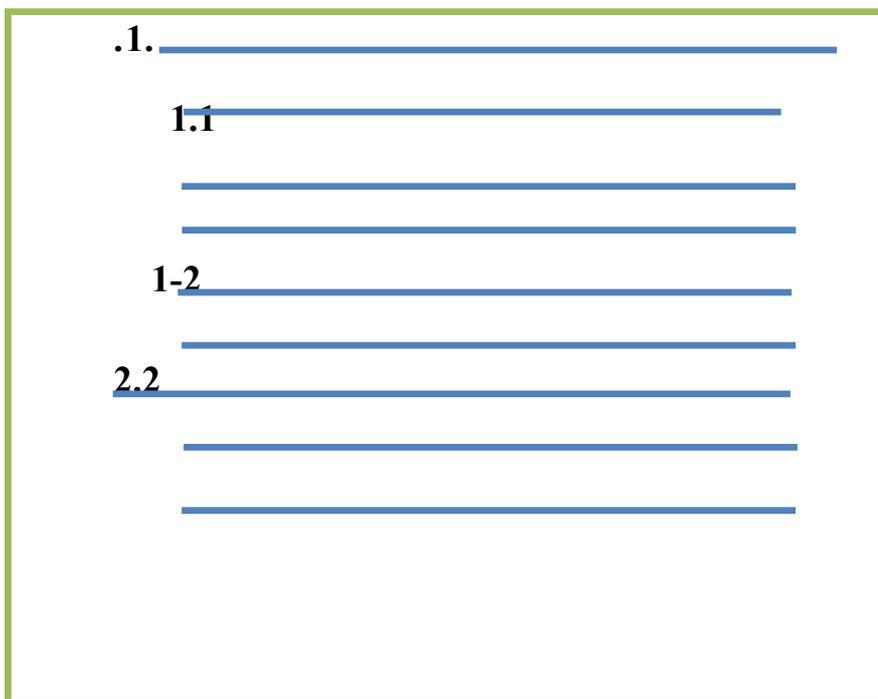
Cette technique consiste à retranscrire un discours en phrases classées à la suite, les unes des autres. L'apprenant notera plus de mots que de sens. Ensuite, il va effectuer son analyse et sa synthèse pour trier les idées principales des idées secondaires.

La collaboration de l'enseignant est déterminante dans la réussite de cette opération, selon **Airault**

« Cette méthode est facilitée lorsque le professeur a un certain ordre dans ses exposés et qu'il est possible d'y retrouver facilement le plan suivi. Le professeur anticipe le besoin de l'apprenant en écrivant le plan au tableau (parties et sous parties). Ainsi les élèves n'ont qu'à prendre les idées clés de chaque paragraphe. Les notes de cours peuvent être sommaires ou même détaillées : c'est l'organisation des notes qui prime. Mais aucune place n'est prévue pour les compléter ultérieurement » (**François-Xavier AiRault, 2004 : 09**).

Cette forme est simplifiée par François-Xavier AiRault (2004 : 28), en nous présentant ce schéma :

Figure 21 : La forme linéaire de la prise de notes :



4.2. La forme structurée en ligne

C'est la méthode la plus familière et traditionnelle. Elle a les mêmes principes que la première mais sa disposition « en arbre » met en relief la structure « Elle possède en plus l'avantage de laisser des espaces permettant de compléter les notes lors d'une relecture ». (François-Xavier Airault, 2004 : 09)

Selon Elisabeth Lamont-Hoffmann, Magali Monnier et Anne-Sylvie Diezi, (2007 : 24), «c'est une méthode spécifique qui permet de prendre des notes claires quand un enseignant présente, par exemple, des théories ou des opinions opposées. Elle révèle la structure, par le jeu des comparaisons et des oppositions. De plus, elle stimule la motivation, car elle oblige à une écoute active et structurante. Cependant, comme nous l'avons signalé, elle ne convient pas à tous les types de contenus. »

Cette technique demande aussi que la page soit découpée en zones et que chaque zone soit réservée à un type d'information, comme nous pouvons le lire dans ce qui suit :

« En effet, elle prévoit que le premier tiers gauche de la page servira pour les ajouts et que les deux autres tiers seront utilisés pour la prise de notes durant les cours. Le quart inférieur est prévu pour inscrire d'éventuelles questions d'examen ou des sujets qui mériteraient d'être approfondis. Ceci peut être réalisé en utilisant tout simplement les marges présentes sur les feuilles à carreaux » **François-Xavier Airault, 2004 :09).**

The diagram shows a template for structured line note-taking. It is divided into two main columns: 'Ajouts' (Additions) on the left and 'Notes' on the right. A vertical orange line separates the two columns. The 'Ajouts' column has 10 horizontal blue lines. The 'Notes' column is organized into a hierarchical structure: it starts with a main heading '1.' followed by a horizontal line, then two sub-headings '1.1' and '1.2', each followed by two horizontal lines. This is followed by a main heading '2.' followed by a horizontal line, then two sub-headings '2.1' and '2.2', each followed by two horizontal lines. At the bottom of the 'Notes' column, there is a horizontal line with an asterisk '*' on the left and a question mark '?' on the right. A horizontal orange line runs across the bottom of the entire form, separating the main content from the footer area.

Figure 22 : La forme structurée en ligne de la prise de notes selon Airault

4.3. La forme heuristique

Les techniques précédentes ont l'avantage de noter les informations en ordre. Mais on peut utiliser d'autres techniques plus dynamiques et personnelles comme la forme heuristique

Elisabeth Lamont-Hoffmann, Magali Monnier et Anne-Sylvie Diezi (2007 :24) affirment au sujet de cette forme de prise de notes ce qui suit :

«C'est une approche récente, qui est de plus en plus souvent utilisée. Elle offre une vue d'ensemble d'un sujet ou d'une situation et permet d'utiliser les fonctions globalisantes du cerveau; l'approche classique se fonde sur les fonctions analytiques du cerveau ».

Cette méthode consiste à mettre le thème principal au milieu et les idées secondaires autour de ce thème. On garde les idées traduites par les mots clés sur des lignes qui sont reliées à leur tour à d'autres lignes. Dans le centre on trouve les idées principales et à la périphérie on trouve les idées complémentaires.

Chapitre 3 : Quelques pistes pour réussir une bonne prise de notes

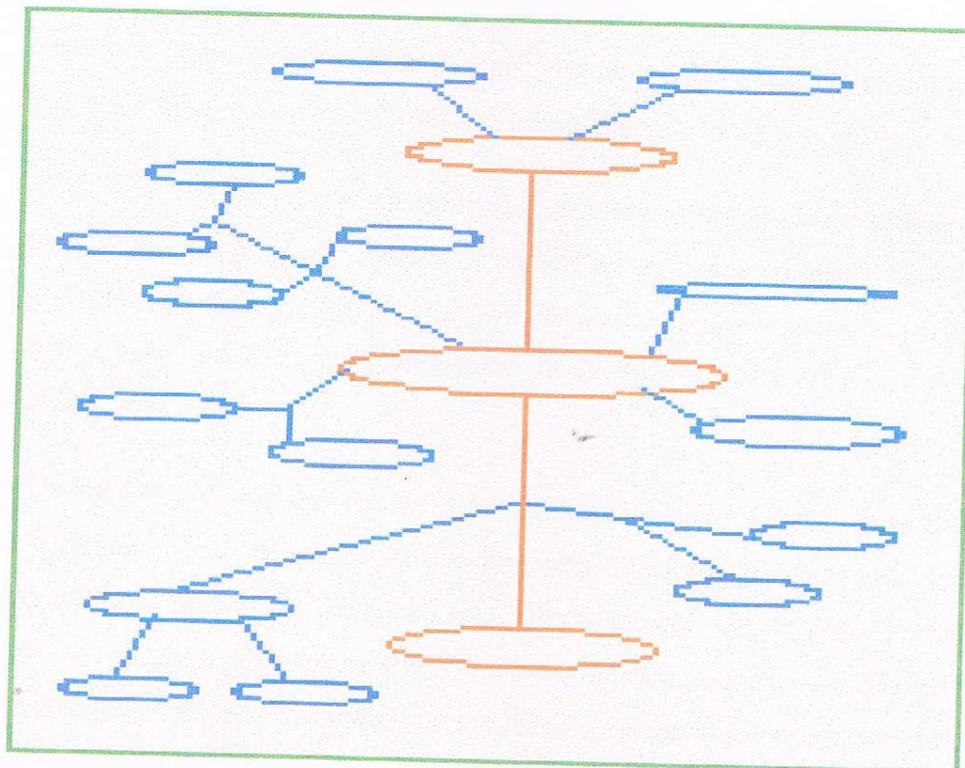
(Brigitte Chevalier, 1992 :05). "Cette méthode favorise la création. En effet, comme vous « cassez » la structure linéaire du message d'origine (livre ou cours), il vous est plus facile ensuite de construire votre propre organisation. De plus, un tel schéma est toujours ouvert : il est aisé d'y introduire des idées nouvelles, et donc la mise à jour de vos notes en est simplifiée." (Ibid.).

Cette méthode permet la définition claire de l'idée principale, l'important au milieu et le moins important en périphérie. La structure du schéma facilite l'introductions des nouvelles idées.

Cette forme de prise de notes est ainsi schématisée par **Airault (2004 : 28)**.

Figure 23 : La forme heuristique de la prise de notes selon Airault

Figure 23 : La forme heuristique de la prise de notes selon Airault



5. Le rôle de l'enseignant

5.1. L'enseignant : facilitateur de la prise de notes

Le discours d'un enseignant est le plus important dans une prise de notes, d'après ça présentation du cours, de présenter ses idées essentielles, de préciser ce que l'apprenant doit noter. C'est l'enseignant qui motive l'apprenant à prendre des notes.

« Cette relation entre le discours de l'enseignant et l'activité de la prise de notes des étudiants est le plus souvent initiée par l'enseignant (...). L'enseignant possède le pouvoir d'inciter les étudiants à prendre des notes et ce pouvoir (...) se traduit explicitement dans la gestion de son discours » (Gauthier et Meggori, 2002:02).

5.2. La prosodie et la prise de notes

Il est très important que l'enseignant développe des indices prosodiques pour que l'apprenant puisse arriver à réussir une bonne prise de notes

« Il est tout à fait possible de mettre en évidence certaines idées et leur Enchaînement grâce à la parole. Par exemple, l'utilisation de ralentissement dans le débit oral, l'utilisation de changement de tons, l'insistance sur la ponctuation ou encore l'utilisation d'expressions permettant de structurer le déroulement du cours » (**François-Xavier Airault, 2004 : 20**).

L'enseignant doit insister sur les idées principales pour les distinguer des idées moins importantes. Ceci nécessite l'utilisation des formules d'insistances tel que : il est important de noter que, soulignez que, attention...etc. Ou de répéter plusieurs fois les idées essentielles. L'enseignant utilise aussi son débit pour marquer les idées essentielles des idées secondaire en se focalisant sur les idées essentielles ou en ralentissant le débit ce qui indique l'importance de cette donnée.

« Le débit ralenti va souvent de pair avec des répétitions et une forme intonative particulière à la dictée. Une accélération du débit, souvent alliée à une baisse d'intensité de la voix, indique en revanche que l'information n'appelle pas de prise de notes. Elle n'est de ce fait pas répétée » (**R. Gauthier, & A. Meggori, 2002:02**).

6. La mémorisation et la prise de notes

Dans le processus enseignement/apprentissage la mémoire est très importante. La prise de notes a pour but d'avoir la compétence de mémorisation des connaissances.

Chapitre 3 : Quelques pistes pour réussir une bonne prise de notes

La prise de note ne s'exécute pas seulement durant le cours, mais l'apprenant doit relire ses notes après la séance pour améliorer la capacité de mémorisation. Aussi pour compléter, ajouter, modifier, éliminer, mettre en évidence quelques idées, schématiser, souligner, utiliser des couleurs...etc. les enseignants doivent utiliser des pauses moyennes et longues.

Dans notre travail de recherche nous avons proposé certaines techniques et procédés que les apprenants devraient utilisés afin de réaliser une prise de notes efficace qui facilitera leurs apprentissages dans le cursus universitaire avec la collaboration des enseignants qui devraient marquer plus d'intérêt pour l'enseignement de cette technique par une pratique et une évaluation continue. Aussi nous espérons que la prise de notes occupera une place plus importante dans les programmes de l'enseignement à l'université

Conclusion générale

Grace à notre travail sur la technique de prise de notes, nous avons pu mettre la main sur certaines difficultés et problèmes que rencontrent les étudiants de première année licence langue française et qui les empêchent donc de maîtriser cette technique. Notre problématique se base justement sur la question suivante :

Quelles sont ces obstacles et difficultés rencontrés par les étudiants ? Ce qui nous amène à l'interrogation :

Pourquoi une technique d'une telle importance pour le cursus universitaire de l'apprenant est peu considérée de la part aussi bien des enseignants que celle des apprenants ?

Pour plus d'efficacité nous avons entamé notre travail par l'aspect méthodologique et un chapitre théorique. Puis nous avons établi l'analyse des données de l'enquête et l'observation des cours dans le chapitre 2. Quant au troisième chapitre nous avons tenté de donner des solutions afin d'aider les apprenants à résoudre les problèmes et les difficultés rencontrés lors de leurs prises de notes.

Nous avons pu confirmer la plupart des hypothèses émises grâce à l'observation des cours et l'analyse des résultats de l'enquête.

D'ailleurs les obstacles rencontrés par les étudiants sont constatés par l'observation des cours et aussi confirmés par les apprenants eux même. (Seulement 6% des étudiants affirment qu'ils ne rencontrent aucune difficulté lors de leur prise de notes). Plus de 65% du cours échappe à plus de 60% des apprenants ce qui traduit leurs difficultés à prendre des notes. Par la qualité des notes prises (80% des étudiants prennent des notes de façon linéaire ou par hasard) et par l'absence de recours au plan (90% n'y recourent jamais ou rarement) ou aux symboles et aux abréviations (seulement 15% y recourent de façon régulière).

Malgré l'importance de la technique de la prise de note dans le cursus universitaire peu d'importance lui est accordé. Cette hypothèse se confirme par : le manque d'intérêt réservé à l'apprentissage de cette technique au secondaire (85% des apprenants affirment ne pas avoir étudié la prise de notes au lycée). Même si cette technique est étudiée en première année universitaire elle reste très insuffisante (70% des apprenants affirment qu'ils ont étudié la technique de prise de notes superficiellement). Aussi que très peu d'apprenants cherchent des ouvrages de prise de notes à la bibliothèque (seulement 11%

ont recours à la bibliothèque). Ce qui s'explique par le manque ou même l'absence des documents concernant cette technique (9% seulement déclare la disponibilité d'ouvrages sur cette technique).

Quant aux enseignants le peu d'importance accordée à la technique de prise de notes est démontrée par le manque d'activités qui permettent la maîtrise de cette technique par les apprenants. Car ils se contentent juste de leurs donner des listes d'abréviations et de symboles. Pire encore certains enseignants évitent carrément le cours concernant cette technique comme nous l'avons montré précédemment dans notre enquête. (75% des apprenants affirment que cette technique est peu ou mal enseignée). Sans oublier que les enseignants ne pratiquent pas l'évaluation de cette technique de la prise de notes.

Finalement, notre étude sur la technique de prise de notes nous confirme qu'elle n'est ni bien enseignée par les enseignants ni maîtrisée par les apprenants. Donc la responsabilité dans cet échec est partagée. Pour remédier à la situation, les enseignants doivent revoir les méthodes d'enseignements de la prise de notes et recourir aux techniques que nous avons proposées. Quant aux apprenants, beaucoup d'efforts restent à faire. En plus des symboles et des abréviations, ils doivent aussi utiliser les procédés déjà vus tel que : l'élaboration d'un plan, la reformulation et le recours à la prise sélective.

Références bibliographiques

Ouvrages

AIRAULT François-Xavier, (2004), "L'autonomie au lycée : l'initiation à la prise de note", mémoire professionnel. I.U.F.M. Montpellier. URL: <http://www.crdp-montpellier.fr/ressources/memoires/memoires/2004/b/0/04b0037/04b0037.pdf>.

AUDET Jaques et ROY Roxanne, (2003), "Les travaux en études littéraires", Guide pratique de l'étudiant..

CHEVALIER Brigitte, (1992), Lecture et prise de notes : Gestion mentale et acquisition de Méthodes de travail, Paris : Nathan Université, collection 128

LAMONT-HOFFMANN Elisabeth, Monnier Magali & DIEZI Anne-Sylvie, "Objectif de réussite", Université de Lausanne, Service d'Orientation et conseil (SOC)

MISSOURI Bel Abbes, (2004), Prise de notes : Techniques et difficultés. Le cas des étudiants du département de Français de l'université de Sidi Bel Abbes. Mémoire de magistère. Université d'Oran.

PIOLAT Annie & BOCH Françoise, (2004), "Apprendre en notant et apprendre à noter". In Gentaz Edouard & Dessus Philippe (éds.), Comprendre les apprentissages : sciences cognitives et éducation, Paris : Dunod.

PIOLAT Annie, (2004), "La prise de notes : Ecriture de l'urgence". In PIOLAT Annie (Ed.), Ecrire. Approches en sciences cognitives, Aix-en-Provence : Presses Universitaires de Provence.

Sitographie

PIOLAT Annie, ROUSSEY Jean-Yves & GEROUIT Carole, (2002), "Prise de notes par des élèves de 10-12 ans plus ou moins bons lecteurs". Colloque INRP "L'écriture et son apprentissage. Questions pour la didactique, apports de la didactique". Url : http://ife.enslyon.fr/publications/editionelectronique/reperes/INRP_RS026-027_19.pdf
Consulté en octobre 2014

QUIGNON Isabelle, (2000), "Comment aider les élèves à acquérir et à maîtriser la méthode de la prise de notes", mémoire professionnel, I.U.F.M. Montpellier.
Url : <http://www.crdpmontpellier.fr/ressources/memoires/memoires/2000/b/2/00b2007/00b200.pdf> Consulté en octobre 2014.

ANNEXES

Questionnaire

1- Avez-vous fait la prise de notes au lycée ?

Oui Non

2- Avez-vous fait la prise de notes à l'université ?

Oui Non

3- Si oui, croyez-vous qu'elle a été bien enseignée?

Oui Non

4- En dehors de de la séance de prise de notes, vérifie-t-il votre prise de notes ?

toujour Rarement jamais

5- L'enseignant vous-a-t-il fait des exercices pendant le cours ?

Oui Non

6- En dehors de la séance de prise de notes, l'enseignant vous montre-t-il comment prendre des notes ?

Toujour Rarement jamais

7- Consultez-vous la bibliothèque pour des livres sur la prise de note ?

Toujour Rarement jamais

8- Croyez-vous que les documents sur la prise de notes sont disponibles à la bibliothèque ?

Suffisamment Peu pas du tout

9- Aimez-vous prendre des notes ?

Oui un peu Non

10-Prenez-vous des notes lors des cours et des TD ?

Oui quelques non

11-Lors de votre prise de notes, vous notez:

25 % du cours 60% 80%

12-En prenant notes, vous notez:

De façon linéaire Par hasa Par tri ?

13-En prenant notes, utilisez-vous des abréviations et des symboles ?

Enormément peu aucun

14-En prenant notes, vous reformulez :

Enormément peu non

15-En prenant des notes, vous faites un plan ?

Fréquemment rarement pas du tout

16-Une idée vous échappe :

Vous demandez de reprendre ?

Vous passez ?

Vous laissez un espace ?

Vous recopiez d'un camarade ?

17-Réécrivez-vous vos notes sous forme de texte en arrivant à la maison ?

Souvent rarement pas du tout

18-En préparant vos examens, vous comptez sur :

Vos notes prises ?

Les notes de vos camarades ?

Les photocopiés ?

19-Avez-vous des difficultés en prenant des notes ? Énormément

Enormément peu aucun

20-Les difficultés lors de la prise de notes résultent surtout du fait que

Le débit rapide de l'enseignant?

La voix basse de l'enseignant?

La non-reformulation de l'enseignant ?

Le bas niveau des apprenants ?

Trop de bruit dans la classe ?

L'incapacité d'écouter et de noter ?

Table des matières

Remerciements	3
Dédicace	4
Introduction générale.....	5
Chapitre 1	9
Cadrage théorique.....	9
1. Généralité sur la prise de note	10
1.1. Qu'est-ce qu'une prise de notes ?	10
1.2.1. Bien se préparer :	10
1.2.2 Bien écouter.....	11
1.2.3 Se faire confiance.....	11
1.2.4. Noter peu, noter utile	11
1.2.5 Structurer sa prise de notes.....	11
1.2.6. Rédiger le compte-rendu à la fin du cours.....	11
2. Pourquoi prendre des notes.....	12
3. L'attention et la motivation, facteurs indispensables à la prise de notes	12
4. La compréhension orale.....	13
5. Prise de notes: technique et difficultés	13
6. Point de méthode : Savoir prendre des notes.....	13
7. Méthodologie de la prise de notes	14
8. Enseigner et apprendre la prise de notes	15
Chapitre 2 La prise de notes chez les enseignants et les apprenants	18
2.1. La pré-enquête	19
2.2. Questionnaire d'enquête	19
2.3. Les observations de classe	20
2.4. Le choix de la population d'enquête	20

2.6. Les obstacles rencontrés	21
2. La prise de notes dans les programmes	21
2.3. La prise de notes au lycée	21
2.4. La prise de notes à l'université :	22
3. L'enseignant et la prise de notes	23
4. L'apprenant et la prise de notes.....	26
4.1. Valeur accordée à la prise de notes.....	26
5. Analyse des résultats de l'observation des cours	37
Chapitre 3 Quelques pistes pour réussir une bonne prise de notes.....	39
1. Quelques règles pour réussir une bonne prise de notes	40
2. Le matériel utilisé pour une bonne prise de notes	40
2.1. Les feuilles mobiles	40
2.2. Le tableau	41
2.3. Les couleurs	41
3. L'importance des symboles et des abréviations	41
4. Quelques techniques utilisées pendant une prise de notes	47
4.1. La forme linéaire.....	48
4.2. La forme structurée en ligne.....	49
4.3. La forme heuristique.....	50
5. Le rôle de l'enseignant	52
5.1. L'enseignant : facilitateur de la prise de notes	52
6. La mémorisation et la prise de notes	52
Conclusion générale	54
Références bibliographiques.....	57
ANNEXES.....	59

Résumé

Notre travail de recherche a pour titre « **l'impact de la technique de la prise de note dans l'acquisition d'un vocabulaire cas des étudiants de la première année licence de langue française** ».

La prise de note est une technique nécessaire pour les étudiants de la première année qui a pour objectif d'acquérir un nouveau vocabulaire d'une langue enseignée. Cette technique offre la capacité chez l'étudiant et de lui montrer le statut d'un chercheur lors d'un cours de méthodologie. Elle favorise aux apprenants des savoirs et savoirs faire.

Mots clés

La prise de note, la capacité, technique, méthodologie, chercheur, , savoirs, savoir faire.

Abstract

Note takings a necessary for first-year student who aim to acquire a new vocabulary of a taught language. This technique offers students the ability to show them the status of a reseacher in a methodology course ; il promotes to learners knowledge andknow-how.

Keywords

Note takings, vocabulary, ability, methodology course, learners, knowledge, know-how

ملخص

عنوان مذكرتنا يتمحور حول دور التدوين في اكتساب المفردات لدى طلبة سنة الاولى قسم اللغة الفرنسية. التدوين هي عملية و تقنية مهمة في اكتساب المفردات و المعلومات و خاصة في مقياس منهجية البحث العلمي. هذا الأخير يمكن الطلبة من اكتساب استقلالية تامة في طريقة تحصيل الدروس.

الكلمات المفتاحية: التدوين مفردات الكفاءة المنهجية الباحث المعرفة البراعة